

Jak treść książki ma się do egzaminu PMP i PMBOK 4

W tym dodatku wyszczególniono omówione w poszczególnych rozdziałach tematy mogące stanowić zagadnienia poruszane na egzaminie dającym certyfikat Project Management Professional (PMP) oraz opisywane w czwartym wydaniu *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK4)*.

Tabela D.1. Tematy poruszane w rozdziale 1. w odniesieniu do egzaminu PMP i PMBOK4

Temat	Lokalizacja w PMBOK4	Komentarze
Definicja projektu (patrz podrozdział „Co sprawia, że projekt to projekt?”).	1.2 What is a Project?	Obie definicje są praktycznie identyczne.
Etapy cyklu życia projektu (patrz podrozdział „Cztery etapy każdego projektu”).	2.1.1 Characteristics of the Project Life Cycle	Oba wykazy etapów cyklu życia projektu są identyczne.
Definicja zarządzania projektem (patrz podrozdział „Jak zdefiniować zarządzanie projektem?”).	1.3 What is Project Management?	Obie definicje są identyczne.
Pięć grup procesów związanych z zarządzaniem projektem (patrz podrozdział „Jak zdefiniować zarządzanie projektem?”).	1.3 What is Project Management?	Oba wykazy są identyczne.
Procesy związane z rozpoczęciem projektu (patrz podrozdział „Przyjrzyjmy się procesom rozpoczęcia”).	3.3 Initiating Process Group	Procesy wymienione w obu źródłach są właściwie identyczne.
Procesy związane z planowaniem (patrz podrozdział „Przegląd procesów planowania”).	3.4 Planning Process Group	Procesy wymienione w obu źródłach są właściwie identyczne.
Procesy związane z realizacją (patrz podrozdział „Rzut oka na proces realizacji”).	3.5 Executing Process Group	Procesy wymienione w obu źródłach są właściwie identyczne.
Procesy związane z nadzorem i kontrolą (patrz podrozdział „Przegląd procesów nadzoru i kontroli”).	3.6 Monitoring and Controlling Process Group	Procesy wymienione w obu źródłach są właściwie identyczne.

Tabela D.1. Tematy poruszane w rozdziale 1. w odniesieniu do egzaminu PMP i PMBOK4 — c.d.

Temat	Lokalizacja w PMBOK4	Komentarze
Procesy związane z zakończeniem projektu (patrz podrozdział „Słowo na temat procesów związanych z zakończeniem projektu”).	3.7 Closing Process Group	Procesy wymienione w obu źródłach są właściwie identyczne.
Rola kierownika projektu (patrz podrozdział „Na czym polega rola kierownika projektu?”).	1.6 Role of a Project Manager	Wykazy ról w obu źródłach są właściwie identyczne.

Tabela D.2. Tematy poruszane w rozdziale 2. w odniesieniu do egzaminu PMP i PMBOK4

Temat	Lokalizacja w PMBOK4	Komentarze
Treść opisu zakresu (patrz podrozdział „Jak zdefiniować projekt przy użyciu dokumentacji opisującej jego zakres”).	5.2.3.1 Project Scope Statement 5.1 Collect Requirements	Treść opisu zakresu prezentowana w książce jest zgodna z prezentowaną w <i>PMBOK4</i> .
Definicja i przykłady interesariuszy projektu (patrz podrozdział „Dlaczego właściwie realizujesz projekt?”).	2.3 Stakeholders	Do grona odbiorców projektu zaliczają się projektodawcy, wspierający i obserwatorzy (patrz rozdział 3.). Projektodawcy i wspierający nazywani są interesariuszami. <i>PMBOK4</i> porusza temat interesariuszy tylko przy okazji omówienia grona osób, które możesz zaangażować w projekt.
Zdefiniowanie i określenie wymagań projektu (patrz podrozdział „Określenie prawdziwych oczekiwań i potrzeb projektodawców”).	5.1 Collect Requirements	Oprócz tego, co omówiono w tej książce, <i>PMBOK4</i> dokonuje rozróżnienia między wymaganiami związanymi z projektem a wymaganiami związanymi z produktem.
Sposób ujmowania celów projektu (patrz podrozdział „Przedstawienie celów projektu”).	5.1 Collect Requirements	Do określenia miar sukcesu i specyfikacji <i>PMBOK4</i> używa terminu <i>project acceptance criteria</i> (dosłownie <i>kryteria akceptacji projektu</i>).
Definicja i przykłady ograniczeń projektu (patrz podrozdział „Określanie limitów: ograniczenia projektu”).	1.3 What is Project Management? 6.4.1.5 Project Scope Statement	Definicje ograniczeń zaprezentowane w obu książkach są identyczne. <i>PMBOK4</i> nie omawia osobno ograniczeń i potrzeb.
Definicja i przykłady założeń związanych z projektem (patrz podrozdział „Radzenie sobie z niewiadomymi na etapie planowania”).	6.4.1.5 Project Scope Statement	Definicja założenia jest w obu książkach taka sama.

Tabela D.3. Tematy poruszane w rozdziale 3. w odniesieniu do egzaminu PMP i PMBOK4

Temat	Lokalizacja w PMBOK4	Komentarze
Definicja odbiorców projektu (patrz podrozdział „Charakterystyka odbiorców projektu”).	2.3 Stakeholders 10.1 Identify Stakeholders	Projektodawcy i wspierający to interesariusze projektu. <i>PMBOK4</i> porusza temat interesariuszy wyłącznie przy omawianiu osób, które możesz zaangażować w projekt.
Tworzenie listy odbiorców (patrz podrozdział „Tworzenie listy odbiorców”).	3.3.2 Identify Stakeholders 10.1.3.1 Stakeholder Register	<i>PMBOK4</i> omawia tworzenie listy interesariuszy, a nie listy odbiorców.
Przykłady odbiorców projektu (patrz podrozdział „Tworzenie listy odbiorców”).	2.3 Stakeholders 10.1 Identify Stakeholders	Przykłady interesariuszy (w tej książce określanych jako projektodawcy i wspierający) są podobne.
Klasyfikowanie odbiorców jako projektodawców, wspierających lub obserwatorów (patrz podrozdział „Identyfikowanie projektodawców, wspierających i obserwatorów projektu”).	2.3 Stakeholders	<i>PMBOK4</i> zajmuje się kwestią projektodawców i odbiorców (choć nie określa ich tymi terminami) wyłącznie przy okazji omawiania osób mogących mieć wpływ na projekt.
Angażowanie odbiorców (patrz podrozdział „Identyfikowanie projektodawców, wspierających i obserwatorów projektu”).	2.3 Stakeholders 10.3 Distribute Information 10.4 Manage Stakeholder Expectations	Jedno i drugie omówienie sposobu i momentu angażowania interesariuszy opiera się na podobnym podejściu.
Analiza interesariuszy (patrz podrozdział „Ocena zakresu władzy i stopnia zainteresowania odbiorców”).	10.1.2.1 Stakeholder Analysis	Oba podejścia do przeprowadzenia takiej analizy poruszają zbliżone kwestie.

Tabela D.4. Tematy poruszane w rozdziale 4. w odniesieniu do egzaminu PMP i PMBOK4

Temat	Lokalizacja w PMBOK4	Komentarze
Definicja WBS (patrz podrozdział „Dziel i rządź: podział prac na mniejsze fragmenty”).	5.3 Create WBS	Definicje WBS zawarte w obu źródłach są równoważne.
Tworzenie WBS (patrz podrozdziały „Wykorzystanie różnych metod tworzenia WBS”, „Różne metody podziału zakresu prac”, „Oznaczenie poszczególnych pozycji WBS”, „Poprawa jakości WBS”, „Wykorzystanie szablonów”).	5.3.2.1 Decomposition	Oba źródła wymieniają te same techniki i metody.
Formaty WBS (patrz podrozdział „Różne formaty prezentacji WBS”).	5.3.2.1 Decomposition	Oba źródła omawiają te same formaty prezentacji struktury.
Słownik WBS (patrz podrozdział „Dokumentowanie niezbędnych informacji na temat planowanych zadań”).	5.3.3.2 WBS Dictionary	Obie definicje słownika WBS są równoważne.

Tabela D.5. Tematy poruszane w rozdziale 5. w odniesieniu do egzaminu PMP i PMBOK4

Temat	Lokalizacja w PMBOK4	Komentarze
Definicja diagramu sieciowego (patrz podrozdział „Zilustrujmy to sobie: prezentacja planu prac przy użyciu diagramu sieciowego”).	6.2.2 Sequence Activities: Tools and Techniques	Stosowane w książce terminy i opisywane metody są takie same jak te w <i>PMBOK4</i> .
Czytanie i analiza diagramu sieciowego (patrz podrozdział „Analiza diagramu sieciowego”).	6.5.2.2 Critical Path Method	Stosowane w książce terminy i opisywane metody są takie same jak te w <i>PMBOK4</i> .
Precedencja działań (patrz podrozdział „Określanie kolejności realizacji”).	6.2.2 Sequence Activities: Tools and Techniques	Stosowane w książce terminy i opisywane metody są takie same jak te w <i>PMBOK4</i> .
Przygotowywanie harmonogramu (patrz podrozdział „Opracowywanie harmonogramu projektu”).	6.5.2 Develop Schedule: Tools and Techniques	Stosowane w książce terminy i opisywane metody są takie same jak te w <i>PMBOK4</i> .
Szacowanie czasu trwania działań (patrz podrozdział „Szacowanie czasu trwania działań”).	6.4 Estimate Activity Durations	Stosowane w książce terminy i opisywane metody są takie same jak te w <i>PMBOK4</i> .
Prezentacja harmonogramu (patrz podrozdział „Prezentacja harmonogramu projektu”).	6.5.3.1 Project Schedule	Stosowane w książce terminy i opisywane metody są takie same jak te w <i>PMBOK4</i> .

Tabela D.6. Tematy poruszane w rozdziale 6. w odniesieniu do egzaminu PMP i PMBOK4

Temat	Lokalizacja w PMBOK4	Komentarze
Określanie kompetencji wymaganych do wykonywania działań składających się na projekt (patrz podrozdział „Jak określić wymaganą wiedzę i umiejętności”).	6.3.1.2 Activity Attributes	W obu książkach podkreślana jest konieczność precyzyjnego określenia kompetencji niezbędnych do realizacji poszczególnych działań. W tej książce opisano sposób, w jaki to zrobić.
	6.3.3.1 Activity Resource Requirements	
	9.1.3.1 Human Resource Plan	
	9.2.1.1 Project Management Plan	
Dokumentacja wiedzy, umiejętności i zainteresowań członków zespołu (patrz podrozdział „Korzystanie z macierzy zasobów ludzkich”).	9.2.1.2 Enterprise Environmental Factors	Obie książki wspominają o konieczności pozyskania informacji na temat wiedzy i umiejętności osób, które mogą zostać przydzielone do zespołu projektowego. Ta książka zawiera szczegółowe informacje na ten temat oraz przykład macierzy kompetencji.
	9.2.1.2 Enterprise Environmental Factors	

Tabela D.6. Tematy poruszane w rozdziale 6. w odniesieniu do egzaminu PMP i PMBOK4 — c.d.

Temat	Lokalizacja w PMBOK4	Komentarze
Określanie i gwarantowanie dostępności odpowiedniej ilości zasobów ludzkich (patrz podrozdział „Korzystanie z macierzy zasobów ludzkich”).	9.1.3.1 Human Resource Plan 9.2 Acquire Project Team 9.2.2 Negotiation	Obie książki podkreślają wagę kwestii posiadania w zespole wykwalifikowanych pracowników. Niniejsza pozycja wyjaśnia, w jaki sposób określić liczbę i wymagane cechy personelu przy użyciu macierzy zasobów ludzkich.
Szacowanie wielkości niezbędnych nakładów pracy (patrz podrozdział „Określanie wymaganych nakładów pracy”).	6.3.2 Estimate Activity Resources: Tools and Techniques 9.1.3.1 Human Resource Plan	Obie książki prezentują kilka tych samych technik określania wymaganej wielkości zasobów ludzkich. Niniejsza pozycja pokazuje, jak uwzględnić w szacunkach produktywność, wydajność i dyspozycyjność pracowników.
Radzenie sobie z pracą członków zespołu przy kilku różnych działaniach i projektach (patrz podrozdział „Jak zaradzić potencjalnemu nadmiarowi obowiązków”).	9.1 Develop Human Resource Plan (Introduction) 9.1.3.1 Human Resource Plan	Obie pozycje podkreślają wagę umiejętności rozwiązywania problemu zbyt dużego zapotrzebowania na pracę tego samego pracownika. Niniejsza książka prezentuje konkretne przykłady i narzędzia pomocne w rozwiązywaniu tych konfliktów.

Tabela D.7. Tematy poruszane w rozdziale 7. w odniesieniu do egzaminu PMP i PMBOK4

Temat	Lokalizacja w PMBOK4	Komentarze
Techniki określania i prezentacji wymaganej wielkości zasobów rzeczowych (patrz podrozdział „Określanie wymaganej wielkości zasobów rzeczowych”).	7.1.3.1 Activity Cost Estimates	Obie książki wyszczególniają te same typy zasobów, których planowanie i budżetowanie jest konieczne. Niniejsza książka omawia formy prezentacji wielkości niezbędnych zasobów rzeczowych.
Techniki pozwalające oszacować koszt projektu i opracować jego budżet (patrz podrozdziały „Trzy etapy przygotowywania budżetu projektu”, „Dopracowywanie budżetu w miarę realizacji kolejnych etapów projektu” oraz „Określanie kosztów na etapie przygotowania szczegółowego projektu budżetu”).	7.1 Estimate costs 7.2 Determine budget	Obie książki wspominają o podobnych kategoriach kosztów, które należy uwzględnić, oraz o podobnej, stopniowej metodzie opracowywania szacunkowego budżetu.

Tabela D.8. Tematy poruszane w rozdziale 8. w odniesieniu do egzaminu PMP i PMBOK4

Temat	Lokalizacja w PMBOK4	Komentarze
Definicja ryzyka związanego z projektem oraz zarządzania ryzykiem (patrz podrozdział „Definicja ryzyka i zarządzania ryzykiem”).	11. Project Risk Management (introduction)	Zaprezentowane w obu książkach definicje tych terminów są właściwie identyczne. Niniejsza książka koncentruje się na ryzyku mogącym mieć negatywne konsekwencje, <i>PMBOK4</i> zauważa natomiast, że ryzyko może mieć konsekwencje zarówno negatywne, jak i pozytywne.
Identyfikowanie ryzyka związanego z projektem (patrz podrozdziały „Określanie rodzajów i czynników ryzyka” oraz „Identyfikowanie czynników ryzyka”).	11.2 Identify Risks	Zaprezentowany w obu książkach proces identyfikacji ryzyka i jego obszarów jest niemal identyczny.
Jak zdecydować o kompleksowym podejściu do danego ryzyka (patrz podrozdział „Ocena stopnia i konsekwencji ryzyka”).	11.3 Perform Qualitative Risk Analysis	W obu książkach zaleca się, aby przy wyborze ryzyka, dla którego stworzymy plan działania, brać pod uwagę jego konsekwencje i prawdopodobieństwo zaistnienia.
Techniki oceny ryzyka i spodziewanych konsekwencji (patrz podrozdziały „Szacowanie rozmiaru konsekwencji” oraz „Wybór obszarów ryzyka, którymi będziesz aktywnie zarządzał”).	11.4 Perform Quantitative Risk Analysis	Niniejsza książka szczegółowo omawia niektóre z technik przedstawionych w <i>PMBOK4</i> .
Metody radzenia sobie z ryzykiem (patrz podrozdział „Opracowywanie strategii zarządzania ryzykiem”).	11.5.2.1 Strategies for Negative Risks or Threats	Niniejsza książka szczegółowo omawia metody, o których wspomniano w <i>PMBOK4</i> .

Tabela D.9. Tematy poruszane w rozdziale 9. w odniesieniu do egzaminu PMP i PMBOK4

Temat	Lokalizacja w PMBOK4	Komentarze
Funkcyjna, projektowa i macierzowa struktura organizacyjna (patrz podrozdział „Trzy rodzaje struktur organizacyjnych”).	2.4.2 Organizational Structure	Obie książki wymieniają te same trzy struktury jako najczęściej używane do realizowania projektów.
Role kierownika projektu, członków zespołu projektowego, kierowników funkcyjnych oraz naczelnego kierownictwa (patrz podrozdział „Osoby odgrywające kluczową rolę w strukturze macierzowej”).	1.6 Role of a Project Manager 2.3 Stakeholders	Niniejsza książka bardziej szczegółowo opisuje sposób, w jaki poszczególne podmioty mogą wpłynąć na powodzenie projektu.

Tabela D.10. Tematy poruszane w rozdziale 10. w odniesieniu do egzaminu PMP i PMBOK4

Temat	Lokalizacja w PMBOK4	Komentarze
Przygotowanie i wykorzystanie macierzy przydziału odpowiedzialności, zwanej również macierzą RAM (patrz podrozdział „Prezentowanie ról za pomocą macierzy RAM”).	9.1.2.1 Organization Charts and Position Descriptions	<i>PMBOK4</i> wspomina nie tylko o macierzy RAM, ale również o prezentacji ról przy użyciu diagramów organizacyjnych oraz struktury podziału organizacji (OBS). Diagramy organizacyjne ilustrują zależności hierarchiczne pomiędzy poszczególnymi stanowiskami, natomiast struktury podziału organizacji prezentują działania związane z projektem z podziałem na odpowiedzialne za nie jednostki organizacyjne.

Tabela D.11. Tematy poruszane w rozdziale 11. w odniesieniu do egzaminu PMP i PMBOK4

Temat	Lokalizacja w PMBOK4	Komentarze
Finalizowanie przydziału zadań (patrz podrozdział „Wchodzisz w to? Potwierdzanie udziału w projekcie”).	3.5.3 Acquire Project Team 9.2 Acquire Project Team	Kroki omawiane w obu książkach są bardzo podobne.
Pozyskiwanie personelu spoza organizacji (patrz podrozdział „Uzupełnianie luk”).	9.2.2.3 Acquisition	Obie pozycje omawiają podobne metody pozyskiwania wymaganych kadr.
Pomoc zespołowi w określeniu celów związanych z projektem oraz celów osobistych, ustaleniu podziału ról, stworzeniu procedur i nawiązaniu relacji (patrz podrozdział „Budowanie zespołu”).	9.3 Develop Project Team G.2 Team Building G.6 Decision Making	Zaprezentowane w obu książkach kroki są podobne. Niniejsza pozycja koncentruje się na opisie poszczególnych elementów zapewniających wysoki stopień koordynacji zespołu. <i>PMBOK4</i> prezentuje modele kilku omawianych procedur stosowanych w ramach zespołu.
Planowanie spotkań kontrolnych i raportów o postępach (patrz podrozdział „Ustalanie harmonogramu spotkań i składania raportów”).	10.2 Plan Communications	Obie książki kładą nacisk na konieczność zaplanowania z wyprzedzeniem terminów spotkań kontrolnych oraz terminów przygotowania raportów o postępach. Niniejsza książka wymienia informacje, które powinny być w takich planach zawarte; aby dowiedzieć się więcej na temat alternatywnych metod komunikacji, przeczytaj rozdział 13.

Tabela D.12. Tematy poruszane w rozdziale 12. w odniesieniu do egzaminu PMP i PMBOK4

Temat	Lokalizacja w PMBOK4	Komentarze
Kontrolowanie przebiegu projektu (patrz podrozdział „Ręka na pulsie: kontrola nad projektem”).	3.6 Monitoring and Controlling Process Group	<i>PMBOK4</i> wspomina o znaczeniu systemów monitorowania poniesionych kosztów i wykonania harmonogramu; niniejsza książka bardziej szczegółowo opisuje, z czego powinny składać się te systemy i w jaki sposób powinny być analizowane uzyskane informacje.
Sposób gromadzenia, analizowania i prezentowania danych dotyczących wykonania harmonogramu, poniesionych kosztów i nakładów pracy (patrz podrozdział „Systemy zarządzania informacją”).	6.6 Control Schedule 7.3 Control Costs: Tools and Techniques	<i>PMBOK4</i> wymienia dane konieczne do przeprowadzenia analiz kosztów i wykonania harmonogramu oraz prezentuje techniki przeprowadzenia takich analiz. Niniejsza książka również zajmuje się sposobem gromadzenia i analizowania takich informacji.
Wprowadzanie zmian (patrz podrozdział „Jak postępować w razie prośby o wprowadzenie zmian”).	4.5 Perform Integrated Change Control	Procedury prezentowane w obu książkach są do siebie bardzo zbliżone.

Tabela D.13. Tematy poruszane w rozdziale 13. w odniesieniu do egzaminu PMP i PMBOK4

Temat	Lokalizacja w PMBOK4	Komentarze
Elementy procesu komunikacji i jej rodzaje (patrz podrozdział „Powiedziałem dokładnie to, co miałem na myśli, a na myśli miałem dokładnie to, co powiedziałem: podstawy skutecznej komunikacji”).	10.2.2 Plan Communications: Tools and Techniques 10.3 Distribute Information G.4 Communication	Obie książki wskazują podobne elementy procesu komunikacji. <i>PMBOK4</i> wymienia szereg technik, ta książka zawiera natomiast więcej informacji opisowych i przykładów.
Forma i treść pisemnych raportów o postępach (patrz podrozdział „Przygotowywanie pisemnych raportów o postępach prac nad projektem”).	10.3 Distribute Information 10.5 Report Performance	<i>PMBOK4</i> wskazuje kwestie, które należy wziąć pod uwagę, przygotowując raport, ta książka natomiast bardziej szczegółowo opisuje różnorodne techniki i sposób ich stosowania.
Co powinno się znaleźć w planie komunikacji (patrz podrozdział „Przygotowywanie planu komunikacji”).	10.2.3.1 Communications Management Plan	<i>PMBOK4</i> przytacza wyczerpującą listę informacji dotyczących przygotowywania raportów oraz wymagań administracyjnych regulujących proces przygotowania i dystrybucji raportów. Niniejsza książka skupia się natomiast na rodzajach informacji koniecznych do przygotowania i dystrybuowania takiego raportu.

Tabela D.14. Tematy poruszane w rozdziale 14. w odniesieniu do egzaminu PMP i PMBOK4

Temat	Lokalizacja w PMBOK4	Komentarze
Różnice między przewodzeniem a zarządzaniem (patrz podrozdział „Przywództwo a zarządzanie”).	9.4.2.5 Interpersonal Skills G.1 Leadership	Kwestia przywództwa i zarządzania omówiona jest w <i>PMBOK4</i> bardzo pobieżnie — wymienione są jedynie nazwy kilku technik i umiejętności z zakresu przywództwa i zarządzania.
Władza, autorytet, wpływ na innych i motywacja (patrz podrozdziały: „Budowanie autorytetu i wpływ na innych” oraz „Uda Ci się! Motywowanie członków zespołu”).	G.1 Leadership	Omówienie kwestii umiejętności interpersonalnych jest w <i>PMBOK4</i> również bardzo pobieżne i ogranicza się do wzmianki o kilku technikach i umiejętnościach interpersonalnych.

Tabela D.15. Tematy poruszane w rozdziale 15. w odniesieniu do egzaminu PMP i PMBOK4

Temat	Lokalizacja w PMBOK4	Komentarze
Czynności wykonywane w ramach procesu zakończenia projektu (patrz podrozdziały „Jak utrzymać kurs aż do pomyślnego zakończenia” i „Kwestie administracyjne”).	3.7 Closing Process Group 4.6 Close Project or Phase	Oba źródła wskazują podobny zestaw działań.
Zagadnienia poruszane w ramach oceny poprojektowej (patrz podrozdział „Analizowanie rezultatów: ocena poprojektowa”).	4.6.3.2 Organizational Process Assets Updates 8.3.3.4 Organizational Process Assets Updates 10.3.3.1 Organizational Process Assets Updates 12.4.3.2 Organizational Process Assets Updates	Oba źródła wskazują podobny zestaw zagadnień.
Ułatwienie członkom zespołu przejścia do nowych obowiązków (patrz podrozdział „Przechodzenie członków zespołu do nowych zadań”).	9.1.3.1 Human Resources Plan	<i>PMBOK4</i> wspomina o znaczeniu poprzedniego zaplanowania procesu przeniesienia pracowników do kolejnych zadań.

Tabela D.16. Tematy poruszane w rozdziale 16. w odniesieniu do egzaminu PMP i PMBOK4

Temat	Lokalizacja w PMBOK4	Komentarze
Sposób wykorzystania w projekcie różnych rodzajów oprogramowania (patrz podrozdział „Jak skutecznie wykorzystywać oprogramowanie komputerowe”).	6.3.2.5 Project Management Software	Brak
Sposoby, w jakie nowa technologia może wesprzeć pracę zespołów wirtualnych (patrz podrozdział „Wykorzystanie technologii komunikacyjnych do pracy w wirtualnych zespołach”).	9.2.2.4 Virtual Teams	Brak

Tabela D.17. Tematy poruszane w rozdziale 17. w odniesieniu do egzaminu PMP i PMBOK4

Temat	Lokalizacja w PMBOK4	Komentarze
Opis pojęć i wskaźników stosowanych w metodzie EVM (patrz podrozdział „Pojęcia i wzory stosowane w metodzie EVM”).	7.3.2.1 Earned Value Management	Terminy i definicje stosowane w niniejszej książce są identyczne jak te w <i>PMBOK4</i> .
Aktualizowanie prognoz całkowitej wartości poniesionych kosztów (patrz podrozdział „Pojęcia i wzory stosowane w metodzie EVM”).	7.3.2.2 Forecasting	Terminy i metody opisane w niniejszej książce są identyczne jak te w <i>PMBOK4</i> .