



Trener nauczycieli
Katarzyna Rak

Wypowiedź pisemna z języka angielskiego

E-mail. Część 1 Egzamin 8 klasisty



Katarzyna Rak

Autor: Katarzyna Rak
Korekta i redakcja tekstu: Dariusz Ratajczak

Copyright © by Katarzyna Rak
Wydanie I, Kraków 2024
ISBN: 978-83-68365-09-2

Edurak sp. z o.o.
ul. św. Filipa 23/3
31-150 Kraków
kontakt@katarzynarak.pl
www.katarzynarak.pl

ZAKAZ KOPIOWANIA I UDOSTĘPNIANIA

Wszelkie materiały przedstawione w sklepie www.katarzynarak.pl są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. (tekst ujednolicony: Dz.U. 2006 nr 90 poz. 631).

Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie tych materiałów w całości lub w części bez zgody autora jest zabronione.

Szanujmy cudzą własność i prawo!
Więcej na www.legalnakultura.pl
Polska Izba Książki

4	O Autorce.
5	Dlaczego stworzyłam tego e-booka?
6	Opinie moich klientów.
7	Wstęp.
8	Co zawiera e-book?
9	Informacje o egzaminie 8 klasisty.
10	Przydatne zwroty na zakończenie i pożegnanie.
12	Zwroty wzbogacające zakres środków językowych.
13	Overused words + synonyms.
15	Zadania egzaminacyjne dla ucznia.
16	Rozdział 1: "Człowiek".
35	Rozdział 2: "Miejsce zamieszkania".
54	Rozdział 3: "Edukacja".
73	Rozdział 4: "Praca".
92	Rozdział 5: "Życie prywatne".
111	Rozdział 6: "Żywnienie".
130	Rozdział 7: "Zakupy i usługi".
150	Zakończenie.
151	Jaki jest kolejny krok?
152	Grupa na Facebooku dla anglistów.

SPIS TREŚCI

O autorce

Katarzyna Rak

Ekspert od nauczania online.

Trenerka języka angielskiego online z **ponad 12-letnim doświadczeniem**. Absolwentka Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie oraz **Uniwersytetu SWPS** w Warszawie. Twórczyni licznych **materiałów dydaktycznych** dla nauczycieli oraz **artykułów do czasopisma „The Teacher”**. **Coach kariery**, a także **laureatka stypendium** przyznanego w konkursie Edunation.

Nazywam się Katarzyna Rak i moja przygoda z nauczaniem online zaczęła się w 2017 roku, kiedy zdecydowałam się raz na zawsze odejść z pracy w szkole. Specjalizuję się w **innowacyjnym nauczaniu online** za pomocą **technologii** oraz tworzeniu **wysokiej jakości materiałów** dla nauczycieli. Pomogłam setkom nauczycieli **zaoszczędzić czas** na przygotowywanie materiałów na lekcje, oferując moje e-booki oraz **szkolenia metodyczne**.

Wierzę, że każdy nauczyciel może osiągnąć wolność i niezależność finansową, pracując SMART, a nie HARD.

Moją misją jest pomoc nauczycielom pracować SZYBCIEJ dzięki technologii, aby mieli więcej czasu dla siebie i rodziny.

Tu mnie znajdziesz:

ADRES E-MAIL

kontakt@katarzynarak.pl

STRONA INTERNETOWA

www.katarzynarak.pl



Dlaczego stworzyłam tego e-booka?

Wiem, ile czasu spędza każdy nauczyciel na przygotowanie materiałów na lekcje. Pamiętam czasy, kiedy pracując w szkole, miałam wrażenie, że śpię razem z drukarką. Ciągle szukałam odpowiednich materiałów, tworzyłam swoje... Codziennie spędzałam mnóstwo godzin, aby przygotować się do jednej lekcji. Jednocześnie zależało mi, aby moi uczniowie korzystali z **najwyższej jakości materiałów**, zgodnych z aktualnymi wymaganiami CKE. Niestety, wysokiej jakości materiałów edukacyjnych nie było i nadal jest bardzo mało. Tak, to prawda.

Po dokładnej analizie materiałów z grup dla nauczycieli zauważyłam, że ponad 95% z nich zawiera bardzo poważne błędy merytoryczne oraz językowe! Tak...

Dlatego jestem tutaj, aby pomóc Ci, Nauczycielu. Chcę, abyś wiedział(a), że korzystając z gotowych materiałów **zyskasz cenny czas dla siebie i rodziny**. Jeżeli przygotowujesz swoich uczniów do egzaminu 8-klasisty i chcesz przećwiczyć z nimi pisanie, to wystarczy, że wydrukujesz tego e-booka. **NIC WIĘCEJ!**

Zacznij pracować SMART i czerpać radość z nauczania!
To jest możliwe! :)



OPINIE MOICH KLIENTÓW

Wierzę, że wysokiej jakości materiały edukacyjne są fundamentem szczęśliwego i spełnionego Nauczyciela.

*Największą nagrodą dla mnie są opinie moich klientów.
Nie ma dla mnie nic piękniejszego na drodze zawodowej jak pomoc Nauczycielom pracować SMART, a nie HARD.*

Oto kilka przykładów:

Materiały pani Katarzyny od dłuższego czasu, są stałym i niezmiennym elementem mojej pracy. Już teraz ani ja ani moje szkolne dzieciaki nie wyobrażamy sobie lekcji bez nich.

Polecam materiały od pani Katarzyny Rak do nauki języka angielskiego Są wspaniale przygotowane, idealne do nauki języka angielskiego. Można je wykorzystać na lekcji Uczniowie będą zachwyceni 😊

Gorąco polecam! Materiały są świetnie zorganizowane, bardzo atrakcyjne zarówno dla dzieciaków jak i dla dorosłych. Obejmują szeroki wachlarz zagadnień więc dla ósmoklasistów to idealny kurs, jak tworzenia wypowiedzi pisemnych 😊

36 min

Super

Odpowiedz

1



WSTĘP

Cieszę się, że zdecydowałeś(-aś) się na zakup tego e-booka. Gwarantuję Ci, że to jedna z najlepszych inwestycji, jaką mogłeś(-aś) podjąć. Jestem pewna, że ten e-book zaoszczędzi Ci mnóstwo czasu, który musiałbyś(-abyś) poświęcić na przygotowanie materiałów na lekcje. Co więcej, pomoże on Twoim uczniom gruntownie przećwiczyć wypowiedź pisemną, z którą zmierzają się na egzaminie ósmoklasisty z języka angielskiego.

Kluczowe korzyści, jakie Ty i Twoi uczniowie odniesiecie z korzystania z tego e-booka, to:

- 1. Gwarancja jakości:** W świecie pełnym niedopracowanych materiałów edukacyjnych, często zawierających błędy, ten e-book wyróżnia się swoją niezawodnością i poprawnością merytoryczną. Możesz być pewien(-na), że pracujesz z najwyższej jakości narzędziem dydaktycznym.
- 2. Przełom w nauce pisania:** Nawet uczniowie z ogromnymi trudnościami w pisaniu zaczną stopniowo rozwijać swoje umiejętności.
- 3. Pewność efektywnej pomocy:** Wreszcie będziesz mieć pewność, że realnie pomagasz swoim uczniom. Zobaczysz konkretne efekty swojej pracy, co da Ci ogromną satysfakcję zawodową.
- 4. Więcej czasu dla siebie i rodziny:** Dzięki gotowym, wysokiej jakości materiałom, nie musisz już spędzać ogromnej ilości czasu na przygotowywanie lekcji. Zyskasz cenne godziny, które możesz poświęcić bliskim lub własnym pasjom.
- 5. Oszczędność czasu i energii:** Koniec z długimi godzinami spędzonymi na tworzeniu materiałów.

Moje doświadczenie oraz pasja do nauczania pozwoliły mi stworzyć materiały, które są nie tylko efektywne, ale również przyjazne dla uczniów. Jestem przekonana, że korzystanie z tego e-booka przyczyni się do sukcesu Twoich podopiecznych i sprawi, że przygotowania do egzaminu będą bardziej skuteczne i mniej stresujące.

Wszystkie moje materiały przeszły korektę językową i merytoryczną przez przewodniczącego, egzaminatora oraz twórcy zadań do CKE. Dodatkowo, rodzaj i rozmiar czcionki zostały dostosowane do potrzeb uczniów słabowidzących, zapewniając komfort pracy wszystkim użytkownikom.

W przeciwieństwie do wielu dostępnych materiałów na rynku, które często zawierają błędy, ten e-book został starannie sprawdzony i zweryfikowany, aby zapewnić najwyższą jakość nauczania.



Co zawiera e-book?

E-book jest przeznaczony dla uczniów klas 7-8 przygotowujących się do egzaminu ósmoklasisty.

Zawiera:

- Przydatne informacje o egzaminie ósmoklasisty.
- Przydatne zwroty na zakończenie i pożegnanie.
- Zwroty wzbogacające zakres środków językowych.
- Overused words + synonimy.
- 21 różnorodnych poleceń egzaminacyjnych pogrupowanych według działów tematycznych od 1 do 7.

Aby najefektywniej korzystać z materiałów zawartych w E-booku, polecam:

1. Zapoznać się z sekcją "Przydatne informacje o egzaminie ósmoklasisty" na początku e-booka.
1. Przejrzeć "Przydatne zwroty na zakończenie i pożegnanie" oraz "Zwroty wzbogacające zakres środków językowych". Te sekcje pomogą uczniom rozszerzyć słownictwo i poprawić styl wypowiedzi.
2. Zwrócić uwagę na sekcję "Overused words + synonimy". Pomoże to uczniom uniknąć powtórzeń i wzbogacić ich język.
3. Pracować z wszystkimi zadaniami egzaminacyjnymi, dostosowując poziom trudności do umiejętności ucznia:
 - **Poziom najłatwiejszy (A) - (zielony):** Przeznaczony jest dla uczniów, którzy mają trudności z pisaniem. Arkusz zawiera przydatne słówka oraz zwroty w języku angielskim oraz polskim. Dzięki temu uczeń łatwiej będzie mógł podejść do tego zadania i oswoić się z nim w przyszłości.
 - **Poziom łatwy (B) - (pomarańczowy):** Odpowiedni jest dla uczniów, którzy nie mają problemu z pisaniem, jednak czasami nie wiedzą, co napisać oraz brakuje im słownictwa. Ten zestaw zawiera tylko słówka w języku angielskim, bez tłumaczenia.
 - **Poziom trudniejszy (C) - (czerwony):** Jest taki, jak wygląda na prawdziwym egzaminie. Nie ma żadnych podanych słów. Uczeń samodzielnie wykonuje to zadanie. Idealny do finalnego przygotowania.

W standardach egzaminacyjnych określono, że uczeń nie komponuje sam wstępu, ponieważ zdanie rozpoczynające jest już podane. Jego rolą jest rozwinięcie podanych kropek. Dlatego w E-booku umieszczam zwroty pomocne w formułowaniu zakończenia.

Informacje o egzaminie 8-klasisty.

Egzamin ósmoklasisty z języka angielskiego jest obowiązkowy dla każdego ucznia w Polsce, bez wymaganego minimum punktów do zdobycia. Egzamin trwa 90 minut, chyba że uczniowi przysługuje dodatkowy czas, co może przedłużyć egzamin do 135 minut. Odbywa się on na końcu trzydniowej sesji egzaminacyjnej. Zakres materiału obejmuje poziom A2+/B1- wg skali CEFR, a format egzaminu jest wyłącznie pisemny.

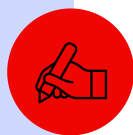
Struktura egzaminu obejmuje 45-55 zadań podzielonych na sekcje:



- **Rozumienie ze słuchu:** Uczniowie słuchają nagrań i wybierają odpowiedzi.



- **Znajomość funkcji językowych:** Testowanie znajomości zwrotów używanych w codziennych sytuacjach.



- **Rozumienie tekstów pisanych:** Odpowiedzi na pytania dotyczące przeczytanego tekstu, a także uzupełniają tekst brakującym fragmentem.



- **Znajomość środków językowych:** Pytania dotyczące gramatyki, tłumaczenie zdań i uzupełnianie luk.



- **Wypowiedź pisemna:** Pisanie krótkich tekstów, takich jak notatki, ogłoszenia, zaproszenia, pocztówki, e-maile lub wpisy na blogu, oparte na trzech informacjach podanych w poleceniu.

Arkusze egzaminacyjne składają się zarówno z zadań zamkniętych (wielokrotnego wyboru, dobieranie, układanie zdań), jak i otwartych (luki, odpowiedzi na pytania, parafrazy zdań).

Egzamin obejmuje umiejętność użycia czasów i struktur gramatycznych ujętych w podstawie programowej dla szkoły podstawowej. Do egzaminu przygotować można się korzystając z dostępnych online próbnych arkuszy egzaminacyjnych, które odzwierciedlają format i wymagania egzaminacyjne.

- **Przykładowe arkusze egzaminacyjne znajdziesz [tutaj](#).**
- **Pełna podstawa programowa znajduje się [tutaj](#).**

Przykładowe zwroty

Zakończenie

Anyway, I'd better go now...	W każdym razie, lepiej już będę kończyć.
Drop me a line when you get a chance.	Napisz do mnie, kiedy będziesz mieć okazję.
Give my regards to [mutual friend/family]	Prześlaj moje pozdrowienia [wspólnemu znajomemu/rodzinie].
I can't wait to hear back from you!	Nie mogę się doczekać, aż odpiszesz!
I can't wait to see what you think about this.	Nie mogę się doczekać, aby dowiedzieć się, co o tym myślisz.
I hope to catch up with you soon	Mam nadzieję, że wkrótce nadrobimy zaległości.
I hope to hear from you soon.	Mam nadzieję, że wkrótce się odezwiesz.
I hope to see you soon.	Mam nadzieję, że wkrótce się zobaczymy.
I'm looking forward to our next [meeting/ chat]	Czekam z niecierpliwością na nasze następne [spotkanie / rozmowę].
I'm looking forward to hearing from you.	Czekam na wiadomość od Ciebie.
I'm looking forward to your reply.	Czekam z niecierpliwością na twoją odpowiedź.
Let me know what you think.	Daj mi znać, co o tym myślisz.
Oh, before I forget...	O, zanim zapomnę...
Remember to write back when you get a chance.	Pamiętaj, aby odpisać, gdy będziesz miał okazję.
Take care...	Trzymaj się...
That's all for now.	To wszystko na teraz.
Write back soon.	Odpisz wkrótce.

Przykładowe zwroty

Zwrot na zakończenie

Best regards,	Najlepsze pozdrowienia
Best wishes,	Najlepsze życzenia,
Bye for now	Na razie pa,
Bye	Pa,
Kind regards,	Serdeczne pozdrowienia,
Regards,	Pozdrowienia,
See you soon,	Do zobaczenia wkrótce,
Take care,	Trzymaj się,
Talk soon,	Do usłyszenia wkrótce,
Until next time,	Do następnego razu,
Warm regards,	Ciepłe pozdrowienia,

Zwroty wzbogacające zakres środków językowych.

According to...	Według.../ Zgodnie z...
As far as I know...	Z tego co wiem.../ O ile mi wiadomo...
As well as...	Oraz.../Jak również...
Because of this...	Z tego powodu...
By the way...	Swoją drogą.../Nawiasem mówiąc...
Due to...	Z powodu.../Ze względu na...
First of all...	Po pierwsze.../ Przede wszystkim...
I agree that...	Zgadzam się, że...
I disagree with...	Nie zgadzam się z...
I hope that...	Mam nadzieję, że...
I prefer...	Preferuję.../ Wolę...
Finally...	Wreszcie.../ W końcu...
I'm looking forward to...	Nie mogę się doczekać...
I'm sure that...	Jestem pewien / pewna, że...
In addition...	Dodatkowo...
In fact...	W rzeczywistości...
In my opinion...	Moim zdaniem...
It seems to me that...	Wydaje mi się, że...
To be honest...	Szczerze mówiąc...

Overused words + synonyms

ANGRY:	<ol style="list-style-type: none">1. Annoyed – zirytowany, zły2. Cross – zły, rozgniewany3. Irritated – porytowany,4. Mad – wkurzony, szalony5. Upset – zdenerwowany, zmartwiony, rozdrażniony
BAD:	<ol style="list-style-type: none">1. Annoying – denerwujący, irytujący2. Awful – okropny, wstrętny3. Disgusting – wstrętny, obrzydliwy4. Horrible – straszny, okropny5. Terrible – okropny, straszny
BIG:	<ol style="list-style-type: none">1. Enormous – ogromny2. Giant – gigantyczny, olbrzymi3. Huge – ogromny, olbrzymi4. Large – duży, obszerny5. Massive – masywny, ogromny
FUNNY:	<ol style="list-style-type: none">1. Amusing – zabawny, śmieszny2. Comical – komiczny, śmieszny3. Entertaining – rozrywkowy, zabawny4. Hilarious – przezabawny, komiczny5. Ridiculous – absurdalny, śmieszny
GOOD:	<ol style="list-style-type: none">1. Brilliant – świetny, wybitny2. Excellent – doskonały, znakomity3. Marvelous – wspaniały, cudowny4. Splendid – wspaniały, doskonały5. Wonderful – cudowny, wspaniały
HAPPY:	<ol style="list-style-type: none">1. Cheerful – wesoły, radosny2. Delighted – zachwycony, uradowany3. Glad – zadowolony, szczęśliwy4. Joyful – radosny, wesoły5. Pleased – zadowolony, usatysfakcjonowany

Overused words + synonyms

I LIKE:	<ol style="list-style-type: none">1. I admire... - podziwiam, zachwycam się...2. I am fond of - lubię, przepadam za3. I am into - interesuję się, pasjonuję się4. I am keen on - lubię.../ Przepadam za...5. I appreciate - doceniam, cenię
I THINK:	<ol style="list-style-type: none">1. I believe – wierzę, sądzę2. I feel – czuję, uważam3. I guess – zgaduję, sądzę4. I suppose – przypuszczam, zakładam5. In my opinion – moim zdaniem, według mnie
INTERESTING:	<ol style="list-style-type: none">1. Compelling – przekonujący, fascynujący2. Engaging – ujmujący, czarujący3. Fascinating – fascynujący4. Gripping – porywający, wciągający5. Unusual – niezwykły
NICE:	<ol style="list-style-type: none">1. Friendly – przyjazny, życzliwy2. Kind – uprzejmy, życzliwy3. Lovely – uroczy, piękny4. Pleasant – przyjemny, miły5. Polite – grzeczny, uprzejmy
PRETTY:	<ol style="list-style-type: none">1. Attractive – atrakcyjny2. Charming -uroczy3. Cute – fajny, uroczy, słodki4. Good-looking – atrakcyjny5. Lovely – śliczny, uroczy



Zadania
egzaminacyjne dla
ucznia.



Rozdział 1: Człowiek.

1A.

W Twojej szkole odbył się Dzień Przyjaciół, podczas którego uczniowie opowiadali o swoich najlepszych przyjaciółach. W e-mailu do kolegi z Irlandii:

- napisz, kogo zaprezentowałeś(-aś) jako swojego najlepszego przyjaciela i dlaczego.
- zrelacjonuj, przebieg tego wydarzenia.
- opowiedz, czego się nauczyłeś(-aś) podczas Dnia Przyjaciół.

SŁÓWKA:



1. **Best friend** - najlepszy przyjaciel
2. **Brave** - odważny
3. **Cheerful** - radosny
4. **Clever** - mądry
5. **Confident** - pewny siebie
6. **Delighted** - zachwycony
7. **Disappointed** - rozczarowany
8. **Excited** - podekscytowany
9. **Friendly** - przyjazny
10. **Generous** - hojny
11. **Get on well with** - być z kimś w dobrych stosunkach
12. **Glad** - zadowolony
13. **Hang out** - spędzać czas
14. **I learned** - nauczyłem (-łam) się
15. **Kind** - miły
16. **Patient** - cierpliwy
17. **Proud** - dumny
18. **Quiet** - cichy
19. **Reliable** - godny zaufania, rzetelny
20. **Talk** - mówić, opowiadać



To: tom@abc.com

Subject: Hi!



Hi Tom,

Our school recently held a Friends Day event where students talked about their best friends.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

1B.

W Twojej szkole odbył się Dzień Przyjaciół, podczas którego uczniowie opowiadali o swoich najlepszych przyjaciółach. W e-mailu do kolegi z Irlandii:

- napisz, kogo zaprezentowałeś(-aś) jako swojego najlepszego przyjaciela i dlaczego.
- zrelacjonuj, przebieg tego wydarzenia.
- opowiedz, czego się nauczyłeś(-aś) podczas Dnia Przyjaciół.

SŁÓWKA:



1. **Best friend**
2. **Brave**
3. **Cheerful**
4. **Clever**
5. **Confident**
6. **Delighted**
7. **Disappointed**
8. **Excited**
9. **Friendly**
10. **Generous**
11. **Get on well with**
12. **Glad**
13. **Hang out**
14. **I learned**
15. **Kind**
16. **Patient**
17. **Proud**
18. **Quiet**
19. **Reliable**
20. **Talk**



To:

Subject:



Hi Tom,

Our school recently held a Friends Day event where students talked about their best friends.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

W Twojej szkole odbył się Dzień Przyjaciół, podczas którego uczniowie opowiadali o swoich najlepszych przyjaciółach. W e-mailu do kolegi z Irlandii:

- napisz, kogo zaprezentowałeś(-aś) jako swojego najlepszego przyjaciela i dlaczego.
- zrelacjonuj, przebieg tego wydarzenia.
- opowiedz, czego się nauczyłeś(-aś) podczas Dnia Przyjaciół.



To: tom@abc.com

Subject: Hi!



Hi Tom,

Our school recently held a Friends Day event where students talked about their best friends.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Wziąłeś / Wzięłaś udział w Dniu Zainteresowań zorganizowanym w Waszej szkole. W e-mailu do kolegi z Kanady:

- wspomnij, jakie hobby przedstawiłeś(-aś) oraz opowiedz, dlaczego je wybrałeś(-aś).
- zrelacjonuj, w jaki sposób przygotowywałeś(-aś) się do tego wydarzenia.
- napisz, jak koledzy i koleżanki z klasy zareagowali na zaprezentowane przez Ciebie hobby

SŁÓWKA:



1. **Collect postcards** - zbierać pocztówki
2. **Delighted** - zachwycony
3. **Disappointed** - rozczarowany
4. **Draw** - rysować
5. **Excited** - podekscytowany
6. **Glad** - zadowolony
7. **Hobby** - hobby
8. **I am into** - pasjonuję się
9. **I enjoy** - lubię
10. **I'm interested in** - interesuję się
11. **I'm keen on** - uwielbiam
12. **Interests** - zainteresowania
13. **Make videos** - robić filmy wideo
14. **Play a musical instrument** - grać na instrumencie
15. **Play chess** - grać w szachy
16. **Proud** - dumny
17. **Skateboarding** - jazda na deskorolce
18. **Surprised** - zaskoczony
19. **Take photos** - robić zdjęcia
20. **Workshop** - warsztaty



To: mark@abc.com

Subject: Hi!



Hi Mark,

I took part in an Interests Day organised at my school.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Wzięłeś / Wzięłaś udział w Dniu Zainteresowań zorganizowanym w Waszej szkole.

W e-mailu do kolegi z Kanady:

- wspomnij, jakie hobby przedstawiłeś(-aś) oraz opowiedz, dlaczego je wybrałeś(-aś).
- zrelacjonuj, w jaki sposób przygotowywałeś(-aś) się do tego wydarzenia.
- napisz, jak koledzy i koleżanki z klasy zareagowali na zaprezentowane przez Ciebie hobby

SŁÓWKA:



1. Collect postcards
2. Delighted
3. Disappointed
4. Draw
5. Excited
6. Glad
7. Hobby
8. I am into
9. I enjoy
10. I'm interested in
11. I'm keen on
12. Interests
13. Make videos
14. Play a musical instrument
15. Play chess
16. Proud
17. Skateboarding
18. Surprised
19. Take photos
20. Workshop



To: mark@abc.com

Subject: Hi!



Hi Mark,

I took part in an Interests Day organised at my school.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Wzięłeś / Wzięłaś udział w Dniu Zainteresowań zorganizowanym w Waszej szkole.

W e-mailu do kolegi z Kanady:

- wspomnij, jakie hobby przedstawiłeś(-aś) oraz opowiedz, dlaczego je wybrałeś(-aś).
- zrelacjonuj, w jaki sposób przygotowywałeś(-aś) się do tego wydarzenia.
- napisz, jak koledzy i koleżanki z klasy zareagowali na zaprezentowane przez Ciebie hobby



To: mark@abc.com

Subject: Hi!



Hi Mark,

I took part in an Interests Day organised at my school.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

3A.

Od niedawna w Twojej szkole pracuje nowy nauczyciel." W e-mailu do kolegi z USA:

- opisz, nowego nauczyciela.
- napisz, jakiego przedmiotu uczy nowy nauczyciel i wspomnij, co najbardziej lubisz na jego lekcjach.
- poinformuj, jaki problem udało Ci się rozwiązać wspólnie z nowym nauczycielem.

SŁÓWKA:



1. **Beard** - broda
2. **Cheerful** - radosny
3. **Delighted** - zachwycony
4. **English** - język angielski
5. **Excited** - podekscytowany
6. **Fringe** - grzywka
7. **Get on well with** - być z kimś w dobrych stosunkach
8. **I enjoy** - lubię
9. **Kind** - miły, uprzejmy
10. **Lesson** - lekcja
11. **Moustache** - wąsy
12. **Patient** - cierpliwy
13. **Physics** - fizyka
14. **Punctual** - punktualny
15. **Reliable** - godny zaufania, rzetelny
16. **Science** - przyroda, nauki ścisłe
17. **Solve** - rozwiązać
18. **Strict** - wymagający
19. **Tall** - wysoki
20. **Teach** - uczyć kogoś



To: mike@abc.com
Subject: Hi!



Hi Mike,

There's a new teacher working at my school recently.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

3B.

Od niedawna w Twojej szkole pracuje nowy nauczyciel." W e-mailu do kolegi z USA:

- opisz, nowego nauczyciela.
- napisz, jakiego przedmiotu uczy nowy nauczyciel i wspomnij, co najbardziej lubisz na jego lekcjach.
- poinformuj, jaki problem udało Ci się rozwiązać wspólnie z nowym nauczycielem.

SŁÓWKA:



1. Beard
2. Cheerful
3. Delighted
4. English
5. Excited
6. Fringe
7. Get on well with
8. I enjoy
9. Kind
10. Lesson
11. Moustache
12. Patient
13. Physics
14. Punctual
15. Reliable
16. Science
17. Solve
18. Strict
19. Tall
20. Teach



To: mike@abc.com

Subject: Hi!



Hi Mike,

There's a new teacher working at my school recently.


liczba punktów	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

3C.

Od niedawna w Twojej szkole pracuje nowy nauczyciel." W e-mailu do kolegi z USA:

- opisz, nowego nauczyciela.
- napisz, jakiego przedmiotu uczy nowy nauczyciel i wspomnij, co najbardziej lubisz na jego lekcjach.
- poinformuj, jaki problem udało Ci się rozwiązać wspólnie z nowym nauczycielem.



To:

Subject:

— □ ×

Hi Mike,

There's a new teacher working at my school recently.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)



Rozdział 2: Miejsce zamieszkania.

4A.

Przeprowadziłeś(-aś) się z rodziną do Twojego nowego domu. W e-mailu do kolegi z Irlandii:

- napisz, kiedy się przeprowadziliście do nowego domu.
- wspomnij, co najbardziej podoba Ci się w nowym domu i napisz, dlaczego.
- zrelacjonuj, zabawną sytuację jaka miała miejsce podczas przeprowadzki do nowego domu.

SŁÓWKA:



1. **Apartment** - mieszkanie
2. **Balcony** - balkon
3. **Bathroom** - łazienka
4. **Comfortable** - wygodny
5. **Dining room** - jadalnia
6. **During** - podczas
7. **Entrance hall** - hol wejściowy
8. **Funny** - zabawny
9. **Huge** - ogromny
10. **In a nice part of town** - w ładnej dzielnicy miasta
11. **Kitchen** - kuchnia
12. **Last week** - w zeszłym tygodniu
13. **Living room** - salon
14. **Modern** - nowoczesny
15. **Move** - przeprowadzać się, przeprowadzka
16. **Recently** - niedawno
17. **Situation** - sytuacja
18. **Spare bedroom** - dodatkowa sypialnia, pokój dla gości
19. **Two days ago** - dwa dni temu
20. **With a great view** - ze wspaniałym widokiem



To: greg@abc.com

Subject: Hi!



Hi Greg,

I moved with my family to our new house.

liczba punktów	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

4B.

Przeprowadziłeś(-aś) się z rodziną do Twojego nowego domu. W e-mailu do kolegi z Irlandii:

- napisz, kiedy się przeprowadziliście do nowego domu.
- wspomnij, co najbardziej podoba Ci się w nowym domu i napisz, dlaczego.
- zrelacjonuj, zabawną sytuację jaka miała miejsce podczas przeprowadzki do nowego domu.

SŁÓWKA:



1. Apartment
2. Balcony
3. Bathroom
4. Comfortable
5. Dining room
6. During
7. Entrance hall
8. Funny
9. Huge
10. In a nice part of town
11. Kitchen
12. Last week
13. Living room
14. Modern
15. Move
16. Recently
17. Situation
18. Spare bedroom
19. Two days ago
20. With a great view



To: greg@abc.com

Subject: Hi!



Hi Greg,

I recently moved with my family to our new house.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Przeprowadziłeś(-aś) się z rodziną do Twojego nowego domu. W e-mailu do kolegi z Irlandii:

- napisz, kiedy się przeprowadziliście do nowego domu.
- wspomnij, co najbardziej podoba Ci się w nowym domu i napisz, dlaczego.
- zrelacjonuj, zabawną sytuację jaka miała miejsce podczas przeprowadzki do nowego domu.



To: greg@abc.com

Subject: Hi!



Hi Greg,

I recently moved with my family to our new house.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

5B.

Odwiedziłeś(-aś) dom swojego dziadka na wsi. W e-mailu do koleżanki z Irlandii:

- opisz dom swojego dziadka.
- napisz, co najbardziej lubisz robić podczas wizyt u dziadka i dlaczego.
- zrelacjonuj, wesołe zdarzenie, które miało miejsce podczas pobytu u dziadka.

SŁÓWKA:



1. Bungalow
2. Charming
3. Detached house
4. During
5. Event
6. Far from
7. Huge
8. I really like
9. In the countryside
10. Kitchen
11. Living room
12. Near
13. Near a forest
14. On the edge of town
15. Spend time
16. Stay
17. Surrounded by fields
18. Tiny
19. With a big garden
20. With lots of neighbours



To:
 Subject:



Hi Emily,

I visited my grandfather's house in the countryside.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Odwiedziłeś(-aś) dom swojego dziadka na wsi. W e-mailu do koleżanki z Irlandii:

- opisz dom swojego dziadka.
- napisz, co najbardziej lubisz robić podczas wizyt u dziadka i dlaczego.
- zrelacjonuj, wesołe zdarzenie, które miało miejsce podczas pobytu u dziadka.



To: emily@abc.com

Subject: Hi!



Hi Emily,

I visited my grandfather's house in the countryside.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

6A.

Niedawno wprowadziłeś(-aś) się do nowego mieszkania. W e-mailu do kolegi:

- wyjaśnij, dlaczego wprowadziłeś(-aś) się do nowego mieszkania.
- napisz, kto pomógł Wam podczas przeprowadzki i wspomnij, dlaczego potrzebna Wam była pomoc.
- opisz, Wasze nowe mieszkanie.

SŁÓWKKA:



1. **Apartment** - mieszkanie
2. **Boxes** - pudełka
3. **Bright** - jasny
4. **Charming** - uroczy, urokliwy
5. **Cloakroom** - garderoba
6. **Expensive** - drogi, kosztowny
7. **Furniture** - meble
8. **Great** - wspaniały, świetny
9. **Ground floor** - parter
10. **Heavy** - ciężki
11. **Help** - pomoc
12. **In a nice part of town** - w ładnej dzielnicy miasta
13. **Modern** - nowoczesny
14. **Move** - przeprowadzić się
15. **Near a river** - blisko rzeki
16. **Spacious** - przestronny
17. **Things** - rzeczy
18. **Tiny** - mały, malutki
19. **Uncle** - wujek
20. **With loads of rooms** - z wieloma pokojami



To: lucas@abc.com

Subject: Hi!



Hi Lucas,

I've just moved into a new apartment.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Niedawno wprowadziłeś(-aś) się do nowego mieszkania. W e-mailu do kolegi:

- wyjaśnij, dlaczego wprowadziłeś(-aś) się do nowego mieszkania.
- napisz, kto pomagał Wam podczas przeprowadzki i wspomnij, dlaczego potrzebna Wam była pomoc.
- opisz, Wasze nowe mieszkanie.

SŁÓWKA:



1. Apartment
2. Boxes
3. Bright
4. Charming
5. Cloakroom
6. Expensive
7. Furniture
8. Great
9. Ground floor
10. Heavy
11. Help
12. In a nice part of town
13. Modern
14. Move
15. Near a river
16. Spacious
17. Things
18. Tiny
19. Uncle
20. With loads of rooms



To: lucas@abc.com

Subject: Hi!



Hi Lucas,

I've just moved into a new apartment.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Niedawno wprowadziłeś(-aś) się do nowego mieszkania. W e-mailu do kolegi:

- wyjaśnij, dlaczego wprowadziłeś(-aś) się do nowego mieszkania.
- napisz, kto pomógł Wam podczas przeprowadzki i wspomnij, dlaczego potrzebna Wam była pomoc.
- opisz, Wasze nowe mieszkanie.



To: lucas@abc.com

Subject: Hi!



Hi Lucas,

I've just moved into a new apartment.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)



Rozdział 3: Edukacja.

Nauczyciele z Twojej szkoły zorganizowali zajęcia pozalekcyjne. W e-mailu do kolegi z USA:

- poinformuj, na jakie zajęcia pozalekcyjne się zapisałeś(-aś) i napisz, co najbardziej podoba Ci się w zajęciach, na które uczęszczasz.
- wspomnij, czego nauczyłeś(-aś) się podczas pierwszych zajęć.
- napisz, co musisz zrobić, aby przygotować się do każdego z zajęć.

SŁÓWKA:



1. **Activities** - zajęcia
2. **Arts and crafts** - zajęcia plastyczne, rękodzieło
3. **Assignment** - zadanie
4. **Bring equipment** - przynosić sprzęt
5. **Chess club** - klub szachowy
6. **Cookery class** - zajęcia kulinarne
7. **Dance class** - kurs tańca
8. **Drama club** - kółko teatralne
9. **During** - podczas
10. **Experiment** - eksperymentować
11. **Find out** - dowiedzieć się
12. **First** - pierwszy
13. **Get ready** - przygotowywać się
14. **Improve** - poprawiać
15. **Learn** - uczyć się
16. **Practise** - ćwiczyć
17. **Prepare** - przygotowywać
18. **Revise** - powtarzać
19. **Science club** - kółko naukowe
20. **Solve problems** - rozwiązywać problemy



To: david@abc.com
Subject: Hi!



Hi David,

The teachers at our school have organised some after-school activities.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Nauczyciele z Twojej szkoły zorganizowali zajęcia pozalekcyjne. W e-mailu do kolegi z USA:

- poinformuj, na jakie zajęcia pozalekcyjne się zapisałeś(-aś) i napisz, co najbardziej podoba Ci się w zajęciach, na które uczęszczasz.
- wspomnij, czego nauczyłeś(-aś) się podczas pierwszych zajęć.
- napisz, co musisz zrobić, aby przygotować się do każdego zajęcia.

SŁÓWKA:



1. Activities
2. Arts and crafts
3. Assignment
4. Bring equipment
5. Chess club
6. Cookery class
7. Dance class
8. Drama club
9. During
10. Experiment
11. Find out
12. First
13. Get ready
14. Improve
15. Learn
16. Practise
17. Prepare
18. Revise
19. Science club
20. Solve problems



To: david@abc.com

Subject: Hi!



Hi David,

The teachers at our school have organised some after-school activities.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Nauczyciele z Twojej szkoły zorganizowali zajęcia pozalekcyjne. W e-mailu do kolegi z USA:

- poinformuj, na jakie zajęcia pozalekcyjne się zapisałeś(-aś) i napisz, co najbardziej podoba Ci się w zajęciach, na które uczęszczasz.
- wspomnij, czego nauczyłeś(-aś) się podczas pierwszych zajęć.
- napisz, co musisz zrobić, aby przygotować się do każdego z zajęć.



To: david@abc.com

Subject: Hi!



Hi David,

The teachers at our school have organised some after-school activities.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

8A.

W Twojej szkole odbyły się zajęcia dodatkowe z informatyki dla uczniów Twojej klasy. W e-mailu do kolegi z Wielkiej Brytanii:

- napisz, dlaczego postanowiłeś(-aś) wziąć udział w tych zajęciach.
- opowiedz, czego nauczyłeś(-aś) się na zajęciach.
- wspomnij, co najbardziej lubisz robić na tych zajęciach i poinformuj, czy chciałbyś(-ałybyś) wziąć udział w podobnych zajęciach, zorganizowanych w przyszłości w Twojej szkole.

SŁÓWKKA:



1. **Design** - projektować
2. **Engaging** - wciągający
3. **Enjoy** - lubić
4. **Extra - curricular activities** - zajęcia dodatkowe
5. **Future** - przyszłość
6. **Graphic design** - projektowanie graficzne
7. **I'm interested in** - Jestem zainteresowany(-a)...
8. **IT** - informatyka
9. **Learn** - uczyć się
10. **Lesson** - lekcja, zajęcia
11. **Online research** - poszukiwanie informacji w Internecie
12. **Programming** - programowanie
13. **Project work** - praca nad projektem
14. **Project** - projekt
15. **Similar** - podobny
16. **Software** - oprogramowanie
17. **Take part in** - brać udział w
18. **Technology** - technologia
19. **Train** - trenować
20. **Website** - strona internetowa



To: james@abc.com
Subject: Hi!



Hi James,

We had extra computer science classes for our class at school.

liczba punktów	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

W Twojej szkole odbyły się zajęcia dodatkowe z informatyki dla uczniów Twojej klasy. W e-mailu do kolegi z Wielkiej Brytanii:

- napisz, dlaczego postanowiłeś(-aś) wziąć udział w tych zajęciach.
- opowiedz, czego nauczyłeś(-aś) się na zajęciach.
- wspomnij, co najbardziej lubisz robić na tych zajęciach i poinformuj, czy chciałbyś(-ałaś) wziąć udział w podobnych zajęciach, zorganizowanych w przyszłości w Twojej szkole.

SŁÓWKA:



1. Design
2. Engaging
3. Enjoy
4. Extra - curricular activities
5. Future
6. Graphic design
7. I'm interested in
8. IT
9. Learn
10. Lesson
11. Online research
12. Programming
13. Project work
14. Project
15. Similar
16. Software
17. Take part in
18. Technology
19. Train
20. Website



To: james@abc.com

Subject: Hi!



Hi James,

We had extra computer science classes for our class at school.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

W Twojej szkole odbyły się zajęcia dodatkowe z informatyki dla uczniów Twojej klasy. W e-mailu do kolegi z Wielkiej Brytanii:

- napisz, dlaczego postanowiłeś(-aś) wziąć udział w tych zajęciach.
- opowiedz, czego nauczyłeś(-aś) się na zajęciach.
- wspomnij, co najbardziej lubisz robić na tych zajęciach i poinformuj, czy chciałbyś(-ałabyś) wziąć udział w podobnych zajęciach, zorganizowanych w przyszłości w Twojej szkole.



To: james@abc.com

Subject: Hi!



Hi James,

We had extra computer science classes for our class at school.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Wspólnie z kolegami i koleżankami ze szkoły wykonaliście plakat na temat nauki języków obcych. W e-mailu do koleżanki z Kanady:

- napisz, jaki język obcy wybraliście do plakatu i wspomnij, dlaczego wybraliście ten język.
- opisz, w jaki sposób przygotowujecie ten plakat.
- poinformuj, jakie były reakcje nauczycieli na Wasz plakat.

SŁÓWKA:



1. **Because** - ponieważ
2. **Choose** - wybierać
3. **Create** - tworzyć
4. **Delighted** - zachwycony
5. **English** - język angielski
6. **Excited** - podekscytowany
7. **Feedback** - opinia zwrotna
8. **Foreign language** - język obcy
9. **French** - język francuski
10. **Group work** - praca w grupie
11. **Impress** - zrobić wrażenie
12. **International** - międzynarodowy
13. **Modern** - nowoczesny
14. **Poster** - plakat
15. **Prepare** - przygotowywać
16. **Present** - prezentować
17. **Proud** - dumny
18. **Reaction** - reakcja
19. **Spanish** - język hiszpański
20. **Teachers** - nauczyciele



To: emily@abc.com

Subject: Hi!



Hi Emily,

My classmates and I made a poster about learning foreign languages.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Wspólnie z kolegami i koleżankami ze szkoły wykonaliście plakat na temat nauki języków obcych. W e-mailu do koleżanki z Kanady:

- napisz, jaki język obcy wybraliście do plakatu i wspomnij, dlaczego wybraliście ten język.
- opisz, w jaki sposób przygotowujecie ten plakat.
- poinformuj, jakie były reakcje nauczycieli na Wasz plakat.

SŁÓWKA:



1. Because
2. Choose
3. Create
4. Delighted
5. English
6. Excited
7. Feedback
8. Foreign language
9. French
10. Group work
11. Impress
12. International
13. Modern
14. Poster
15. Prepare
16. Present
17. Proud
18. Reaction
19. Spanish
20. Teachers



To: emily@abc.com

Subject: Hi!



Hi Emily,

My classmates and I made a poster about learning foreign languages.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Wspólnie z kolegami i koleżankami ze szkoły wykonaliście plakat na temat nauki języków obcych. W e-mailu do koleżanki z Kanady:

- napisz, jaki język obcy wybraliście do plakatu i wspomnij, dlaczego wybraliście ten język.
- opisz, w jaki sposób przygotowywaliście ten plakat.
- poinformuj, jakie były reakcje nauczycieli na Wasz plakat.



To: emily@abc.com

Subject: Hi!



Hi Emily,

My classmates and I made a poster about learning foreign languages.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)



Rozdział 4: Praca.

Przeprowadziłeś(-aś) wywiad z osobą wykonującą interesujący zawód. W e-mailu do kolegi z Australii:

- napisz, z kim przeprowadziłeś(-aś) wywiad i poinformuj, jaki zawód wykonuje ta osoba.
- wspomnij, czego się dowiedziałeś(-aś) podczas wywiadu z tą osobą.
- opowiedz, o zabawnej sytuacji, która pojawiła się podczas wywiadu z tą osobą.

SŁÓWKA:



- Accountant** - księgowy(-a)
- Actor / actress** - aktor / aktorka
- Amusing** - zabawny
- Challenging** - wymagający, stanowiący wyzwanie
- Chef** - szef kuchni
- Cook** - kucharz
- Discover** - odkryć
- Doctor** - lekarz
- Engineer** - inżynier
- Exciting** - ekscytujący
- Experience** - doświadczenie
- Factory worker** - pracownik fabryki
- Flight attendant** - steward/stewardessa
- Lawyer** - prawnik
- Learn** - uczyć się
- Responsibility** - odpowiedzialność
- Satisfying** - satysfakcjonujący
- Scientist** - naukowiec
- Surprised** - zaskoczony
- Well-paid** - dobrze płatny



To: john@abc.com

Subject: Hi!



Hi John,

I recently interviewed someone with an interesting job.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Przeprowadziłeś(-aś) wywiad z osobą wykonującą interesujący zawód. W e-mailu do kolegi z Australii:

- napisz, z kim przeprowadziłeś(-aś) wywiad i poinformuj, jaki zawód wykonuje ta osoba.
- wspomnij, czego się dowiedziałeś(-aś) podczas wywiadu z tą osobą.
- opowiedz, o zabawnej sytuacji, która pojawiła się podczas wywiadu z tą osobą.

SŁÓWKA:



1. Accountant
2. Actor / actress
3. Amusing
4. Challenging
5. Chef
6. Cook
7. Discover
8. Doctor
9. Engineer
10. Exciting
11. Experience
12. Factory worker
13. Flight attendant
14. Lawyer
15. Learn
16. Responsibility
17. Satisfying
18. Scientist
19. Surprised
20. Well-paid



To: john@abc.com

Subject: Hi!



Hi John,


I recently interviewed someone with an interesting job.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Przeprowadziłeś(-aś) wywiad z osobą wykonującą interesujący zawód. W e-mailu do kolegi z Australii:

- napisz, z kim przeprowadziłeś(-aś) wywiad i poinformuj, jaki zawód wykonuje ta osoba.
- wspomnij, czego się dowiedziałeś(-aś) podczas wywiadu z tą osobą.
- opowiedz, o zabawnej sytuacji, która pojawiła się podczas wywiadu z tą osobą.



To:

Subject:

– □ ×

Hi John,

I recently interviewed someone with an interesting job.

liczba punktów	treść				spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM	
	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1		2

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

W ramach dnia otwartego odwiedziłeś(-aś) lokalną firmę informatyczną.

W e-mailu do koleżanki z Kanady:

- wyjaśnij, dlaczego właśnie tę firmę odwiedziłeś(-aś).
- zrelacjonuj, przebieg Twojej wizyty w tej firmie.
- napisz, czego się dowiedziałeś(-aś) w trakcie tej wizyty oraz zapytaj, koleżanki, czy również brała udział w podobnych dniach otwartych.

SŁÓWKA:



1. **Awesome** - fantastyczny
2. **Because** - ponieważ
3. **Challenging** - wymagający, stanowiący wyzwanie
4. **Communication skills** - umiejętności komunikacyjne
5. **Computer programmer** - programista
6. **Discover** - odkryć
7. **During** - podczas
8. **Exciting** - ekscytujący
9. **Experience** - doświadczenie
10. **Fascinating** - fascynujący
11. **Get to know** - dowiedzieć się
12. **Pleased** - zadowolony
13. **Satisfying** - satysfakcjonujący
14. **Stimulating** - pobudzający, motywujący
15. **Take part in** - brać udział w...
16. **Technician** - fachowiec, technik, specjalista
17. **Visit** - wizyta
18. **Well-paid** - dobrze płatny
19. **Work experience** - doświadczenie zawodowe
20. **Working hours** - godziny pracy



To: sarah@abc.com

Subject: Hi!



Hi Sarah,

I visited a local IT company during an open day.

liczba punktów	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

W ramach dnia otwartego odwiedziłeś(-aś) lokalną firmę informatyczną.

W e-mailu do koleżanki z Kanady:

- wyjaśnij, dlaczego właśnie tę firmę odwiedziłeś(-aś).
- zrelacjonuj, przebieg Twojej wizyty w tej firmie.
- napisz, czego się dowiedziałeś(-aś) w trakcie tej wizyty oraz zapytaj, koleżanki, czy również brała udział w podobnych dniach otwartych.



To: sarah@abc.com

Subject: Hi!



Hi Sarah,

I visited a local IT company during an open day.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

W Twojej szkole odbył się "Dzień różnych zawodów", na którym prezentowaliście z Twoją klasą różne zawody. W e-mailu do koleżanki z Oxfordu:

- napisz, jakie zawody spodobały się Tobie najbardziej oraz uzasadnij, swój wybór.
- zrelacjonuj, przebieg Dnia zawodów w Twojej szkole.
- zapytaj, koleżanki czy kiedykolwiek brała udział w podobnych dniach zawodów oraz poproś, ją o podzielenie się opinią na temat organizowania dni zawodów w szkole.

SŁÓWKA:



1. **Actor / actress** - aktor, aktorka
2. **Career** - kariera
3. **Chef** - szef kuchni
4. **Dangerous** - niebezpieczny
5. **Discover** - odkryć
6. **Doctor** - lekarz
7. **Engineer** - inżynier
8. **Exciting** - ekscytujący
9. **Experience** - doświadczenie
10. **Fascinating** - fascynujący
11. **Have you ever...?** - Czy Ty kiedykolwiek...?
12. **Journalist** - dziennikarz
13. **Learn** - uczyć się
14. **Opinion** - opinia
15. **Pleased** - zadowolony
16. **Profession** - zawód
17. **Professional** - profesjonalista
18. **Risky** - ryzykowny
19. **Satisfying** - satysfakcjonujący
20. **Similar** - podobny



To: emma@abc.com

Subject: Hi!



Hi Emma,

Our school had a "Career Day" where my class presented different professions.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

W Twojej szkole odbył się "Dzień różnych zawodów", na którym prezentowaliście z Twoją klasą różne zawody. W e-mailu do koleżanki z Oxfordu:

- napisz, jakie zawody spodobały się Tobie najbardziej oraz uzasadnij, swój wybór.
- zrelacjonuj, przebieg Dnia zawodów w Twojej szkole.
- zapytaj, koleżanki czy kiedykolwiek brała udział w podobnych dniach zawodów oraz poproś, ją o podzielenie się opinią na temat organizowania dni zawodów w szkole.

_ □ ×

To:

Subject:

Hi Emma,

Our school had a "Career Day" where my class presented different professions.

liczba punktów	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)



Rozdział 5: Życie prywatne.

Zorganizowałeś(-aś) przyjęcie z okazji Twoich urodzin w swoim domu. W e-mailu do kolegi z USA:

- opisz, jak wyglądał pokój, w którym zorganizowałeś(-aś) przyjęcie.
- napisz, w jaki sposób Twoja rodzina pomagała Ci w przygotowaniu tego przyjęcia.
- poinformuj, jakie były reakcje gości na Twoje przyjęcie oraz napisz, że wyślesz zdjęcia z urodzin koledze.

SŁÓWKKA:



1. **Amazed** - zdumiony
2. **Balloons** - balony
3. **Candles** - świece
4. **Celebrate** - świętować, obchodzić
5. **Decorate** - dekorować
6. **Delighted** - zachwycony
7. **Excited** - podekscytowany
8. **Family** - rodzina
9. **Guest** - gość
10. **Help** - pomoc
11. **Lay the table** - nakrywać do stołu
12. **Meals** - posiłki
13. **Mood** - nastrój
14. **Photos** - zdjęcia
15. **Prepare** - przygotowywać
16. **Reaction** - reakcja
17. **Room** - pokój
18. **Send** - wysłać
19. **Stylish** - stylowy
20. **Surprised** - zaskoczony



To:

Subject:



Hi Brian,

I organised my birthday party at home.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Zorganizowałeś(-aś) przyjęcie z okazji Twoich urodzin w swoim domu. W e-mailu do kolegi z USA:

- opisz, jak wyglądał pokój, w którym zorganizowałeś(-aś) przyjęcie.
- napisz, w jaki sposób Twoja rodzina pomagała Ci w przygotowaniu tego przyjęcia.
- poinformuj, jakie były reakcje gości na Twoje przyjęcie oraz napisz, że wyślesz zdjęcia z urodzin koledze.

SŁÓWKKA:



1. Amazed
2. Balloons
3. Candles
4. Celebrate
5. Decorate
6. Delighted
7. Excited
8. Family
9. Guest
10. Help
11. Lay the table
12. Meals
13. Mood
14. Photos
15. Prepare
16. Reaction
17. Room
18. Send
19. Stylish
20. Surprised



To:
 Subject:



Hi Brian,

I organised my birthday party at home.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Zorganizowałeś(-aś) przyjęcie z okazji Twoich urodzin w swoim domu. W e-mailu do kolegi z USA:

- opisz, jak wyglądał pokój, w którym zorganizowałeś(-aś) przyjęcie.
- napisz, w jaki sposób Twoja rodzina pomagała Ci w przygotowaniu tego przyjęcia.
- poinformuj, jakie były reakcje gości na Twoje przyjęcie oraz napisz, że wyślesz zdjęcia z urodzin koledze.



To: brian@abc.com

Subject: Hi!



Hi Brian,

I organised my birthday party at home.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Twoi rodzice zorganizowali uroczyste przyjęcie z okazji swojej rocznicy ślubu w restauracji. W e-mailu do koleżanki z Oxfordu:

- napisz, dlaczego uroczyste spotkanie zostało zorganizowane w restauracji.
- zrelacjonuj, przebieg tego spotkania.
- wspomnij, jakie prezenty dostali Twoi rodzice i opisz ich reakcję na otrzymane prezenty.

SŁÓWKA:



1. **Anniversary** - rocznica
2. **Atmosphere** - atmosfera
3. **Because** - ponieważ
4. **Celebrate** - świętować, obchodzić
5. **Delicious** - pyszny
6. **Delighted** - zachwycony
7. **Elegant** - elegancki
8. **Excited** - podekscytowany
9. **Flowers** - kwiaty
10. **Get gifts** - dostać prezenty
11. **Gift** - prezent
12. **Grateful** - wdzięczny
13. **Guests** - goście
14. **Memorable** - pamiętny
15. **Moved** - wzruszony
16. **Reaction** - reakcja
17. **Special** - wyjątkowy
18. **Tableware** - zastawa stołowa
19. **Tickets** - bilety
20. **Voucher** - karta podarunkowa



To:
Subject:



Hi Lucy,

My parents organised a special dinner at a restaurant for their wedding anniversary.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Twoi rodzice zorganizowali uroczyste przyjęcie z okazji swojej rocznicy ślubu w restauracji. W e-mailu do koleżanki z Oxfordu:

- napisz, dlaczego uroczyste spotkanie zostało zorganizowane w restauracji.
- zrelacjonuj, przebieg tego spotkania.
- wspomnij, jakie prezenty dostali Twoi rodzice i opisz ich reakcję na otrzymane prezenty.

SŁÓWKA:



1. Anniversary
2. Atmosphere
3. Because
4. Celebrate
5. Delicious
6. Delighted
7. Elegant
8. Excited
9. Flowers
10. Get gifts
11. Gift
12. Grateful
13. Guests
14. Memorable
15. Moved
16. Reaction
17. Special
18. Tableware
19. Tickets
20. Voucher



To: lucy@abc.com

Subject: Hi!



Hi Lucy,

My parents organised a special dinner at a restaurant for their wedding anniversary.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Twoi rodzice zorganizowali uroczyste przyjęcie z okazji swojej rocznicy ślubu w restauracji. W e-mailu do koleżanki z Oxfordu:

- napisz, dlaczego uroczyste spotkanie zostało zorganizowane w restauracji.
- zrelacjonuj, przebieg tego spotkania.
- wspomnij, jakie prezenty dostali Twoi rodzice i opisz ich reakcję na otrzymane prezenty.



To: lucy@abc.com

Subject: Hi!



Hi Lucy,

My parents organised a special dinner at a restaurant for their wedding anniversary.

	treść				spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM	
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Wspólnie z Twoją rodziną byliście na weselu u kuzynki. W e-mailu do koleżanki z Cambridge:

- zrelacjonuj, przebieg tego wesela.
- napisz, co zrobiło na Tobie największe wrażenie na tym weselu.
- poinformuj, że wyślesz zdjęcia z wesela koleżance oraz zapytaj, koleżanki czy lubi chodzić na wesela i dlaczego.

SŁÓWKA:



1. **Astonishing** - zdumiewający
2. **Atmosphere** - atmosfera
3. **Bride** - panna młoda
4. **Cake** - tort
5. **Celebrate** - świętować
6. **Ceremony** - ceremonia
7. **Cousin** - kuzynka
8. **Dance** - tańczyć
9. **Decorations** - dekoracje
10. **Dress** - suknia
11. **Emotional** - wzruszający
12. **Enjoy** - lubić
13. **Flowers** - kwiaty
14. **Food** - jedzenie
15. **Groom** - pan młody
16. **Guests** - goście
17. **Impressive** - imponujący
18. **Memorable** - pamiętny
19. **Send** - wysłać
20. **Wedding** - ślub, wesele



To:

Subject:



Hi Alice,

My family and I attended my cousin's wedding.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Wspólnie z Twoją rodziną byliście na weselu u kuzynki. W e-mailu do koleżanki z Cambridge:

- zrelacjonuj, przebieg tego wesela.
- napisz, co zrobiło na Tobie największe wrażenie na tym weselu.
- poinformuj, że wyślesz zdjęcia z wesela koleżance oraz zapytaj, koleżanki czy lubi chodzić na wesela i dlaczego.

SŁÓWKKA:



1. Astonishing
2. Atmosphere
3. Bride
4. Cake
5. Celebrate
6. Ceremony
7. Cousin
8. Dance
9. Decorations
10. Dress
11. Emotional
12. Enjoy
13. Flowers
14. Food
15. Groom
16. Guests
17. Impressive
18. Memorable
19. Send
20. Wedding



To:
 Subject:



Hi Alice,


My family and I attended my cousin's wedding.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Wspólnie z Twoją rodziną byliście na weselu u kuzynki. W e-mailu do koleżanki z Cambridge:

- zrelacjonuj, przebieg tego wesela.
- napisz, co zrobiło na Tobie największe wrażenie na tym weselu.
- poinformuj, że wyślesz zdjęcia z wesela koleżance oraz zapytaj, koleżanki czy lubi chodzić na wesela i dlaczego.



To:

Subject:

— □ ×

Hi Alice,

My family and I attended my cousin's wedding.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)



Rozdział 6: Żywnienie.

Wspólnie z Twoją klasą zorganizowaliście zajęcia kulinarne dla uczniów Twojej szkoły. W e-mailu do kolegi z Kanady:

- napisz, jakie danie przygotowaliście na zajęciach i opowiedz, dlaczego je wybraliście.
- zrelacjonuj, wesołą sytuację, która miała miejsce podczas zajęć.
- poinformuj, jakie były reakcje uczestniczących w tych zajęciach uczniów na danie, które przygotowaliście.

SŁÓWKA:



1. **Chicken** - kurczak
2. **Cook** - gotować
3. **Dish** - danie
4. **During** - podczas
5. **Excited** - podekscytowany
6. **Funny** - śmieszny
7. **Ingredients** - składniki
8. **Mistake** - błąd
9. **Pasta** - makaron
10. **Potatoes** - ziemniaki
11. **Prepare** - przygotować
12. **Reaction** - reakcja
13. **Salad** - sałatka
14. **Salmon** - łosoś
15. **Salty** - słony
16. **Seafood** - owoce morza
17. **Stunned** - oniemiały
18. **Surprised** - zaskoczony
19. **Tasty** - smaczny
20. **Tomatoes** - pomidory



To: mark@abc.com

Subject: Hi!



Hi Mark,

My class organised cooking lessons for students at our school.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Wspólnie z Twoją klasą zorganizowaliście zajęcia kulinarne dla uczniów Twojej szkoły. W e-mailu do kolegi z Kanady:

- napisz, jakie danie przygotowaliście na zajęciach i opowiedz, dlaczego je wybraliście.
- zrelacjonuj, wesołą sytuację, która miała miejsce podczas zajęć.
- poinformuj, jakie były reakcje uczestniczących w tych zajęciach uczniów na danie, które przygotowaliście.

SŁÓWKA:



1. Chicken
2. Cook
3. Dish
4. During
5. Excited
6. Funny
7. Ingredients
8. Mistake
9. Pasta
10. Potatoes
11. Prepare
12. Reaction
13. Salad
14. Salmon
15. Salty
16. Seafood
17. Stunned
18. Surprised
19. Tasty
20. Tomatoes



To:

Subject:



Hi Mark,

My class organised cooking lessons for students at our school.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Wziąłeś / Wzięłaś udział w konkursie na zdrowe danie. W e-mailu do koleżanki z Australii:

- wspomnij, dlaczego wziąłeś / wzięłaś udział w tym konkursie.
- napisz, jakie danie wybrałeś(-aś) i uzasadnij swój wybór.
- opowiedz, jak przygotowuje się to danie.

SŁÓWKA:



1. **Add** - dodawać
2. **Bake** - piec
3. **Because** - ponieważ
4. **Beef** - wołowina
5. **Broccoli** - brokuł/y
6. **Chicken** - kurczak
7. **Competition** - konkurs
8. **Cook** - gotować
9. **Cut** - kroić
10. **Dish** - danie
11. **Fry** - smażyć
12. **Healthy** - zdrowy
13. **I was interested in** -
Byłem(-am)
zainteresowany/a
14. **Mouth-watering** -
apetyczny
15. **Pasta** - makaron
16. **Peel** - obierać
17. **Pork** - wieprzowina
18. **Prepare** - przygotowywać
19. **Recipe** - przepis
20. **Spices** - przyprawy



To: sophie@abc.com

Subject: Hi!



Hi Sophie,

I took part in a healthy meal competition.

liczba punktów	treść				spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM	
	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1		2

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Wzięłeś / Wzięłaś udział w konkursie na zdrowe danie. W e-mailu do koleżanki z Australii:

- wspomnij, dlaczego wzięłeś / wzięłaś udział w tym konkursie.
- napisz, jakie danie wybrałeś(-aś) i uzasadnij swój wybór.
- opowiedz, jak przygotowuje się to danie.

SŁÓWKA:



1. Add
2. Bake
3. Because
4. Beef
5. Broccoli
6. Chicken
7. Competition
8. Cook
9. Cut
10. Dish
11. Fry
12. Healthy
13. I was interested in
14. Mouth-watering
15. Pasta
16. Peel
17. Pork
18. Prepare
19. Recipe
20. Spices



To: sophie@abc.com

Subject: Hi!



Hi Sophie,

I took part in a healthy meal competition.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Wzięłeś / Wzięłaś udział w konkursie na zdrowe danie. W e-mailu do koleżanki z Australii:

- wspomnij, dlaczego wzięłeś / wzięłaś udział w tym konkursie.
- napisz, jakie danie wybrałeś(-aś) i uzasadnij swój wybór.
- opowiedz, jak przygotowuje się to danie.



To: sophie@abc.com

Subject: Hi!



Hi Sophie,

I took part in a healthy meal competition.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

18A.

Twoja rodzina postanowiła zmienić codzienne nawyki żywieniowe i jeść zdrowiej.

W e-mailu do kolegi z USA:

- napisz, jakie nawyki zmieniliście w swojej diecie i wspomnij, dlaczego.
- poinformuj, o trudnościach jakie miałeś(-aś) podczas wprowadzania zmian w codziennych nawykach.
- wspomnij, jakie pozytywne efekty możesz zaobserwować po wprowadzeniu tych zmian.

SŁÓWKA:



- Carbohydrates** - węglowodany
- Challenge** - wyzwanie
- Change** - zmiana
- Cut down on** - ograniczyć
- Diet** - dieta
- Difficult** - trudny
- Difficulties** - trudności
- Effects** - efekty
- Energy** - energia
- Feel better** - czuć się lepiej
- Fruit** - owoce
- Habits** - nawyki
- Healthy** - zdrowy
- Junk food** - niezdrowe jedzenie
- Low-fat** - niskotłuszczowy
- Protein** - białko
- Snacks** - przekąski
- Stick to** - trzymać się (czegoś)
- Sweets** - słodkie
- Vegetable** - warzywo



To:
 Subject:



Hi Kevin,

My family decided to change our eating habits and eat healthier.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)



Rozdział 7: Zakupy i Usługi.

Twoja rodzina postanowiła zrobić zakupy w nowym supermarkecie. W e-mailu do koleżanki z Irlandii:

- napisz, jakie produkty kupiliście i wyjaśnij, dlaczego je kupiliście.
- opisz, jak wygląda nowy supermarket.
- wspomnij, co myślisz o robieniu zakupów w supermarketach.

SŁÓWKA:



1. **Bread** - chleb
2. **Bill** - rachunek
3. **Buy** - kupować
4. **Chemist's** - apteka, drogeria
5. **Credit card** - karta kredytowa
6. **Discount** - zniżka, rabat
7. **Electronics shop** - sklep z elektroniką
8. **Free** - darmowy
9. **Fresh** - świeży
10. **Gift** - prezent, podarunek
11. **Greengrocer's** - sklep z warzywami
12. **Half price** - za pół ceny
13. **In my opinion** - moim zdaniem
14. **Newsagent's** - kiosk z gazetami
15. **Quality** - jakość
16. **Receipt** - paragon
17. **Sale** - wyprzedaż
18. **Supermarket** - supermarket
19. **Variety** - różnorodność
20. **We needed it** - potrzebowaliśmy tego



To:

Subject:



Hi Kate,

My family decided to go shopping at a new supermarket.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

19B.

Twoja rodzina postanowiła zrobić zakupy w nowym supermarkecie. W e-mailu do koleżanki z Irlandii:

- napisz, jakie produkty kupiliście i wyjaśnij, dlaczego je kupiliście.
- opisz, jak wygląda nowy supermarket.
- wspomnij, co myślisz o robieniu zakupów w supermarketach.

SŁÓWKA:



1. Bread
2. Bill
3. Buy
4. Chemist's
5. Credit card
6. Discount
7. Electronics shop
8. Free
9. Fresh
10. Gift
11. Greengrocer's
12. Half price
13. In my opinion
14. Newsagent's
15. Quality
16. Receipt
17. Sale
18. Supermarket
19. Variety
20. We needed it



To:

Subject:



Hi Kate,

My family decided to go shopping at a new supermarket.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Kupiłeś(-aś) nowe buty. W e-mailu do koleżanki z Londynu:

- napisz, gdzie kupiłeś(-aś) buty i wyjaśnij, dlaczego je kupiłeś(-aś).
- zrelacjonuj, zabawną sytuację jaka miała miejsce podczas zakupów.
- wspomnij, jak zareagowali twoi rodzice na zakup nowych butów.

SŁÓWKA:



1. **Afford** - pozwolić sobie na coś
2. **Bargain** - okazja
3. **Buy** - kupować
4. **Changing room** - przebieralnia
5. **Department store** - dom towarowy
6. **Discount** - zniżka, rabat
7. **Disgusted** - zniesmaczony
8. **Funny** - zabawny
9. **Guarantee** - gwarancja
10. **Half price** - za pół ceny
11. **Overpriced** - zbyt drogi, zawyżony (o cenie)
12. **Pleased** - zadowolony
13. **Pocket money** - kieszonkowe
14. **Ridiculous** - śmieszny, absurdalny,
15. **Sale** - wyprzedaż
16. **Shoe shop** - sklep obuwniczy
17. **Shopping centre** - centrum handlowe
18. **Sports shop** - sklep sportowy
19. **Surprised** - zaskoczony
20. **Variety** - różnorodność



To:

Subject:



Hi Lisa,

I bought a new pair of shoes.

liczba punktów	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Kupiłeś(-aś) nowe buty. W e-mailu do koleżanki z Londynu:

- napisz, gdzie kupiłeś(-aś) buty i wyjaśnij, dlaczego je kupiłeś(-aś).
- zrelacjonuj, zabawną sytuację jaka miała miejsce podczas zakupów.
- wspomnij, jak zareagowali twoi rodzice na zakup nowych butów.

SŁÓWKA:



1. **Afford**
2. **Bargain**
3. **Buy**
4. **Changing room**
5. **Department store**
6. **Discount**
7. **Disgusted**
8. **Free**
9. **Guarantee**
10. **Half price**
11. **Overpriced**
12. **Pleased**
13. **Pocket money**
14. **Ridiculous**
15. **Sale**
16. **Shoe shop**
17. **Shopping centre**
18. **Sports shop**
19. **Surprised**
20. **Variety**



To:

Subject:



Hi Lisa,


I bought a new pair of shoes.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Kupiłeś(-aś) nowe buty. W e-mailu do koleżanki z Londynu:

- napisz, gdzie kupiłeś(-aś) buty i wyjaśnij, dlaczego je kupiłeś(-aś).
- zrelacjonuj, zabawną sytuację jaka miała miejsce podczas zakupów.
- wspomnij, jak zareagowali twoi rodzice na zakup nowych butów.

 To: Subject:

Hi Lisa,

I bought a new pair of shoes.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Zwróciłeś(-aś) bluzkę, którą kilka dni wcześniej kupiłeś(-aś). W e-mailu do kolegi z Wielkiej Brytanii:

- wspomnij, dlaczego musiałeś(-aś) zwrócić tę bluzkę.
- zrelacjonuj, problem, który pojawił się, gdy zwracałeś(-aś) tę bluzkę.
- napisz, co zrobiłeś(-aś) z pieniędzmi otrzymanymi za zwrot oraz uzasadnij, swoją decyzję.

SŁÓWKA:



1. **Bargain** - okazja
2. **Complaints department** - dział reklamacji
3. **Credit card** - karta kredytowa
4. **Damaged** - zniszczony, uszkodzony
5. **Demand** - żądać
6. **Fit** - pasować
7. **In cash** - w gotówce
8. **Item of clothing** - element ubioru
9. **Overpriced** - zbyt drogi, zawyżony (o cenie)
10. **Persuade** - przekonywać
11. **Queue** - kolejka
12. **Receipt** - paragon
13. **Refund** - zwrot pieniędzy
14. **Return** - zwrot
15. **Rude** - niegrzeczny, nieuprzejmy
16. **Sale** - wyprzedaż
17. **Save money** - oszczędzać pieniądze
18. **Size** - rozmiar
19. **Take something back to the shop** - zwrócić coś do sklepu
20. **Try something on** - przymierzać coś



To:

Subject:



Hi George,

I returned a shirt I bought recently.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

21B.

Zwróciłeś(-aś) bluzkę, którą kilka dni wcześniej kupiłeś(-aś). W e-mailu do kolegi z Wielkiej Brytanii:

- wspomnij, dlaczego musiałeś(-aś) zwrócić tę bluzkę.
- zrelacjonuj, problem, który pojawił się, gdy zwracałeś(-aś) tę bluzkę.
- napisz, co zrobiłeś(-aś) z pieniędzmi otrzymanymi za zwrot oraz uzasadnij, swoją decyzję.

SŁÓWKA:



1. Bargain
2. Complaints department
3. Credit card
4. Damaged
5. Demand
6. Fit
7. In cash
8. Item of clothing
9. Overpriced
10. Persuade
11. Queue
12. Receipt
13. Refund
14. Return
15. Rude
16. Sale
17. Save money
18. Size
19. Take something back to the shop
20. Try something on



To:
Subject:



Hi George,

I returned a shirt I bought recently.

liczba punktów	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)

Zwróciłeś(-aś) bluzkę, którą kilka dni wcześniej kupiłeś(-aś). W e-mailu do kolegi z Wielkiej Brytanii:

- wspomnij, dlaczego musiałeś(-aś) zwrócić tę bluzkę.
- zrelacjonuj, problem, który pojawił się, gdy zwracałeś(-aś) tę bluzkę.
- napisz, co zrobiłeś(-aś) z pieniędzmi otrzymanymi za zwrot oraz uzasadnij, swoją decyzję.



To:
Subject:



Hi George,

I returned a shirt I bought recently.

	treść					spójność i logika wypowiedzi			zakres środków językowych			poprawność środków językowych			RAZEM
liczba punktów	0	1	2	3	4	0	1	2	0	1	2	0	1	2	

BRUDNOPIS (*nie podlega ocenie*)



The end :)

Zakończenie

Gratuluję dotarcia do końca tego e-booka!

Mam nadzieję, że materiały, które tu znalazłaś(-eś), okażą się realnym wsparciem w rozwijaniu umiejętności pisania Twoich uczniów.

Włożyłam w ten e-book mnóstwo serca i dbałości o szczegóły – tak, abyś mogła/mógł korzystać z gotowych, sprawdzonych treści, oszczędzając przy tym swój czas i energię. Wierzę, że dzięki temu Twoja codzienna praca stanie się choć odrobinę prostsza, a uczniowie zyskają uporządkowaną, ciekawą i nowoczesną bazę wiedzy.

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania, sugestie lub chcesz podzielić się swoją opinią – napisz do mnie śmiało. Każda informacja zwrotna jest dla mnie bardzo cenna i pomaga mi tworzyć jeszcze lepsze i bardziej dopasowane materiały dla nauczycieli takich jak Ty.

✉ Możesz się ze mną skontaktować przez media społecznościowe, e-mail lub stronę internetową.

Dziękuję, że korzystasz z tego e-booka. ❤️

Jaki jest kolejny krok ?



Ten e-book pomógł Ci zaoszczędzić mnóstwo Twojego cennego czasu!

Ale to nie koniec!

Jeśli chcesz jeszcze bardziej wzbogacić swój warsztat nauczycielski i zapewnić uczniom kompleksowe przygotowanie na różnych poziomach edukacji, zapraszam Cię do odwiedzenia mojej strony internetowej. Znajdziesz tam szeroki wybór e-booków i materiałów dydaktycznych, które zaoszczędzą Twój czas i sprawią, że zaczniesz czerpać radość z nauczania!

SPRAWDZAM
INNE MATERIAŁY!





**Szukasz gotowych materiałów na lekcje angielskiego?
Chcesz zaoszczędzić czas i korzystać z wartościowych,
sprawdzonych materiałów?**

**Uczysz dzieci, młodzież lub dorosłych i potrzebujesz inspiracji do
każdej grupy wiekowej?**

**A może tworzysz własne materiały i chcesz je promować lub
sprzedawać?**

**TO MIEJSCE JEST DLA
CIEBIE!**

Dołącz do mojej grupy na Facebooku:

👉 "Materiały dydaktyczne dla anglistów" !



**DOŁĄCZAM DO
GRUPY !**



Zacznij czerpać radość z nauczania i skup się na tym, co ważne w życiu!

Zastanów się, jak chcesz spędzić kolejne lata nauczania?

Czy chcesz spędzać ogromną ilość czasu na przygotowywanie materiałów na lekcje?

Czy chcesz korzystać z materiałów dostępnych na rynku, które bardzo często zawierają błędy i nie są sprawdzone merytorycznie i językowo?

Czy chcesz w końcu zacząć pracować SMART a nie HARD, po to aby mieć więcej czasu dla siebie i rodziny?

Wiesz już, że z moimi gotowymi materiałami stworzysz życie o jakim marzysz i zaczniesz uczyć z przyjemnością!

Tak!

Już teraz możesz zmienić swoje życie oraz pracę na łatwiejsze!



Katarzyna Rak **Ekspert od nauczania online.**

Trenerka języka angielskiego online z ponad 12-letnim doświadczeniem. Absolwentka Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie oraz Uniwersytetu SWPS w Warszawie. Twórczyni licznych materiałów edukacyjnych dla nauczycieli oraz artykułów do czasopisma „The Teacher”. Coach kariery, laureatka nagrody „Nauczyciel Roku 2017”.

Specjalizuje się w innowacyjnym nauczaniu online, szkoleniach dla nauczycieli oraz tworzeniu wysokiej jakości materiałów dydaktycznych.

www.katarzynarak.pl

Wydawnictwo: Edurak



ISBN 978-83-68365-09-2



9 788368 365092