



e-book

DOKUMENTACJA
MEDYCZNA
W PRAKTYCE

SERWIS **ZOZ**.PL
ZARZĄDZANIE W OCHRONIE ZDROWIA

**LISTY KONTROLNE
DOTYCZĄCE
PROWADZENIA
DOKUMENTACJI
MEDYCZNEJ**

NOWOŚĆ! APLIKACJA DLA MENEDŻERÓW OCHRONY ZDROWIA „TWÓJ ASYSTENT”

Zarządzaj placówką efektywnie i skutecznie

BEZPŁATNE KONTO TESTOWE

na SerwisZOZ.pl 24 h/7 dostęp do pełnych zasobów portalu!



Możesz z niego korzystać na swoim laptopie, tablecie czy telefonie



Jesteś zainteresowany płatną subskrypcją? Zadzwoń do nas lub napisz e-mail.

Nasi konsultanci dopasują najlepszą dla Ciebie ofertę.

SerwisZOZ.pl jest dostępny 24 h/7 dni w tygodniu na laptopie, telefonie i tablecie.

Korzystaj wygodnie z wiedzy, gdziekolwiek jesteś!

Zamówienia przyjmuje Centrum Obsługi Klienta: **22 518 29 29**, e-mail: **cok@wip.pl**.

Redaktor prowadzący: **Anna Rubinkowska**

Menedżer produktu: **Anna Konarzewska-Żuczek**

Autorzy: praca zbiorowa

Numer produktowy: 1BV147

ISBN: 978-83-8409-034-3

Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

03-918 Warszawa, ul. Łotewska 9a

tel. 22 518 29 29, faks 22 617 60 10, www.formularze.wip.pl

NIP: 526-19-92-256

Numer KRS: 0000098264 – Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, Sąd Gospodarczy

XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy. Wysokość kapitału zakładowego: 200.000 zł

Numer rejestrowy BDO: 000008579

E-book „**Listy kontrolne dotyczące prowadzenia dokumentacji medycznej**” jest chroniony prawem autorskim. Przedruk materiałów opublikowanych w e-booku jest zabroniony. Zakaz nie dotyczy cytowania publikacji z powołaniem się na źródło. E-book „**Listy kontrolne dotyczące prowadzenia dokumentacji medycznej**” przygotowano z zachowaniem najwyższej staranności i wykorzystaniem wysokich kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia autorów oraz konsultantów. Zaproponowane w e-booku wskazówki, porady i interpretacje nie mają charakteru porady prawnej. Ich zastosowanie w konkretnym przypadku może wymagać dodatkowych, pogłębionych konsultacji. Publikowane rozwiązania nie mogą być traktowane jako oficjalne stanowisko organów i urzędów państwowych. W związku z tym redakcja nie ponosi odpowiedzialności prawnej za zastosowanie zawartych w e-booku wskazówek, przykładów, informacji itp. do konkretnych przykładów.

Centrum Obsługi Klienta

• Infolinia: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00, tel. 22 518 29 29

Poza godzinami pracy można pozostawić wiadomość w skrzynce głosowej

Online: formularze.wip.pl

Copyright by Wiedza i Praktyka sp. z o.o. Warszawa 2025



LISTA KONTROLNA

| | |
|---|----|
| Czy możesz wpisać pacjenta do kolejki, gdy dostrzeżesz braki w skierowaniu | 5 |
| Czy pacjenta właściwie poinformowano o wynikach badań, które odbiegają od normy | 6 |
| Znaczenie dokumentacji medycznej w świetle sprawy sądowej o błąd medyczny | 7 |
| Uzyskanie świadomej zgody pacjenta na znieczulenie | 8 |
| Brak warunków organizacyjno-technicznych jako przesłanka prowadzenia dokumentacji medycznej w postaci papierowej | 9 |
| Zabezpieczenie dokumentacji medycznej pacjenta przyjmowanego na zabieg z prywatnej praktyki lekarskiej | 10 |
| Co powinno zawierać oświadczenie pacjenta o odmowie poddania się zabiegowi medycznemu | 11 |
| Postępowanie podmiotu leczniczego w przypadku wezwania sądu do przedstawienia dokumentacji medycznej pacjenta | 12 |
| Postępowanie z wydrukami dokumentacji medycznej w przypadku prowadzenia EDM | 13 |
| Udostępnianie informacji o stanie zdrowia pacjenta zespołowi powypadkowemu | 14 |
| Wytyczne do przygotowania się do kontroli dokumentacji medycznej przez NFZ | 15 |
| Digitalizacja i zniszczenie papierowej deklaracji wyboru w placówce | 16 |
| Asystenci medyczni w podmiocie leczniczym | 17 |
| Wdrożenie Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) | 18 |
| Zabezpieczenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej w gabinecie diagnostycznym | 19 |
| Digitalizacja dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami | 20 |
| Wymiana Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) w praktyce | 21 |
| Przystąpienie do Kodeksu postępowania RODO dla sektora ochrony zdrowia | 22 |



Czy możesz wpisać pacjenta do kolejki, gdy dostrzeżesz braki w skierowaniu

| Lp. | Element skierowania | Sprawdź/Działanie |
|-----|---|---|
| 1. | Nazwa podmiotu wystawiającego skierowanie | Upewnij się, że skierowanie zawiera pełną nazwę podmiotu leczniczego. |
| 2. | Kod resortowy podmiotu | Sprawdź obecność kodu resortowego, który jest częścią systemu identyfikacyjnego. |
| 3. | Nazwa i kod resortowy jednostki organizacyjnej | Jeśli skierowanie pochodzi z podmiotu z wyodrębnionymi jednostkami, sprawdź nazwę i kod. |
| 4. | Nazwa i kod komórki organizacyjnej | W przypadku podmiotów z wyodrębnionymi komórkami, sprawdź te informacje. |
| 5. | Adres miejsca udzielania świadczeń | Upewnij się, że adres jest kompletny i dokładny. |
| 6. | Dane pacjenta | Sprawdź, czy skierowanie zawiera pełne dane identyfikacyjne pacjenta. |
| 7. | Rozpoznanie ustalone przez lekarza kierującego | Upewnij się, że rozpoznanie jest zaznaczone i zrozumiałe. |
| 8. | Data wystawienia i dane osoby kierującej | Sprawdź datę wystawienia i dane osoby kierującej pacjenta. |
| 9. | Prośba o dostarczenie brakujących informacji | Jeśli brakuje jakichkolwiek informacji, poproś pacjenta o ich uzupełnienie w ciągu 14 dni roboczych. |
| 10. | Wpis na listę oczekujących mimo niekompletnych danych | Wpisz pacjenta na listę oczekujących, nawet jeśli skierowanie jest niekompletne, i zaznacz termin, do którego pacjent musi dostarczyć brakujące dane. |
| 11. | Klucz dostępu do skierowania elektronicznego | Jeśli jest to skierowanie elektroniczne, sprawdź, czy otrzymałeś klucz dostępu. |
| 12. | Numer PESEL lub inny dokument identyfikacyjny | W przypadku braku numeru PESEL sprawdź, czy pacjent dostarczył inny dokument potwierdzający tożsamość. |



Wzór dokumentu do pobrania po zalogowaniu na dokmed24.pl – zakładka Wzory dokumentów/Pacjent