

Kompletne źródło informacji
na temat Joomla!

Ric Shreves

Joomla!

Jak zainstalować
system Joomla!?

Jak zarządzać
reklamami?

Jak stworzyć
witrynę przyjazną
dla wyszukiwarek?

An abstract sculpture made of colorful, rounded, interconnected forms in shades of blue, pink, yellow, green, and red, resting on a white, textured rock-like base. The sculpture is positioned in the center-right of the cover, partially overlapping the "Biblia" text.

Biblia

Wiedza obiecana

» Idź do

- Spis treści
- Przykładowy rozdział

» Katalog książek

- Katalog online
- Zamów drukowany katalog

» Twój koszyk

- Dodaj do koszyka

» Cennik i informacje

- Zamów informacje o nowościach
- Zamów cennik

» Czytelnia

- Fragmenty książek online

» Kontakt

Helion SA
ul. Kościuszki 1c
44-100 Gliwice
tel. 32 230 98 63
e-mail: helion@helion.pl
© Helion 1991-2010

Joomla! Biblia

Autor: Ric Shreves
Tłumaczenie: Tomasz Walczak
ISBN: 978-83-246-2720-2
Tytuł oryginału: [Joomla! Bible](#)
Format: 172×245, stron: 784



Kompletne źródło informacji na temat Joomla!

- Jak zainstalować system Joomla!?
- Jak zarządzać reklamami?
- Jak stworzyć witrynę przyjazną dla wyszukiwarek?

Joomla! to nowoczesny system zarządzania treścią na stronach WWW. Jego pierwsza wersja ukazała się w 2006 roku. Od tego czasu projekt ten cieszy się rosnącą popularnością. Joomla! jest systemem wyjątkowo prostym w instalacji i konfiguracji, stabilnym i bardzo intuicyjnym. Ponadto dzięki użyciu przez autorów języka PHP oraz bazy danych MySQL system ten można zainstalować na większości dostępnych serwerów. Trafne decyzje, duże możliwości i wspierały stosunek jakości do ceny (system jest darmowy) sprawiają, że jest to jeden z najlepszych systemów zarządzania treścią (ang. Content Management System).

Niniejsza książka należy do popularnej serii „Biblia”, charakteryzującej się kompleksowym podejściem do wybranych zagadnień. Nie inaczej jest i w tym przypadku. Autor porusza wszystkie aspekty związane z pracą z systemem Joomla! – począwszy od instalacji, poprzez konfigurację, a na kwestiach bezpieczeństwa skończywszy. W trakcie lektury poznasz wymagania, jakie ten system stawia serwerowi, metody zarządzania użytkownikami, artykułami oraz innymi treściami. Ponadto dowiesz się, jak tworzyć pozycje menu, zarządzać stroną startową oraz instalować dodatki czy nowe moduły. Książka stanowi obowiązkową pozycję w bibliotece każdego administratora systemu Joomla! oraz każdej osoby, która chce rozpocząć przygodę z tym CMS.

Stwórz szybko i wygodnie witrynę WWW

Spis treści

O autorze	17
Wprowadzenie	19
Część I Pierwsze kroki z systemem Joomla!	23
Rozdział 1. Wprowadzenie do systemu zarządzania treścią Joomla!	25
Zarządzanie treścią za pomocą narzędzi o otwartym dostępie do kodu źródłowego	25
Decydowanie o zastosowaniu systemu CMS	26
Decydowanie się na zastosowanie narzędzi o otwartym dostępie do kodu źródłowego	27
Odkrywanie systemu Joomla!	29
Decydowanie się na zastosowanie systemu Joomla!	31
Licencja open source systemu Joomla!	33
Architektura systemu Joomla!	34
Stosowane języki programowania	34
Jak działa społeczność?	35
Uczestnictwo w życiu społeczności	36
Podsumowanie	36
Rozdział 2. Pobieranie i instalowanie systemu Joomla!	37
Pobieranie plików instalacyjnych	37
Przegląd witryny JoomlaCode	38
Określanie zestawu potrzebnych plików	39
Wymagania techniczne	40
Wymagania dotyczące serwera	41
Wymagania dotyczące użytkowników i administratorów witryny	42
Instalowanie systemu Joomla!	42
Tworzenie lokalnej witryny rozwojowej	43
Instalowanie systemu na serwerze firmy hostingowej	45
Korzystanie z instalatora systemu Joomla!	46
Przykładowe dane	54
Podsumowanie	55
Rozdział 3. Przegląd systemu Joomla!	57
Wprowadzenie do frontonu (interfejs publiczny)	57
Wprowadzenie do struktury organizacyjnej treści	58
Wprowadzenie do struktury menu	58
Moduły i pozycje modułów	63

Wprowadzenie do zaplecza (interfejsu administracyjnego)	66
Przegląd interfejsów administracyjnych	67
Menu Witryna	71
Menu Menu	71
Menu Artykuły	73
Menu Komponenty	73
Menu Rozszerzenia	74
Menu Narzędzia	74
Menu Pomoc	74
Podsumowanie	75
Rozdział 4. Wykorzystanie możliwości w zakresie konfigurowania witryny	77
Przegląd menedżera Konfiguracja globalna	77
Korzystanie z zakładki Witryna	78
Ogólne	78
Metadane	80
Optymalizacja dla wyszukiwarek	80
Korzystanie z zakładki System	82
Ogólne	82
Użytkownicy	83
Media	84
Diagnostyka	85
Pamięć podręczna	85
Sesja	85
Zarządzanie opcjami z zakładki Serwer	86
Ustawienia ogólne	87
Ustawienia lokalizacji	87
Ustawienia serwera FTP	87
Ustawienia bazy danych	88
Ustawienia poczty	88
Podsumowanie	89
Część II Zarządzanie treścią i użytkownikami	91
Rozdział 5. Zarządzanie treścią	93
Wprowadzenie do hierarchii treści w systemie Joomla!	93
Tworzenie hierarchii treści	94
Praca z sekcjami i kategoriami	95
Omówienie roli nieprzypisanych treści	108
Tworzenie typowych struktur treści	109
Praca z artykułami	113
Korzystanie z menedżera Artykuły	113
Tworzenie artykułów	116
Ustawianie parametrów	118
Zarządzanie tekstem wprowadzającym	124
Tworzenie artykułów wielostronicowych	126
Zarządzanie istniejącymi artykułami	128
Publikowanie i kończenie publikowania artykułów	128
Modyfikowanie artykułów	130

Kopiowanie artykułów	130
Przenoszenie artykułów	131
Usuwanie artykułów	131
Archiwizowanie artykułów	136
Odblokuj wszystkie	137
Podsumowanie	138
Rozdział 6. Praca z edytorami i multimediami	139
Korzystanie z edytorów WYSIWYG	139
Korzystanie z edytora TinyMCE	140
Korzystanie z edytora XStandard	145
Praca w trybie No Editor	148
Przegląd menedżera Media	149
Praca z plikami multimedialnymi	153
Wyświetlanie informacji o pliku	153
Wczytywanie plików na serwer	153
Porządkowanie plików	154
Dodawanie plików do artykułów	155
Podsumowanie	155
Rozdział 7. Stosowanie zaawansowanych technik zarządzania treścią	157
Korzystanie z modułów do wyświetlania treści	158
Stosowanie modułu Własny kod HTML	158
Korzystanie z modułu Newsflash	159
Umieszczanie modułów w artykułach	160
Wprowadzanie treści zewnętrznych do witryny	162
Korzystanie z wpinaczy	162
Wyświetlanie rozpowszechnianych treści	163
Zarządzanie treścią z poziomu frontonu	163
Wprowadzenie do zalet i ograniczeń	164
Umożliwianie dodawania materiałów przez użytkowników	166
Opcje dotyczące procesu pracy	167
Rozpowszechnianie artykułów	170
Podsumowanie	170
Rozdział 8. Praca z systemem menu	173
Wprowadzenie do Projektanta menu	173
Tworzenie menu i zarządzanie nimi	175
Wprowadzenie do relacji między menu i modułami	175
Tworzenie nowego menu	176
Kopiowanie menu	177
Edytowanie i usuwanie menu	178
Wprowadzenie do Projektanta pozycji menu	179
Tworzenie pozycji menu i zarządzanie nimi	182
Tworzenie nowych pozycji menu	182
Typy pozycji menu	185
Tworzenie wielopoziomowych menu	234
Edytowanie i usuwanie pozycji menu	237
Kontrolowanie dostępu do menu i pozycji menu	241
Podsumowanie	242

Rozdział 9. Zarządzanie stroną startową witryny	243
Kontrolowanie układu strony startowej	243
Wprowadzenie do domyślnych opcji układu zawartości	244
Stosowanie odrębnego szablonu dla strony startowej	250
Publikowanie artykułów na stronie startowej	252
Praca z menedżerem Strona startowa	252
Praca bez menedżera Strona startowa	255
Publikowanie danych wyjściowych komponentu na stronie startowej	256
Publikowanie modułów na stronie startowej	256
Podsumowanie	259
Rozdział 10. Praca z menedżerem Użytkownicy	261
Wprowadzenie do menedżera Zarządzanie użytkownikami	261
Wprowadzenie do hierarchii użytkowników w systemie Joomla!	264
Grupy użytkowników publicznego frontonu	265
Kategorie użytkowników publicznego zaplecza	266
Dodawanie użytkowników do systemu	267
Tworzenie nowego użytkownika	267
Korzystanie z okna dialogowego Użytkownik: [Utwórz]	268
Zarządzanie użytkownikami	270
Modyfikowanie kont użytkowników	271
Usuwanie kont użytkowników	272
Wymuszanie wylogowania użytkownika	272
Blokowanie dostępu użytkownikom	272
Tworzenie systemu rejestrowania się użytkowników	274
Stosowanie modułu Login Form	274
Konfigurowanie procesu rejestracji użytkowników	275
Przypominanie nazwy użytkownika	276
Ponowne ustawianie hasła	277
Tworzenie strony logowania	277
Przekierowywanie użytkowników po zalogowaniu lub wylogowaniu	278
Kontrolowanie dostępu do treści i funkcji	280
Domyślne poziomy dostępu	280
Ograniczanie dostępu do elementów treści	280
Ograniczanie dostępu do menu i pozycji menu	282
Ograniczanie dostępu do komponentów, modułów i dodatków	282
Podsumowanie	283
Rozdział 11. Korzystanie z menedżera Języki	285
Funkcje menedżera Języki	285
Instalowanie nowych pakietów językowych	288
Modyfikowanie pakietów językowych	289
Edytowanie domyślnych plików języka	289
Tworzenie nowego pakietu językowego	289
Określanie stosowanego języka	290
Zmienianie języka domyślnego	290
Ustawianie języka dla użytkowników	291
Ustawianie języka dla poszczególnych artykułów	292
Podsumowanie	293

Część III Praca z komponentami, modułami i dodatkami 295

Rozdział 12. Korzystanie z menedżera Reklamy 297

Wprowadzenie do menedżera Reklamy	297
Przegląd parametrów reklam	300
Zarządzanie klientami	300
Przegląd menedżera Zarządzanie klientami	301
Tworzenie klientów	302
Edytowanie i usuwanie klientów	304
Zarządzanie kategoriami	304
Przegląd menedżera Zarządzanie kategoriami	304
Tworzenie kategorii	306
Edytowanie i usuwanie kategorii	308
Zarządzanie reklamami	309
Tworzenie reklam	309
Kopiowanie reklam	312
Edytowanie i usuwanie reklam	312
Korzystanie z modułu Banners	313
Parametry modułu	315
Tworzenie dodatkowych modułów typu Reklama	316
Podsumowanie	316

Rozdział 13. Praca z menedżerem Zarządzanie kontaktami 317

Wprowadzenie do menedżera Zarządzanie kontaktami	317
Ustawianie parametrów kontaktów	320
Parametry wyświetlania kontaktu	321
Parametry rozszerzone	322
Parametry poczty elektronicznej	322
Zarządzanie kontaktami i kategoriami	323
Tworzenie nowej kategorii	325
Edytowanie i usuwanie kategorii	327
Dodawanie nowych kontaktów	328
Edytowanie i usuwanie kontaktów	331
Tworzenie formularzy kontaktowych	331
Podsumowanie	332

Rozdział 14. Korzystanie z komponentu

Zarządzanie kanałami informacyjnymi 333

Wprowadzenie do menedżera Zarządzanie kanałami informacyjnymi	334
Omówienie parametrów kanałów informacyjnych	336
Zarządzanie kanałami i kategoriami	337
Tworzenie nowych kategorii	340
Edytowanie i usuwanie kategorii	342
Dodawanie nowych kanałów	342
Edytowanie i usuwanie kanałów informacyjnych	345
Podsumowanie	346

Rozdział 15. Korzystanie z komponentu Zarządzanie sondami 347

Wprowadzenie do menedżera Zarządzanie sondami	347
Tworzenie sond i zarządzanie nimi	349
Tworzenie sond	350
Edytowanie i usuwanie sond	352

Wyświetlanie sond	352
Korzystanie z modułów typu Sonda	352
Wyświetlanie wyników sond	355
Podsumowanie	356
Rozdział 16. Korzystanie z komponentu	
Zarządzanie katalogiem zakładek	357
Wprowadzenie do menedżera Zarządzanie katalogiem zakładek	357
Ustawianie parametrów zakładek	360
Zarządzanie zakładkami i kategoriami	361
Tworzenie nowych kategorii	363
Edytowanie i usuwanie kategorii	365
Dodawanie nowych zakładek	366
Edytowanie i usuwanie zakładek	368
Podsumowanie	369
Rozdział 17. Praca z modułami witryny	371
Przegląd menedżera Moduły	371
Tworzenie nowych modułów	374
Kopiowanie modułów	375
Edytowanie i usuwanie modułów	376
Wprowadzenie do modułów witryny	376
Moduł typu Archiwum	378
Moduł typu Reklama	381
Moduł typu Ścieżka powrotu	384
Moduł typu Własny kod HTML	386
Moduł typu Kanał RSS	388
Moduły typu Stopka	391
Moduł typu Nowości	392
Moduł typu Logowanie	396
Moduły typu Menu	399
Moduł typu Najczęściej czytane	403
Migawki	406
Sonda	409
Grafika losowa	412
Tematy pokrewne	414
Szukaj	417
Sekcje	420
Statystyki	423
Kolporter RSS	425
Gościmy	428
Wpinacz	430
Podsumowanie	433
Rozdział 18. Praca z modułami administratora	435
Przegląd menedżera Moduły	435
Tworzenie nowych modułów	438
Kopiowanie modułów	438
Edytowanie i usuwanie modułów	439
Przegląd modułów administratora	440
Moduł typu Menu zaplecza	442
Podmenu zaplecza	444

Moduł typu Własny kod HTML	445
Moduł typu Kanał RSS	447
Moduł typu Stopka	449
Moduł typu Statystyki menu	450
Moduł typu Nowe	452
Moduł typu Zalogowani	453
Moduł typu Logowanie	455
Moduł typu Połączonych	456
Moduł typu Popularne	458
Moduł typu Ikony skrótów	459
Moduł typu Tytuł	461
Moduł typu Przybornik	462
Moduł typu Masz wiadomość	463
Moduł typu Wyloguj	465
Podsumowanie	466
Rozdział 19. Praca z dodatkami	467
Wprowadzenie do menedżera Dodatki	467
Edytowanie i usuwanie dodatków	469
Przegląd dodatków domyślnych	470
Dodatki z rodziny Authentication	471
Dodatki z rodziny Content	476
Dodatki z rodziny Editor	482
Dodatki z rodziny Editors XTD	488
Dodatki z rodziny Search	490
Dodatki z rodziny System	495
Dodatek User — Joomla!	502
Dodatki z rodziny XML-RPC	503
Podsumowanie	505
Część IV Dostosowywanie i wzbogacanie systemu	507
Rozdział 20. Dostosowywanie szablonów systemu Joomla!	509
Wprowadzenie do funkcjonowania szablonów	510
Przegląd szablonów domyślnych	510
Beez	511
JA_Purity	513
RHUK_Milkyway	516
Khepri	518
Części szablonu	520
Struktura katalogu	520
Kluczowe pliki	521
Wprowadzenie do menedżera Szablony	525
Edytowanie szablonów	527
Wybieranie szablonu domyślnego	532
Przypisywanie szablonów	532
Dostosowywanie szablonów do potrzeb	533
Praca z parametrami szablonu	533
Zmienianie logo	534
Modyfikowanie plików CSS	537

Kontrolowanie wyglądu menu	539
Korzystanie z opcji domyślnych	539
Tworzenie menu rozwijanych	540
Praca z dekoracjami modułów	541
Zmianie formatowania kontrolek paginacji	543
Tworzenie nowego szablonu	545
Budowanie struktury	545
Tworzenie pliku index.php	546
Tworzenie pliku template.css	547
Tworzenie pliku templateDetails.xml	547
Tworzenie pliku component.php	548
Pakowanie plików szablonu	549
Praca z szablonem systemu administracyjnego	549
Podsumowanie	551
Rozdział 21. Dostosowywanie funkcji systemu Joomla!	553
Podstawowe zasady	554
Stosowanie odpowiednich narzędzi	554
Narzędzia potrzebne przy dostosowywaniu witryny opartej na systemie Joomla!	554
Przydatne rozszerzenia wspomagające dostosowywanie	555
Odkrywanie interfejsu API platformy Joomla!	556
Praca z komponentami	557
Elementy komponentu	557
Budowa typowego komponentu	558
Zastępowanie danych wyjściowych komponentów	560
Tworzenie nowego komponentu	565
Praca z modułami	567
Elementy typowego modułu	567
Zastępowanie danych wyjściowych modułu	572
Tworzenie nowych modułów	575
Praca z dodatkami	578
Architektura dodatków	578
Tworzenie nowych dodatków	578
Podsumowanie	583
Rozdział 22. Wzbogacanie witryny	585
Wyszukiwanie rozszerzeń	585
Praca z menedżerem Rozszerzenia	590
Wprowadzenie do instalatora rozszerzeń	590
Przegląd okna dialogowego dla grup rozszerzeń	591
Instalowanie rozszerzeń	594
Odinstalowywanie rozszerzeń	595
Znajdowanie rozszerzenia odpowiedniego do zadania	596
Usprawnianie zarządzania treścią	596
Usprawnianie administrowania	599
Wzbogacanie wyszukiwania	600
Wzbogacanie menu i nawigacji	600
Budowanie złożonych formularzy	601
Dodawanie galerii	601
Dodawanie katalogów	603
Dodawanie forum	603

Dodawanie systemu wymiany plików	604
Zarządzanie treścią w wielu językach	604
Wzbogacanie możliwości z zakresu pozycjonowania	605
Rozbudowane zarządzanie użytkownikami	605
Dodawanie funkcji z nurtu Web 2.0	606
Usprawnianie zarządzania reklamami	607
Podsumowanie	608

Rozdział 23. Tworzenie sklepu internetowego

za pomocą narzędzia VirtueMart 609

Wprowadzenie do systemu VirtueMart	610
Funkcje	610
Znajdowanie odpowiedniego zastosowania dla systemu VirtueMart	613
Pozyskiwanie i instalowanie systemu VirtueMart	613
Instalowanie od podstaw	613
Integracja z istniejącą witryną	617
Przegląd panelu kontrolnego systemu VirtueMart	623
Konfigurowanie systemu VirtueMart	623
Konfiguracja globalna sklepu	623
Podawanie informacji o sklepie	639
Praca z produktami i kategoriami	643
Zarządzanie sklepem	659
Śledzenie zamówień	659
Generowanie raportów	660
Podsumowanie	661

Rozdział 24. Tworzenie witryn społecznościowych

za pomocą systemu JomSocial 663

Wprowadzenie do systemu JomSocial	664
Funkcje dla odwiedzających	666
Funkcje dla administratorów witryn	666
Pozyskiwanie i instalowanie systemu JomSocial	666
Instalowanie komponentu systemu JomSocial	667
Instalowanie modułów systemu JomSocial	668
Instalowanie aplikacji systemu JomSocial	670
Przegląd panelu kontrolnego systemu JomSocial	673
Konfigurowanie systemu JomSocial	675
Zakładka Site	675
Zakładka Media	678
Zakładka Layout	680
Zakładka Network	682
Zakładka Facebook Connect	683
Zarządzanie społecznościami	686
Zarządzanie użytkownikami	686
Praca z grupami	691
Podsumowanie	693

Część V Konserwowanie witryny i zarządzanie nią 695

Rozdział 25. Zabezpieczanie i aktualizowanie witryny 697

Najlepsze praktyki z obszaru bezpieczeństwa	697
Zabezpieczanie rdzenia systemu Joomla!	698
Zabezpieczanie rozszerzeń niezależnych producentów	701
Śledzenie powiadomień na temat bezpieczeństwa	702
Zarządzanie konserwowaniem witryny	704
Wyłączanie witryny	705
Tworzenie kopii zapasowej witryny	706
Przywracanie witryny na podstawie kopii zapasowej	707
Odzyskiwanie dostępu do konta administratora	707
Aktualizowanie instalacji systemu Joomla!	709
Podsumowanie	710

Rozdział 26. Zarządzanie wydajnością i zapewnianie dostępności 713

Wprowadzenie do zarządzania pamięcią podręczną	713
Ustawianie pamięci podręcznej dla witryny	714
Ustawianie dodatku System — Cache	714
Ustawianie pamięci podręcznej dla modułów	716
Czyszczenie pamięci podręcznej	718
Usuwanie przedawnionych plików z pamięci podręcznej	720
Przyspieszanie wyświetlania treści	721
Unikanie dużych plików	721
Zapisywanie rysunków w odpowiednim formacie	722
Nie należy zmieniać wielkości rysunków	722
Utrzymywanie przejrzystego kodu	722
Unikanie tabel	723
Oszczędne stosowanie rotatorów rysunków	723
Rzadkie stosowanie wpinaczy (ramek iFrame)	723
Ograniczenie liczby animacji	724
Ograniczenie korzystania z Flasha	724
Strumieniowe udostępnianie plików wideo tylko na żądanie	724
Poprawianie wydajności systemu Joomla!	724
Stosowanie kompresji po stronie serwera	724
Wyłączanie nieużywanych funkcji	724
Kompresja kodu CSS i JavaScript	725
Ostrożne korzystanie z systemu Google Analytics	725
Staranny wybór szablonu	725
Staranny wybór rozszerzeń	725
Rezygnacja z generowania statystyk na bieżąco	726
Wyłączanie adresów URL przyjaznych dla wyszukiwarek	726
Optymalizowanie bazy danych	726
Zwiększanie dostępności	726
System Joomla! i dostępność	727
Zwiększanie dostępności szablonu	729
Tworzenie dostępnych treści	730
Podsumowanie	731

Rozdział 27. Tworzenie witryn przyjaznych dla wyszukiwarek	733
Tworzenie adresów URL przyjaznych dla wyszukiwarek	734
Tworzenie niestandardowych stron błędów	736
Praca z metadanymi i tytułami stron	736
Ustawianie metadanych	736
Określanie tytułów stron	737
Podsumowanie	739
Dodatki	741
Dodatek A Struktura katalogów instalacji systemu Joomla!	743
Dodatek B Przewodnik po lokalizacji kluczowych plików	745
Dodatek C Instalowanie pakietu XAMPP	749
Dodatek D Instalowanie pakietu MAMP	751
Dodatek E Dodatkowe zasoby pomocy technicznej w internecie	753
Pliki pomocy w systemie Joomla!	753
Internetowe zasoby związane z pomocą i wsparciem technicznym	754
Korzystanie ze wsparcia technicznego ze strony społeczności	755
Uzyskiwanie komercyjnego wsparcia technicznego	755
Skorowidz	757

Rozdział 7.

Stosowanie zaawansowanych technik zarządzania treścią

W tym rozdziale:

- ◆ Korzystanie z modułów wyświetlania treści
- ◆ Wprowadzanie zewnętrznych treści do witryny
- ◆ Zarządzanie treścią za pomocą frontonu
- ◆ Rozpowszechnianie treści

W poprzednich rozdziałach opisano podstawy zarządzania treścią w systemie Joomla!. Ten rozdział dotyczy bardziej zaawansowanych technik pomagających we wzbogacaniu materiałów dla odwiedzających. Omówiono tu także narzędzia umożliwiające konfigurację dodatkowych procesów zarządzania treścią.

Moduły dostępne w domyślnym systemie udostępniają wiele możliwości w zakresie wyświetlania treści w witrynie. Ponadto takie narzędzia jak komponent *Newsfeeds*, moduł *Feed Display* i wpinacze umożliwiają wprowadzanie zewnętrznych materiałów do witryny. W tym rozdziale opisano, jak zintegrować takie treści z serwisem i włączyć je w dostępne materiały.

Za pomocą systemu Joomla! można umożliwić odwiedzającym dodawanie artykułów do witryny i utworzyć proces pracy związany z przesyłaniem treści przy użyciu frontonu. System udostępnia wiele narzędzi w tym obszarze, co zapewnia administratorom dodatkowy sposób na dodawanie interaktywnych funkcji do witryny i budowanie społeczności składającej się z użytkowników. W tym rozdziale szczegółowo omówiono zarządzanie treścią za pomocą frontonu.

Korzystanie z modułów do wyświetlania treści

Moduły dołączone do witryny systemu Joomla! udostępniają wiele opcji z zakresu wyświetlania treści na stronach serwisu. Choć wiele modułów (na przykład *Latest News* i *Sections*) jedynie udostępnia odnośniki do artykułów, inne wyświetlają fragmenty materiałów na stronie. W tym podrozdziale opisano dwa kluczowe moduły systemu Joomla! służące do wyświetlania treści — *Własny kod HTML* i *Newsflash*. W dalszej części rozdziału opisano moduł *Feed Display*, który można wykorzystać do wyświetlania wiadomości z kanałów RSS.

Stosowanie modułu Własny kod HTML

Moduł *Własny kod HTML* to pusty obszar, który można wykorzystać do wyświetlania wybranych treści. Nie jest on niczym więcej, jak pustym kontenerem przeznaczonym do przechowywania tekstu, grafiki lub połączenia tych elementów. Moduł ten sam nie udostępnia żadnych materiałów, a jedynie zapewnia puste pole tekstowe i edytor WYSIWYG, co umożliwia tworzenie i edytowanie treści w odpowiadający autorom sposób. Można albo skopiować i wkleić materiały do modułu, albo utworzyć je od podstaw w kompletnej postaci z pełnym formatowaniem.



Szczegółowe omówienie modułu *Własny kod HTML* znajduje się w rozdziale 17.

Jednym z najczęstszych zastosowań tego modułu jest tworzenie krótkich wycinków lub streszczeń artykułów, lub innych elementów witryny wraz z odnośnikami do pełnego tekstu lub całego elementu. Moduł stosowany w taki sposób służy do tworzenia „zajawek” zachęcających użytkowników do kliknięcia lub zagłębienia się w witrynę. Choć w tym module nie można automatycznie wyświetlić artykułu lub tekstu wprowadzającego, pozwala ona na ręczne tworzenie takich elementów. Wystarczy skopiować i wkleić fragment artykułu do modułu, dodać odnośnik do pełnego tekstu, a następnie opublikować moduł tam, gdzie ma pojawić się „zajawka”.

Aby utworzyć własny moduł z „zajawką”, należy wykonać następujące operacje:

1. **Zalogować się do systemu administracyjnego witryny.**
2. **Kliknąć opcję *Artykuły* — *Wszystkie* w menu *Artykuły*.** W przeglądarce pojawi się menedżer *Artykuły*.
3. **Kliknąć nazwę artykułu, który ma być podstawą modułu z „zajawką”.** System otworzy okno edycji artykułu.
4. **Skopiować fragment tekstu, który ma posłużyć jako treść „zajawki” w module.**
5. **Kliknąć ikonę *Anuluj*.** System zamknie okno dialogowe *Artykuł: [Zmień]*.
6. **Kliknąć opcję *Moduły* w menu *Rozszerzenia*.** Pojawi się menedżer *Moduły*.
7. **Kliknąć ikonę *Nowy* na pasku zadań w prawej górnej części strony.** Otworzy się okno dialogowe *Moduł: [Nowy]*.

8. Zaznaczyć opcję *Własny kod HTML* i kliknąć ikonę *Dalej*. System przejdzie do następnego etapu okna dialogowego *Moduł: [Nowy]*.
9. Nadać nowemu modułowi nazwę.
10. Określić pozycję modułu.
11. Wybrać strony, na których moduł ma się pojawić. W tym celu należy zaznaczyć pozycje menu w polu kombinowanym *Pozycje wybrane*.
12. Wkleić w polu tekstowym fragment skopiowany z artykułu.
13. Wstawić twardą spację na końcu tekstu, a następnie dodać słowo *Więcej...*
14. Przekształcić słowo *Więcej...* w odnośnik do kompletnego artykułu.
15. Kliknąć ikonę *Zapisz* na pasku narzędzi w prawej górnej części strony. System utworzy i zapisze nowy moduł oraz wyjdzie z okna edycji modułu i wróci do menedżera *Moduły*.

Moduł *Newsflash* pozwala osiągnąć podobne efekty w inny sposób.

Korzystanie z modułu Newsflash

Moduł *Newsflash* służy do wyświetlania kilku pierwszych zdań jednego lub kilku artykułów. Jeśli administrator wczytał przykładowe dane witryny systemu Joomla!, może zobaczyć działanie tego modułu, ponieważ wyświetla on treść losowego artykułu w górnej części stron. Rysunek 7.1 przedstawia wygenerowane w ten sposób dane wyjściowe w domyślnej witrynie systemu Joomla!.

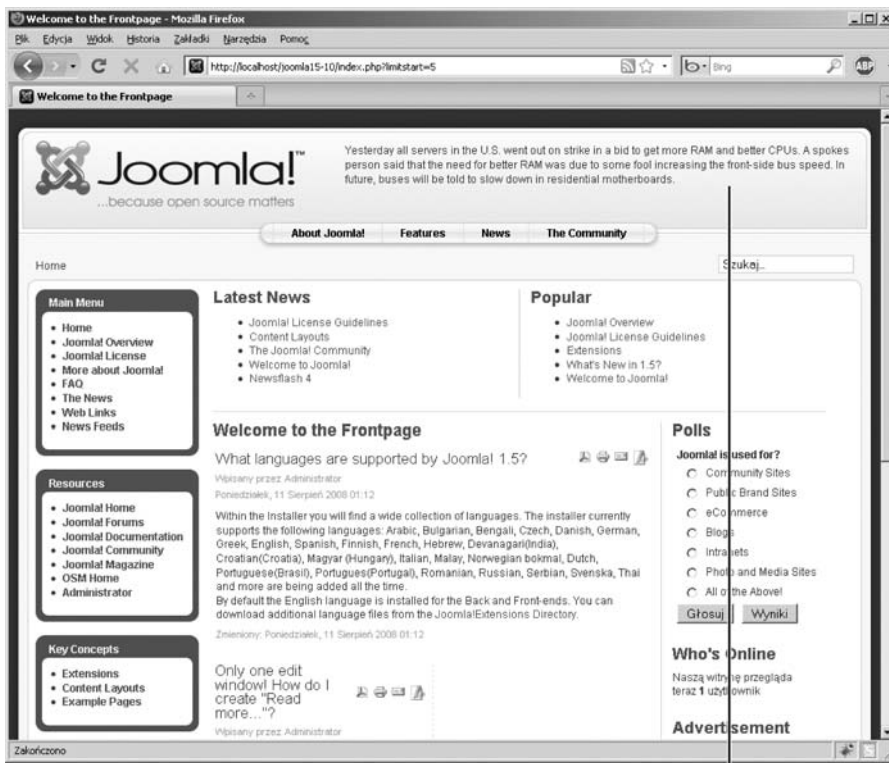


Więcej informacji o module *Newsflash* zawiera rozdział 17.

Losowe wyświetlanie kilku pierwszych zdań z artykułów z danej kategorii to tylko jedno z zastosowań tego modułu. Można też skonfigurować go tak, aby wyświetlał fragment pojedynczego artykułu lub części artykułów z określonej sekcji albo kategorii.

Do konfigurowania tego modułu służą parametry modułów. Można je ustawić tak, aby moduł wyświetlał następujące dane:

- ♦ Wprowadzające zdania z artykułu wybranego losowo z danej kategorii. Przy każdym odświeżeniu strony wyświetlany jest inny artykuł (ten tryb zastosowano w domyślnej witrynie).
- ♦ Wprowadzające zdania z określonego artykułu wraz z odnośnikiem do pełnego tekstu. Ten tryb przypomina w działaniu moduł z „zajawką” opisany jako przykład w poprzednim punkcie.
- ♦ Wprowadzające zdania z określonego artykułu, ale bez odnośnika do pełnego tekstu.
- ♦ Wprowadzające zdania z kilku artykułów z określonej kategorii z odnośnikami do pełnych wersji tekstów.
- ♦ Wprowadzające zdania z kilku artykułów z określonej kategorii, ale bez odnośników do pełnych wersji tekstów.



Dane wyjściowe z modułu Newsflash

Rysunek 7.1. Dane wyjściowe z modułu Newsflash w domyślnej witrynie z zainstalowanymi przykładowymi danymi

Jeśli administrator zdecyduje się zastosować funkcję losowego wyboru artykułów, użytkownicy zobaczą każdorazowo tylko jeden artykuł w stałym układzie. Natomiast przy wyświetlaniu wielu artykułów można określić ich liczbę i układ — poziomy lub pionowy.



Jest kilka ważnych ograniczeń, o których trzeba pamiętać przy korzystaniu z tego modułu. Nie można określić ilości wyświetlanego tekstu — wyznacza ją system. Ponadto kolejność pokazywanych artykułów jest oparta na ich uporządkowaniu w kategorii. Jeśli ich kolejność ma być inna, trzeba zmienić ich uporządkowanie w ramach kategorii. W zależności od konfiguracji witryny może mieć to wpływ na wyświetlanie treści także w innych miejscach serwisu.



Więcej informacji o zmienianiu uporządkowania artykułów w kategorii zawiera rozdział 5.

Umieszczanie modułów w artykułach

Standardowo dane wyjściowe modułu są wyświetlane wokół głównego obszaru z treścią strony — na lewo lub na prawo od tego pola albo pod nim lub nad nim. Rozmieszczenie modułów jest wyznaczone na podstawie ich przypisania do znaczników pozycji modułów określonych w szablonie witryny.



Więcej informacji o korzystaniu ze znaczników pozycji modułów w plikach szablonowych znajduje się w rozdziale 20.

Jednak czasem administrator chce umieścić moduł w obszarze z treścią wygony. Jest to możliwe, jeśli strona zawiera artykuł. System Joomla! umożliwia umieszczenie modułu bezpośrednio w artykule. W tym celu wystarczy dodać nieco kodu do tekstu artykułu. Pozwała to uzyskać efekt podobny do tego widocznego na rysunku 7.2.



Kod znacznika pozycji modułu

Rysunek 7.2. W obszarze z tekstem w oknie edycji widać znacznik pozycji modułu zagnieżdżony w artykule. Tu jest to znacznik pozycji modułu o nazwie „insidearticle”

Aby wstawić moduł w obszarze z treścią artykułu, należy otworzyć okno dialogowe *Artykuł: [Zmień]*, a następnie wykonać następujące operacje:

1. Umieścić kursor w miejscu, w którym mają się pojawić dane wyjściowe modułu.
2. Wpisać kod `{loadposition nazwa_pozycji_modulu}`, gdzie *nazwa_pozycji_modulu* to nazwa dodawanego znacznika pozycji modułu.
3. Kliknąć ikonę *Zapisz* w prawej górnej części strony. System zapisze wtedy artykuł z nowym znacznikiem pozycji modułu i wyjdzie z okna dialogowego *Artykuł: [Zmień]*, wracając do menedżera *Artykuły*.
4. Kliknąć opcję *Moduły* w menu *Rozszerzenia*. Pojawi się menedżer *Moduły*.
5. Kliknąć nazwę modułu, który ma pojawić się w artykule. Otworzy się okno dialogowe *Moduł: [Zmień]*.

6. W polu *Pozycja* wpisać nazwę pozycji modułu określonej w artykule. W tym przykładzie będzie to *nazwa_pozycji_modulu*.

7. Kliknąć ikonę *Zapisz* w prawej górnej części strony. System zapisze zmiany, zamknie okno dialogowe *Moduł: [Zmiany]* i wróci do menedżera *Moduły*.



Warto zwrócić szczególną uwagę na składnię kodu — `{loadposition xxx}`. Człon *xxx* to nazwa znacznika pozycji modułu. Można użyć tu dowolnego określenia, pod warunkiem jednak, że nie wykorzystano go już w innym miejscu.

Ogólnie lepiej jest nie stosować typowych nazw dla znaczników pozycji modułów umieszczanych w artykułach. Wyjątkowe i specyficzne nazwy pozwalają uniknąć pomylenia ich z tradycyjnymi znacznikami pozycji modułów. Ponadto nie trzeba wtedy martwić się o udostępnienie odpowiedniej opcji menu na danej stronie. Wystarczy ustawić opcję *Pozycje menu* dla modułu na wartość *Wszystkie* bez obaw o to, że moduł pojawi się na nieodpowiednich stronach lub w niewłaściwych miejscach.



Możliwość umieszczania modułów w artykułach zapewnia dodatek systemu Joomla! o nazwie *Content — Load Module*. Domyślnie jest on włączony, jednak jeśli jest inaczej, trzeba uruchomić go w menedżerze *Dodatki*, aby móc zastosować opisaną technikę.



Szczegółowe omówienie menedżera *Dodatki* i dodatku *Content — Load Module* znajduje się w rozdziale 19.

Wprowadzanie treści zewnętrznych do witryny

Tworzenie treści witryny i zarządzanie nią to jedno z największych wyzwań związanych z prowadzeniem serwisu. System Joomla! udostępnia różnorodne narzędzia umożliwiające wprowadzenie zewnętrznych materiałów do witryny, co zapewnia dostęp do świeżych i zaktualizowanych treści opracowanych przez inne osoby. W następnych punktach opisano różne narzędzia i techniki dostępu w domyślnym systemie.

Korzystanie z wpinaczy

Wpinacz to ramka *iFrame* umożliwiająca wyświetlanie strony wewnątrz modułu lub obszaru z treścią. Wpinacz tworzy stronę w stronie, przy czym zagnieżdżona strona może pochodzić albo z danej witryny, albo z zewnętrznego źródła. Strona wyświetlana we wpinaczu zachowuje wszystkie funkcje, w tym system nawigacji i inne mechanizmy.

Wpinacze są używane najczęściej do wykonywania następujących zadań:

- ♦ wyświetlania innej strony (na przykład formularza) z danej witryny opartej na systemie Joomla!;
- ♦ wyświetlania strony spoza witryny opartej na systemie Joomla!, ale zlokalizowanej na serwerze właściciela serwisu;
- ♦ wyświetlania strony zlokalizowanej na innym serwerze;

- ♦ wyświetlania danych wyjściowych z aplikacji zlokalizowanej na serwerze właściciela witryny.



Choć wpinacze umożliwiają łatwe wyświetlanie treści z zewnętrznych źródeł, należy zachować ostrożność, aby nie naruszyć własności intelektualnej innych osób. Wyświetlanie materiałów z cudzych witryn bez zgody ich właścicieli jest niewłaściwe, zwłaszcza jeśli wywołuje to u odwiedzających wrażenie, że treści te są integralną częścią serwisu.

Aby utworzyć wpinacz dla obszaru z treścią strony, należy zastosować typ pozycji menu *Wpinacz*. W celu przygotowania wpinacza dla strony i wyświetlenia jej w pozycji modułu trzeba wykorzystać moduł *Wrapper*. W obu przypadkach należy użyć opcji konfiguracyjnych, aby uzyskać pewną kontrolę nad wyglądem wpinacza. Warto jednak zauważyć, że zwykle administrator ma bardzo niewielką kontrolę nad tym, co dzieje się we wpinaczu, chyba że kontroluje także umieszczoną w nim stronę.



Szczegółowe omówienie typu pozycji menu *Wpinacz* zawiera rozdział 8., a więcej informacji o module *Wrapper* znajduje się w rozdziale 17.

Wyświetlanie rozpowszechnianych treści

Rozpowszechniane treści — wiadomości z kanałów RSS, Atom itp. — to wygodne źródło gotowych do użytku materiałów. System Joomla! udostępnia dwie metody wyświetlania takich treści w witrynie.

Aby wyświetlić wiadomości z kanału w obszarze z treścią strony, należy zastosować komponent *Newsfeed* w połączeniu z typem pozycji menu *Kanał informacyjny*. Choć komponent *Newsfeed* jest najczęściej używany do agregowania wielu kanałów informacyjnych i wyświetlania wiadomości z nich na podstawie kategorii, typ pozycji menu *Kanał informacyjny* można też zastosować do pokazywania zawartości pojedynczego kanału w obszarze z treścią strony, co przedstawia rysunek 7.3.



Więcej informacji o komponencie *Newsfeed* zawiera rozdział 8.

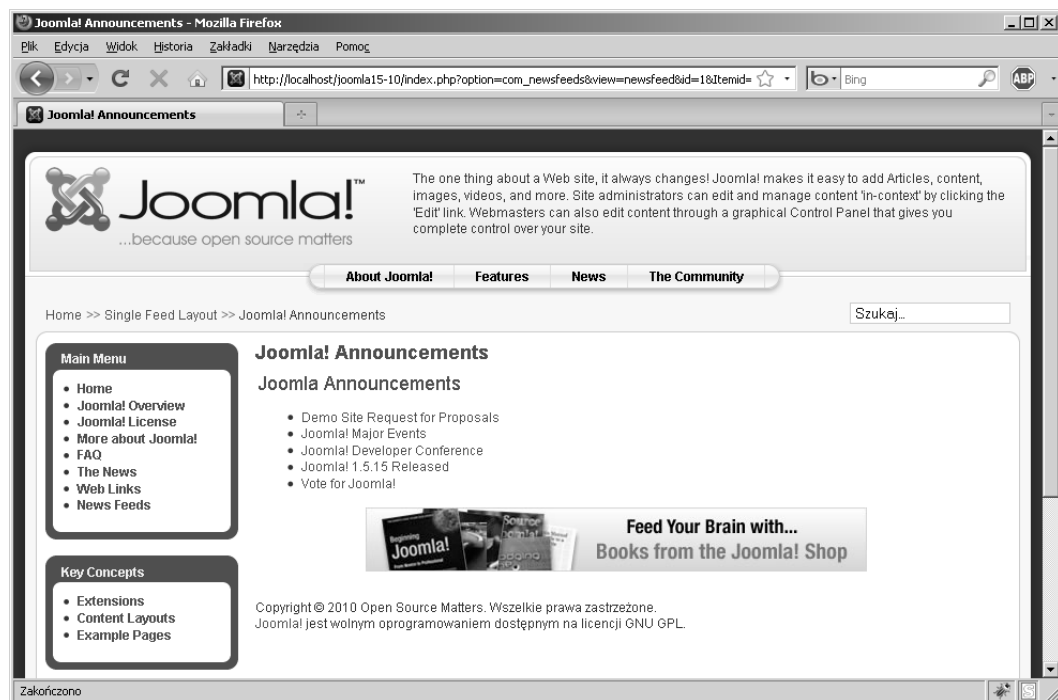
Inna możliwość to wyświetlanie zawartości kanału w pozycji modułu. Służy do tego moduł *Feed Display* systemu Joomla!. Moduł ten jest niezależny od komponentu *Newsfeed*. Zamiast wyświetlać materiały z jednego z kanałów informacyjnych określonych w komponencie *Newsfeed*, należy wprowadzić adres URL takiego kanału w parametrach modułu.



Aby dowiedzieć się więcej o module *Feed Display*, należy zajrzeć do rozdziału 17.

Zarządzanie treścią z poziomu frontonu

Choć zdecydowana większość administratorów witryn zarządza ich treścią wyłącznie poprzez interfejs administracyjny, system Joomla! umożliwi wykonywanie tego zadania także za pomocą frontonu. Podejście to ma pewne ograniczenia, ale jest użytecznym rozwiązaniem atrakcyjnym dla niektórych osób. W dalszych punktach opisano wady i zalety tej metody oraz sposoby na jej efektywne wykorzystanie.



Rysunek 7.3. Efekt zastosowania typu pozycji menu Kanał informacyjny do wyświetlenia zawartości kanału informacyjnego Joomla! Announcements

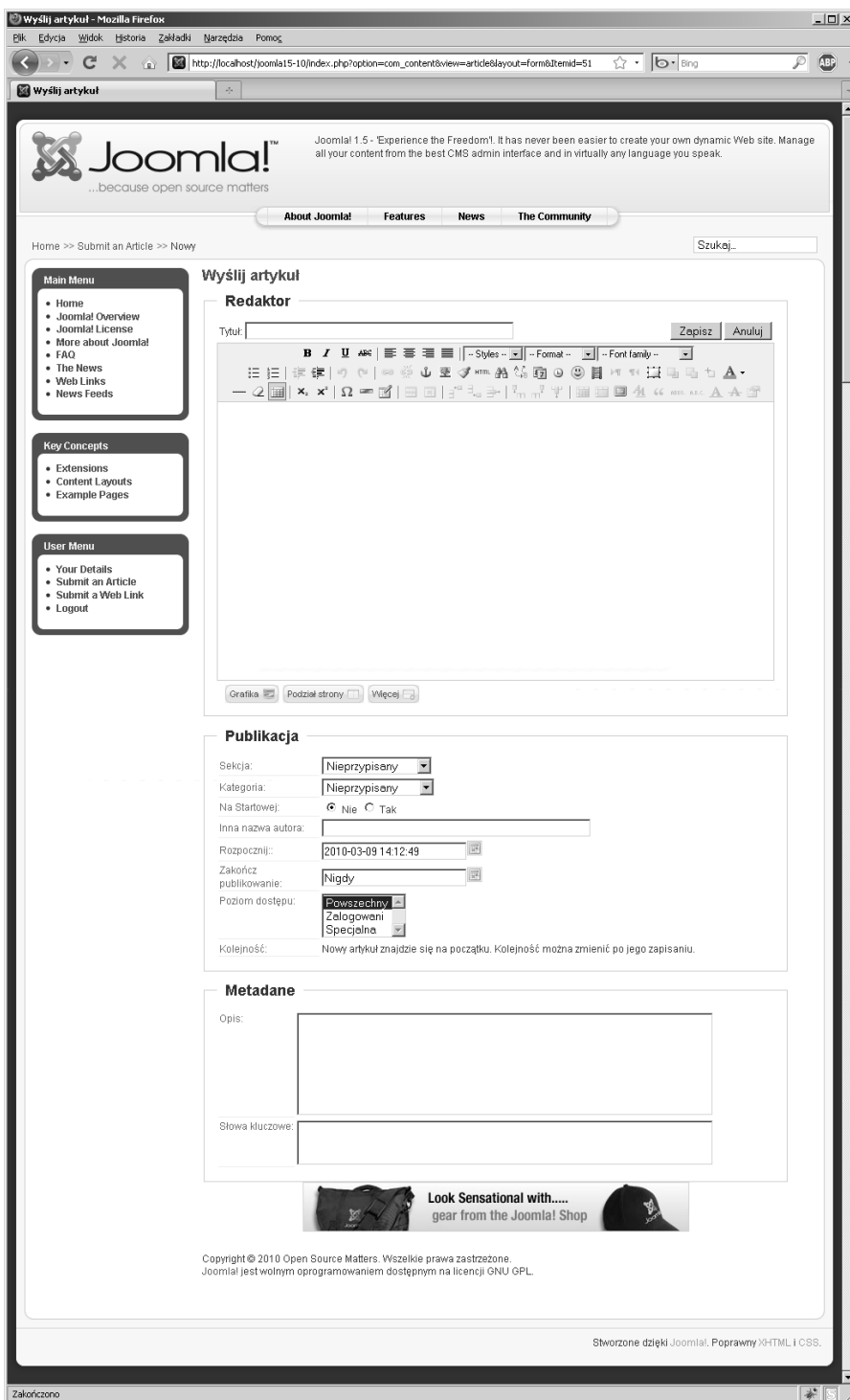
Wprowadzenie do zalet i ograniczeń

Jedną z często niesłusznie pomijanych i słabo udokumentowanych funkcji systemu Joomla! jest możliwość zarządzania treścią za pomocą frontonu. System domyślnie jest skonfigurowany tak, aby umożliwiał użytkownikom z wybranych grup przesyłanie, edytowanie i publikowanie materiałów za pomocą frontonu witryny. Funkcja ta ma pozwolić administratorom na otwarcie witryny na wkład ze strony społeczności bez przyznawania użytkownikom dostępu do systemu administracyjnego serwisu.

Przy odpowiednim planowaniu funkcja ta może być użyteczna i praktyczna. Jednak nie jest ona ani oczywista, ani intuicyjna, dlatego wymaga wyjaśnień. Aby zarządzać treścią za pomocą frontonu, trzeba odpowiednio skonfigurować witrynę i opublikować dla użytkowników właściwe narzędzia (zobacz rysunek 7.4). Należy też zwrócić szczególną uwagę na przygotowanie odpowiednich kont użytkowników, aby utworzyć praktyczny proces pracy. Różne kategorie użytkowników mają odmienne uprawnienia, a administrator musi określić, które z nich będą optymalne w danej witrynie.

Zarządzanie treścią za pomocą frontonu ma kilka istotnych ograniczeń:

- ♦ Za pomocą frontonu nie można tworzyć sekcji, kategorii ani pozycji menu i zarządzać tymi elementami.
- ♦ Autorzy nie mogą edytować własnych artykułów przed ich opublikowaniem.



Rysunek 7.4. Strona Wyślij artykuł widziana przez użytkownika z uprawnieniami z poziomu Autor

- ♦ Trzeba starannie rozważyć, czy szablon witryny jest odpowiedni. Choć zaplecze jest dostosowane do obsługi okna edycji treści i edytora WYSIWYG, zarządzanie treścią za pomocą frontonu musi odbywać się na podstawie szablonu witryny.
- ♦ System nie ma odpowiedniego mechanizmu zgłaszania alertów, który automatycznie powiadamia użytkowników z wyższego poziomu o dodaniu treści do systemu albo o oczekiwaniu materiałów na edycję lub publikację.



Czasem warto rozważyć zainstalowanie w witrynie przejrzystego i szybkiego w użyciu szablonu z szerokim obszarem z treścią. Następnie można przypisać ten szablon do odpowiednika pozycji menu *Submit an Article*. Pozwala to udostępnić autorom materiałów odpowiedni obszar roboczy. Trzeba jednak zauważyć, że technika ta zapewnia odpowiedni interfejs do tworzenia artykułów, ale nie pomaga w edycji treści za pomocą frontonu. Opublikowane artykuły będą oparte na szablonie, do którego je przypisano. Omówienie instalowania szablonów i przypisywania do nich elementów znajduje się w rozdziale 20.

Choć możliwość przesyłania materiałów za pomocą frontonu jest przydatna do udostępniania użytkownikom witryny sposobu na wniesienie wkładu w jej rozwój, administrator prawdopodobnie nie będzie chciał zarządzać treścią w ten sposób. Wykonywanie tego zadania za pomocą frontonu jest zwykle wolniejsze i trudniejsze niż korzystanie z systemu administracyjnego, ponieważ interfejs tego systemu obejmuje więcej narzędzi oraz zapewnia dodatkowe możliwości. Z tej samej przyczyny osoby odpowiedzialne za edycję artykułów mogą preferować pracę za pomocą systemu administracyjnego. Trzeba zdecydować, czy kwestie związane z bezpieczeństwem witryny przeważają nad praktycznymi zaletami przyznania dostępu do zaplecza.

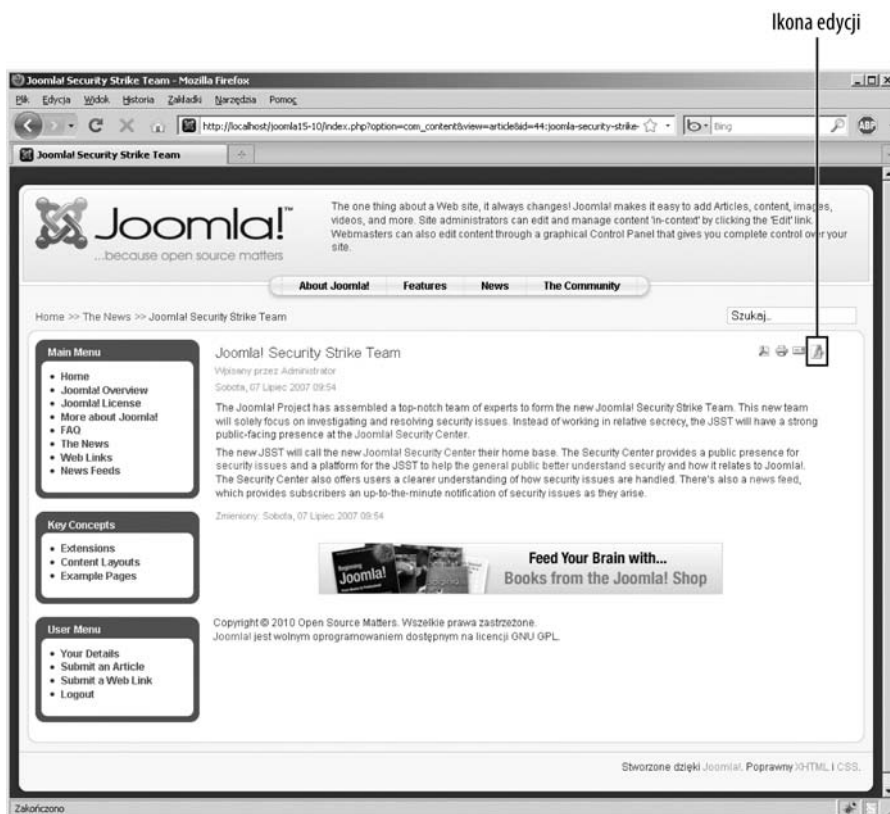
Umożliwianie dodawania materiałów przez użytkowników

Pierwszy krok przy umożliwianiu zarządzania treścią za pomocą frontonu polega na utworzeniu kont użytkowników o odpowiednich uprawnieniach. Aby móc dodawać lub edytować treść za pomocą frontonu, dana osoba musi mieć uprawnienia wyższe niż użytkownik *Rejestrowany* (czyli trzeba przyznać jej status *Autora* lub wyższy). Poziom dostępu o nazwie *Specjalny* zaprojektowano po to, aby ułatwić konfigurowanie procesu zarządzania treścią za pomocą frontonu.

Warto się upewnić, że wszystkie narzędzia potrzebne autorom mają ustawiony odpowiedni poziom dostępu. Poziom *Specjalny* pomaga stosować zarządzanie treścią za pomocą frontonu. Tylko użytkownicy z grupy *Autor* i z wyższych grup mają dostęp do elementów z poziomem *Specjalny*. Dlatego aby ograniczyć dostęp do pozycji menu przeznaczonych dla autorów materiałów, należy ustawić dla tych elementów poziom *Specjalny*.

Formularz do przesyłania artykułów to klucz do tworzenia treści. Domyślnie w menu *User* systemu znajduje się pozycja menu o nazwie *Submit an Article*. Prowadzi ona do formularza do przesyłania artykułów. Kliknięcie odnośnika *Submit an Article* powoduje przejście użytkownika do strony z pustym formularzem na artykuł, co umożliwia utworzenie nowego tekstu i przypisanie go do sekcji oraz kategorii.

Domyślnie możliwość edycji jest włączona. Kiedy użytkownik o odpowiednim poziomie dostępu się zaloguje, przy każdym artykule pojawi się ikona edycji, co ilustruje rysunek 7.5.



Rysunek 7.5. Ikona edycji artykułu widoczna dla uwierzytelnionych użytkowników frontonu z odpowiednimi uprawnieniami dostępu

Kliknięcie takiej ikony powoduje otwarcie okna dialogowego edycji w bieżącym szablonie, co umożliwi użytkownikowi wprowadzanie i zapisywanie zmian.



Jeśli administrator nie chce korzystać z domyślnego menu *User Menu*, musi zapewnić użytkownikom inny sposób na dostęp do formularza do przesyłania materiałów. Służy do tego specjalny typ pozycji menu — *Wyślij artykuł*.



Zarządzanie menu i tworzenie nowych pozycji menu opisano w rozdziale 8.

Opcje dotyczące procesu pracy

Trzy grupy użytkowników związane z zarządzaniem treścią za pomocą frontonu to: autorzy, redaktorzy i wydawcy. Każda z nich ma inne możliwości i uprawnienia. Uświadomienie sobie różnych ról tych grup pozwala przygotować w witrynie użyteczny i praktyczny proces pracy w zakresie zarządzania treścią za pomocą frontonu.

Autorzy

Pośród wszystkich grup przydatnych przy zarządzaniu treścią za pomocą frontonu autorzy mają najmniej uprawnień i najwięcej ograniczeń. Mogą oni wykonywać niewielki zestaw zadań z obszaru zarządzania treścią za pomocą witryny. Te czynności to:

- ♦ tworzenie nowych artykułów,
- ♦ przypisywanie artykułów do sekcji i kategorii,
- ♦ planowanie publikacji artykułu (choć nie zostanie on opublikowany do czasu zatwierdzenia go przez osobę przynajmniej z poziomu wydawcy),
- ♦ przypisywanie artykułów do strony startowej,
- ♦ tworzenie metadanych artykułów,
- ♦ zmienianie przypisanej sekcji lub kategorii swoich opublikowanych artykułów,
- ♦ edytowanie swoich opublikowanych artykułów.

Autorzy nie mogą publikować swoich artykułów ani modyfikować tekstów innych osób. Ponadto — inaczej niż edytorzy i wydawcy — nie mogą edytować nieopublikowanych artykułów, w tym także swoich. Rysunek 7.6 przedstawia nieopublikowany artykuł gotowy do edycji lub publikacji.



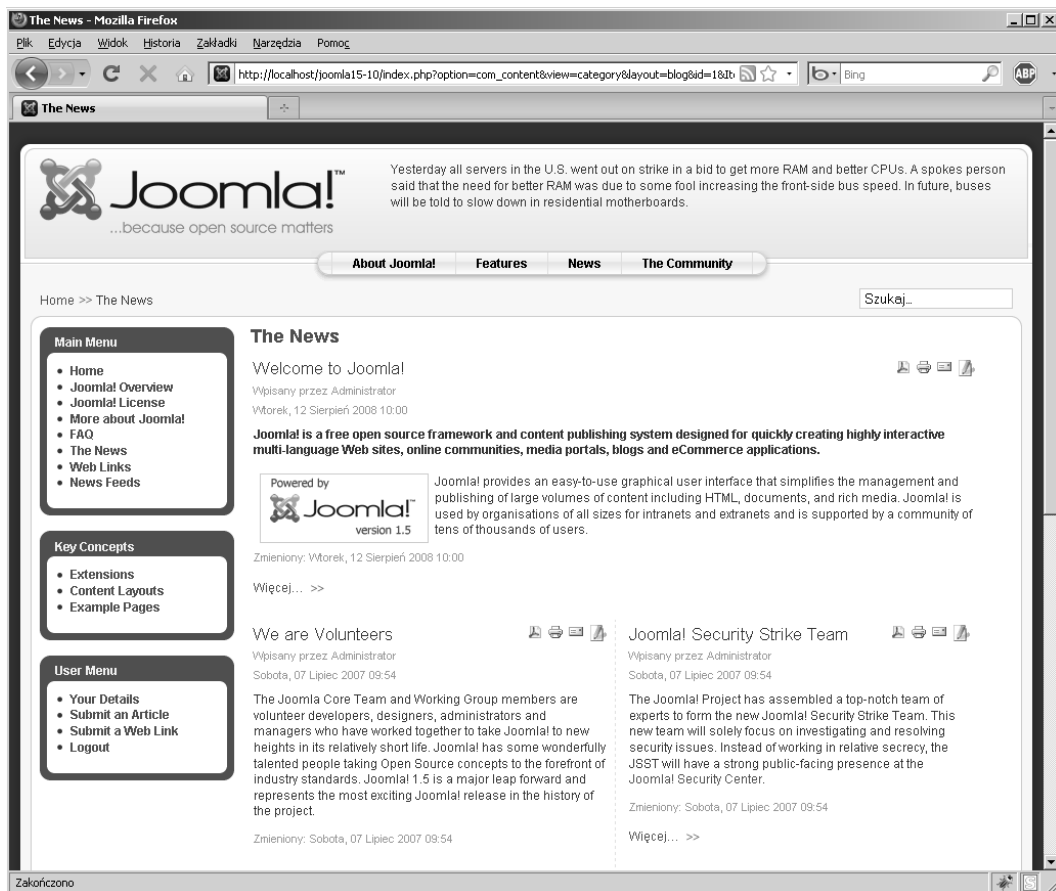
Ponieważ autorzy nie mogą edytować nieopublikowanych artykułów, po kliknięciu przycisku *Zapisz* przy artykule tracą możliwość zmodyfikowania go! Problem ten może okazać się poważny, ponieważ oznacza, że autorzy muszą utworzyć artykuł i wprowadzić w nim wszystkie poprawki przed kliknięciem przycisku *Zapisz*. Po zapisaniu tekst trafia do kolejki, gdzie musi zatwierdzić go użytkownik z wyższego poziomu. Kiedy artykuł zostanie zatwierdzony i opublikowany, autor będzie mógł go zmodyfikować.

Redaktorzy

Redaktorzy mogą wykonywać następujące zadania:

- ♦ tworzyć nowe artykuły,
- ♦ przypisywać artykuły do sekcji i kategorii,
- ♦ planować publikację artykułów (choć nie zostaną one opublikowane do momentu zatwierdzenia ich przez osobę przynajmniej z poziomu wydawcy),
- ♦ przypisywać artykuły do strony startowej,
- ♦ tworzyć metadane dotyczące artykułów,
- ♦ zmieniać przypisanie artykułów do sekcji lub kategorii,
- ♦ edytować wszystkie artykuły (opublikowane i nieopublikowane).

Kluczową różnicą między autorami i redaktorami jest to, że redaktorzy mogą wprowadzać zmiany we wszystkich artykułach niezależnie od tego, kto je opracował i jaki jest ich stan publikacji.



Rysunek 7.6. Wyróżniony artykuł w górnej części strony to nieopublikowany tekst, który można zmodyfikować po kliknięciu ikony edycji

Wydawcy

Grupa wydawców jest najbardziej przydatna z trzech specjalnych grup użytkowników do zarządzania treścią za pomocą frontonu. Wydawcy mogą wykonywać wszystkie kluczowe operacje niezbędne do tworzenia i publikowania materiałów w witrynie. Te zadania to:

- ♦ tworzenie nowych artykułów,
- ♦ przypisywanie artykułów do sekcji i kategorii,
- ♦ planowanie publikacji artykułów,
- ♦ przypisywanie artykułów do strony startowej,
- ♦ tworzenie metadanych artykułów,
- ♦ zmienianie przypisania artykułów do sekcji lub kategorii,

- ♦ edytowanie dowolnych artykułów (opublikowanych i nieopublikowanych),
- ♦ publikowanie artykułów i wycofywanie ich z publikacji.

Choć grupa wydawców ma duże uprawnienia, nie mogą oni korzystać z kilku kluczowych funkcji zarządzania treścią. Wydawcy nie mogą wykonywać następujących zadań:

- ♦ tworzyć nowych sekcji;
- ♦ tworzyć nowych kategorii;
- ♦ kopiować, przenosić i usuwać sekcji oraz kategorii;
- ♦ tworzyć, modyfikować i usuwać sekcji menu;
- ♦ tworzyć, modyfikować i usuwać pozycji menu.

Wszystkie te zadania wymagają dostępu do systemu administracyjnego na zapleczu.



Warto też zastanowić się nad wykorzystaniem grupy operatorów. Jest to najniższy poziom zapewniający dostęp do systemu administracyjnego na zapleczu. Uprawnienia tej grupy nie są istotnie wyższe od uprawnień wydawców, jednak osoby z tej grupy mogą nie tylko zarządzać sekcjami, kategoriami i pozycjami menu, ale też mają dostęp do bardziej rozbudowanych i łatwiejszych w użyciu narzędzi do zarządzania treścią zlokalizowanych w systemie administracyjnym. Dlatego warto rozważyć przyznanie jednemu lub kilku użytkownikom poziomu operatora zamiast wydawcy.

Rozpowszechnianie artykułów

Można rozpowszechniać podstawową treść witryny systemu Joomla! za pomocą kanałów RSS. Służy do tego moduł *Syndication*. W konfiguracji domyślnej jeden taki moduł jest włączony i opublikowany w lewej dolnej części strony startowej witryny (na pozycji *Syndicate Module Position*), co przedstawia rysunek 7.7.

Użytkownicy po kliknięciu widocznej na stronie ikony kanału RSS są przenoszeni do strony z treścią w formacie RSS. Można skopiować odnośnik do kanału i wkleić go w ulubionym czytniku wiadomości RSS, aby na bieżąco śledzić zmiany wprowadzane na stronie startowej witryny.



Moduł *Syndication* w domyślnej instalacji systemu Joomla! zawsze — nawet po usunięciu z modułu jego tytułu — wyświetla napis *Feed Entries* obok ikony. Aby rozwiązać ten problem, należy w tytule wpisać odstęp w cudzysłowach (" ").

Podsumowanie

W tym rozdziale omówiono różne zaawansowane operacje związane z zarządzaniem treścią witryny. Czytelnicy dowiedzieli się:

- ♦ jak korzystać z dostępnych w systemie modułów do wyświetlania treści,
- ♦ jak wyświetlać moduły w elementach treści,

Jedno z podejść do usprawniania procesu pracy w systemie Joomla! 1.5.x

Jeśli administrator zdecyduje, że w witrynie potrzebny jest trójwarstwowy system zarządzania treścią za pomocą frontonu, może zastanowić się nad poniższą sugestią związaną z usprawnieniem procesu pracy.

Jak wcześniej wspomniano, jednym z ograniczeń systemu jest brak automatycznych powiadomień. Im bardziej złożona jest struktura użytkowników zarządzających treścią za pomocą frontonu, tym ten brak jest bardziej odczuwalny. Kiedy autorzy przygotowują artykuły, trzeba o tym powiadomić edytorów. Następnie edytorzy muszą znaleźć dodane artykuły i przystąpić do ich edycji. Po zakończeniu tego etapu edytorzy muszą powiadomić wydawców, których zadanie polega na znalezieniu artykułów i opublikowaniu ich.

Efektywnym rozwiązaniem tego problemu jest utworzenie specjalnej sekcji z dwoma kategoriami, przeznaczonej dla zespołu odpowiedzialnego za zarządzanie treścią za pomocą frontonu. Należy przygotować następującą konfigurację:

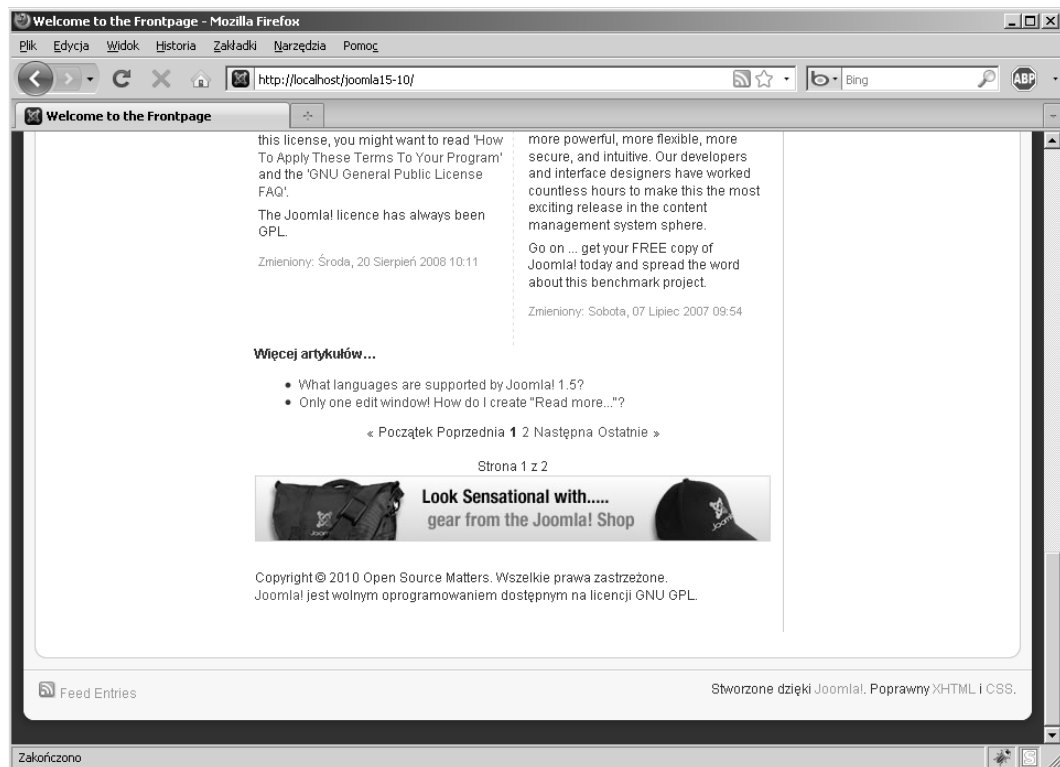
1. Utworzyć nową sekcję o nazwie *Przesłane*.
2. Ustawić poziom dostępu do tej sekcji na *Specjalny*.
3. Utworzyć w tej sekcji dwie nowe kategorie — *Do edycji* i *Do publikacji*.
4. Utworzyć w menu *User Menu* nową pozycję typu *Lista* — *Artykuły w kategorii*. Nową pozycję należy nazwać *Do edycji* i wybrać w polu *Parametry: podstawowe* kategorię *Do edycji*.
5. Utworzyć w menu *User Menu* następną nową pozycję typu *Lista* — *Artykuły w kategorii*. Należy nazwać ją *Do publikacji* i wybrać w polu *Parametry: podstawowe* kategorię *Do publikacji*.

Na tym etapie wszystkie narzędzia są gotowe. Teraz trzeba poinformować zespół, że powinien z nich korzystać.

- ♦ Autorzy powinni przypisywać wszystkie nowe artykuły do kategorii *Do edycji*.
- ♦ Edytorzy po zalogowaniu się powinni kliknąć pozycję menu *Do edycji*. Po zakończeniu edycji artykułów muszą przypisać artykuły do kategorii *Do publikacji*.
- ♦ Wydawcy po zalogowaniu się powinni kliknąć pozycję menu *Do publikacji*. Wydawcy mogą następnie przypisać artykuły do odpowiednich sekcji i kategorii oraz opublikować teksty.

To podejście ma dodatkową zaletę, ponieważ umożliwia powiązanie wybranego szablonu z całym procesem zarządzania treścią za pomocą frontonu. Jak opisano to we wcześniejszej części rozdziału, warto zastosować szablon dostosowany do zadań z obszaru zarządzania treścią za pomocą frontonu. Szeroki szablon ułatwia korzystanie z okna edycji, a przejrzysty szablon bez zbędnej grafiki i niepotrzebnych modułów przyspiesza pracę.

- ♦ jak dodawać do witryny zewnętrzne materiały za pomocą wpinaczy i kanałów informacyjnych,
- ♦ jak skonfigurować zarządzanie treścią za pomocą frontonu i korzystać z tej możliwości,
- ♦ jak włączyć rozpowszechnianie treści za pomocą kanałów RSS.



Rysunek 7.7. Ikona kanału RSS opublikowana na stronie startowej domyślnej witryny