

Jak tworzyć procedury obsługi pacjenta .....	<b>4</b>
Jakie kompetencje muszą mieć rejestratorki .....	<b>7</b>
Prawa pacjenta – na co trzeba uważać .....	<b>9</b>
System kolejkowy – obowiązki rejestracji .....	<b>11</b>
Czy rejestratorka może wchodzić do gabinetu .....	<b>13</b>
Czy concierge może usprawnić rejestrację .....	<b>14</b>
Czy możesz żądać od pacjenta dowodu osobistego .....	<b>17</b>
Czy zlecać inne zadania osobom rejestrującym.....	<b>19</b>
Jak przyciągnąć dobrych pracowników .....	<b>21</b>
Czego dopilnować, zatrudniając rejestratorki .....	<b>23</b>
O czym pamiętać, wydając dokumentację medyczną.....	<b>25</b>
Jaka forma wniosku o udostępnienie dokumentacji .....	<b>27</b>
Komu możesz odmówić wydania dokumentacji .....	<b>29</b>
Jak uniknąć błędów przy rejestracji pacjenta.....	<b>32</b>
Procedura rejestracji pacjentów.....	<b>34</b>
Procedura rejestracji pacjenta przez telefon.....	<b>36</b>
Sposób organizacji rejestracji online w przychodni .....	<b>38</b>
Kompetencje „miękkie” osób rejestrujących – na co zwracać uwagę w procesie rekrutacji .....	<b>39</b>
Jak profesjonalizować obsługę telefoniczną.....	<b>40</b>