

## Część 2 – Czytanie (Reading)

- Czas trwania 60 minut.
- 3 sekcje.
- 40 pytań.
- Każde pytanie warte jest 1 pkt.

### *Opis części egzaminu*

Część „czytanie” trwa 60 minut włącznie z czasem na przeniesienie odpowiedzi na arkusz odpowiedzi. Test składa się z 3 sekcji z łącznie 40 pytaniami. Teksty znajdujące się w arkuszu egzaminacyjnym zawierają od 2 200 do 2 750 słów i pochodzą z czasopism, dzienników, książek oraz gazet. Chociaż teksty nie są napisane specjalistycznym językiem, zawierają wiele słów opisujących zjawiska naukowe (np. przyrodnicze) i zagadnienia z wiedzy powszechnej (np. polityka, socjologia, historia). Każda sekcja zawiera kilkanaście pytań wśród których można wyróżnić następujące typy pytań:

- wybór opcji (z dostępnych A, B, C lub D);
- odnajdywanie informacji w tekście (zadanie typu PRAWDA/FAŁSZ/NIE PODANO lub TAK/NIE/NIE PODANO);
- odnajdywanie twierdzeń autorów/osób, które cytuje autor;
- łączenie informacji;
- łączenie paragrafów z nagłówkami;
- łączenie początków i końcówek zdań;
- uzupełnianie zdań;
- uzupełnianie podsumowania/streszczenia;

- uzupełnianie notatki;
- uzupełnianie tabeli;
- uzupełnianie diagramu sekwencji działań (tzw. *flow chart*);
- oznaczenie etapów na diagramie;
- udzielanie krótkich odpowiedzi (jedno-, dwu- lub trzywyrazowych).

Ogólnie nie ma zasady, który typ pytań pojawi się w poszczególnych sekcjach. Dlatego ważne jest poznanie i przećwiczenie wszystkich typów pytań. Ważne jest również sprawdzenie poprawności zapisu odpowiedzi na arkuszu odpowiedzi oraz wyraźne pisanie.

### *Strategie – jak czytać?*

1. Pierwszą i najważniejszą zasadą, którą należy zastosować jest czytanie poleceń. Dzięki temu będziemy wiedzieli jakie jest nasze zadanie. Podkreśl w poleceniu i zadaniu **kluczowe słowa i liczby** oraz **nagłówki tabeli**. Zaś przy przenoszeniu odpowiedzi na arkusz odpowiedzi upewnij się, czy w arkuszu zapisujesz odpowiednią liczbę słów (zazwyczaj od 1 słowa do 3 słów), liczb (np. liczba lat) i odpowiedzi (czasami jesteśmy poproszeni o wskazanie 2 słów, które stanowią jedną odpowiedź).
2. Są różne techniki czytania i odnajdywania odpowiedzi. Jedni lektorzy polecają szybkie przejście zadań w celu rozpoznania ich typów, a następnie przeskanowanie pierwszych i ostatnich zdań każdego z paragrafów (w pierwszym zdaniu kryje się temat paragrafu, a w końcowym paragrafie opinia lub podsumowanie myśli). Inni sugerują czytanie po jednym paragrafie i odpowiadanie na pasujące do nich pytania. Niektóre polecenia wskazują wprost, w którym paragrafie znajdziesz odpowiedź. Wypróbuj obie metody i sprawdź,

która z nich najbardziej Tobie odpowiada. Wybierz metodę, która przede wszystkim nie zakłóca Twojego procesu myślenia i nie rozprasza.

3. Czytając teksty **podkreślaj kluczowe fragmenty** (np. **daty, nazwiska, podziały na typy lub rodzaje, elementy składowe procesów lub mechanizmów**). Bardzo często pytania dotyczą właśnie takich fragmentów tekstu. Podkreślenie kluczowych słów pomoże Ci w szybszym znalezieniu odpowiedniej informacji.
4. W części „czytanie”, podobnie jak w części „słuchanie”, część zadań odwołuje się do **znajomości słów bliskoznacznych**. Twoim zadaniem może być uzupełnienie tekstu wyrazami z ramki, które są synonimami słów występujących w pierwotnym tekście. Warto zastanowić się jakiego słowa brakuje (jaką część mowy ono reprezentuje) i wstawić je w odpowiedniej formie gramatycznej.
5. Jednymi z trudniejszych zadań są te, które polegają na potwierdzeniu lub zanegowaniu występowania w tekście poszczególnych stwierdzeń. Warto zapamiętać, że odpowiedź NIE oznacza, że w tekście zawarto przeciwstawne twierdzenie, zaś odpowiedź NIE PODANO oznacza, że w tekście nie ma wzmianki o takim twierdzeniu (choć nikt nie twierdzi, że nie jest ono prawdziwe). Zwracaj też uwagę na to o czyją opinię pytają, autora czy osoby, na którą powołuje się autor. Upewnij się, że dany fragment zawiera opinię osoby, o którą pytają w poleceniu.
6. Łączenie paragrafów z nagłówkami także należy do trudniejszych zadań. Bardzo często wydaje się, że kilka nagłówków pasuje do jednego paragrafu. W tym przypadku nie należy sugerować się tematem paragrafu zawartym w jego pierwszym zdaniu. Konieczne jest przeczytanie całego paragrafu i zlokalizowanie kluczowych słów oraz fraz. W tym typie zadania zdarza się również tak, że nie

wszystkie nagłówki są do wykorzystania. Niestety nie zawsze znajdziesz o tym wzmiankę w poleceniu zadania.

7. W zadaniach polegających na uzupełnieniu streszczenia, **warto przyrzeć się nagłówkom**, które sugerują temat podsumowania danych akapitów. Łatwiej wtedy wrócić do odpowiedniego fragmentu w tekście. Nie wszystkie zagadnienia zawarte w streszczeniu są w kolejności, w której występują w tekście. Stąd staraj się dokładnie czytać każde zdanie, aby zrozumieć jaką informację reprezentują i jakiego słowa może brakować.
8. Jeśli tekst zawiera objaśnienia trudniejszych pojęć należy je przeczytać. Zazwyczaj są one umieszczone na dole strony pod tekstem. Plus dla Ciebie, jeśli tematyka artykułu jest Tobie znana w języku ojczystym. Prawdopodobnie łatwiej będzie Ci wtedy zrozumieć tekst i odpowiedzieć na pytania.
9. Nie spędzaj zbyt dużo czasu nad jednym pytaniem. Jeśli nie możesz znaleźć odpowiedzi to idź dalej, a na samym końcu powróć do tego pytania. Bardzo często zdarza się, że czytając raz jeszcze pytanie odnajdujemy odpowiedź.

### *Jak ćwiczyć czytanie?*

Zdecydowanie warto poświęcić trochę czasu i przerobić testy dostępne w podręcznikach przygotowujących do egzaminu IELTS. Korzystaj z różnych wydawnictw, które publikują testy z lat poprzednich. Im więcej testów przerobisz, tym więcej zyskasz praktyki i przećwiczysz pracę z tekstem, analizę pytań oraz odnajdywanie odpowiedzi.

Dla wzbogacenia słownictwa czytaj również prasę anglojęzyczną. W szczególności warto czytać gazety oraz dzienniki z informacjami opisującymi sytuację na świecie. Dziennikarze piszący dla tych gazet posługują się językiem wzorcowym, poprawnym gramatycznie i słowotwórczo. Używają mało kolokwializmów i określeń

slangowych. W tym rodzaju prasy znajdziesz również szeroki wybór artykułów popularnonaukowych i tekstów publicystycznych, które są źródłem dobrego słownictwa, zwłaszcza dla osób przygotowujących się do egzaminów językowych. Poniżej zamieszczam linki do niektórych dzienników w wersji elektronicznej:

➤ **Wielka Brytania**

<https://www.thetimes.co.uk>

<https://www.theguardian.com/uk-news>

<http://www.bbc.com>

➤ **Australia**

<http://www.theaustralian.com.au>

<http://www.theage.com.au>

<http://www.abc.net.au/news/>

➤ **Stany Zjednoczone**

<http://time.com>

<https://www.usatoday.com>

➤ **Kanada**

<http://nationalpost.com>

<https://www.theglobeandmail.com>