portalZP
PRAWO I PRZETARGI



Jak przygotować regulamin udzielania zamówień publicznych

o wartości poniżej 170 000 złotych?

portalZP
PRAWO I PRZETARGI

Wszystko, czego potrzebujesz! Nowoczesne rozwiązania w jednym miejscu!

Nasza biblioteczka to zbiór najlepszych książek i e-booków, które pomogą Ci w codziennej pracy z procedurą zamówień publicznych.



Sprawdź już dziś!

Jak przygotować regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000 złotych?
Copyright © Warszawa 2026 by Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

Autor: Krzysztof Hodt
Redakcja: Anna Jagodzińska
Redakcja merytoryczna: Justyna Rek-Pawłowska
Korekta: Zespół
Koordynator produkcji: Mariusz Jezierski
Koordynator projektów wydawniczych: Anna Jagodzińska
Content & Publishing Leader: Marta Grabowska-Peda

Projekt graficzny okładki: Agnieszka Makowska
Zdjęcie na okładce: Freepick
Skład i łamanie: Agnieszka Makowska

Wydanie I
Stan prawny: kwiecień 2026 r.
ISBN: [numer ISBN]
Kod produktu: 1BX0093

Wydawca:
Wiedza i Praktyka sp. z o.o.
03-918 Warszawa, ul. Łotewska 9a
tel. 22 518 29 29, faks 22 617 60 10
www.wip.pl

Publikacja uwzględnia stan prawny obowiązujący na dzień 20 kwietnia 2026 r.

Niniejsza publikacja oraz wszystkie zawarte w niej teksty, grafiki i materiały są chronione prawem autorskim. Żadna część tego e-booka nie może być reprodukowana, przechowywana w systemach wyszukiwania lub transmitowana w jakiejkolwiek formie i jakimikolwiek środkami – elektronicznymi, mechanicznymi, kopiowania, nagrywania lub innymi – bez uprzedniej pisemnej zgody Redakcji.

Zakaz ten nie dotyczy cytowania ww. materiałów w granicach dozwolonego użytku, z powołaniem się na źródło.

Treści zawarte w niniejszej publikacji mają charakter wyłącznie informacyjny i edukacyjny. Publikacja została przygotowana z zachowaniem najwyższej staranności oraz z wykorzystaniem wysokich kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia autorów oraz konsultantów. Niemniej jednak zawiera ona ogólne wskazówki i nie powinna być traktowana jako indywidualna porada prawna, finansowa, medyczna ani żadna inna forma profesjonalnej konsultacji.

Redakcja nie ponosi odpowiedzialności za decyzje podjęte na podstawie informacji zawartych w tej publikacji. W przypadku potrzeby uzyskania specjalistycznej porady zaleca się konsultację z odpowiednim ekspertem lub specjalistą w danej dziedzinie.

Spis treści

Wstęp 5

Od jakiej kwoty przetarg? 6

Co powinien zawierać regulamin udzielania zamówień? 8

Zasady dokonywania zakupów do 7.000 zł 9

Reguły dla wydatków w przedziale 7.000 zł – 25.000 zł 10

Regulamin udzielania zamówień publicznych poniżej 170.000 zł 17

Wstęp

Od 1 stycznia 2026 r. ustawę Pzp stosujemy do zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 170 000 zł. W przypadku zamówień poniżej wskazanej wartości, automatycznie pojawia się pytanie, na podstawie jakich reguł należy przeprowadzić procedurę tego rodzaju zakupów. Odpowiednie zasady i organizacja procesu powinny wynikać z wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej progu ustawowego. Zmiana progu ustawowego stosowania ustawy Pzp w 2026 roku to dobry moment, aby zaktualizować wewnętrzne regulaminy nie tylko w kontekście progu, ale także innych określonych w nich zasad proceduralnych. W e-booku przeczytasz o tym, jak krok po kroku przygotować regulamin udzielania zamówień poniżej 170 000 zł. Na końcu udostępniamy także link do gotowego wzoru dokumentu.

Od jakiej kwoty przetarg?

Przepisy ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. stosujemy do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000 zł. Początkowy próg 130.000 zł wzrósł od 1 stycznia 2026 r. o 40.000 zł. Zmiana została wprowadzona **ustawą z 25 lipca 2025 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1173).**

Mniejsze zakupy można zlecić poza regulacjami Pzp, przy czym nie oznacza to, że w sposób zupełnie dowolny. Aby unormować reguły wydatkowania środków publicznych wyłączonych od Prawa zamówień publicznych, warto stworzyć w jednostce odpowiedni regulamin (czy zarządzenie).

Trzeba bowiem pamiętać, że duża część jednostek zamawiających ponosi odpowiedzialność w ramach **dyscypliny finansów publicznych**. Rola regulaminu sprowadza się m.in. do tego, aby ujednolicić i unormować sposób wydatkowania pieniędzy i zapobiec m.in. zarzutom niecelowego i niegospodarnego rozporządzania środkami publicznymi.

Warto pamiętać, że **prezes Urzędu Zamówień Publicznych** przygotował wzorcowy regulamin zamówień podprogowych i można czerpać z niego pewnego rodzaju wskazówki.

Czy u zamawiającego musi być regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej progu?

Żaden z aktualnych przepisów prawa nie wymaga, aby zamawiający posiadał szczegółowy regulamin obsługi zamówień publicznych o wartości szacunkowej do

170.000 zł. Dysponowanie takim dokumentem nie jest więc obowiązkowe. Jego wprowadzenie jest jednak dobrą praktyką. Regulamin pozwala ujednolicić zasady, jakimi zamawiający kieruje się, wydatkując środki publiczne.

Ma to szczególne znaczenie w przypadku rozbudowanych jednostek, w których poszczególne działy dysponują własnymi budżetami i samodzielnie dokonują zakupów. Regulamin powoduje, że wszyscy stosują te same zasady postępowania. Niejednolitość w tym zakresie może być przyczyną zarzutów ewentualnej kontroli. Spisanie reguł postępowania dla poszczególnych komórek organizacyjnych zamawiającego w przypadku zamówień, do których ustawa Pzp nie ma zastosowania, ułatwia również przeprowadzenie postępowań osobom, które nie zajmują się tym na co dzień.

Jeśli zamawiający posiada regulamin udzielania zamówień publicznych do 170.000 zł, to w trakcie ewentualnej kontroli nie będzie żadnym problemem wykazanie, że wydatków dokonano w sposób oszczędny i celowy. Wystarczy wówczas za pomocą dokumentacji postępowania, udowodnić kontrolującym, że było ono przeprowadzone zgodnie z zasadami wynikającymi z regulaminu.

Warto przy tym zadbać, aby w regulaminie wybrzmiały zasady równego traktowania wykonawców i przejrzystości a także uczciwej konkurencji.

Co powinien zawierać regulamin udzielania zamówień?

W regulaminie należy przewidzieć różne **progi kwotowe** i niezbędne **zasady**, jakimi będzie się kierował zamawiający, wydatkując pieniądze w poszczególnych przedziałach. W regulaminie powinien znaleźć się także zapis, od jakiej kwoty ma on zastosowanie.

Niecelowe jest określanie zasad wydawania niewielkich kwot. W takim przypadku koszt (pracy osoby, papieru, wydruku, itp.) poniesiony przez zamawiającego na sprawy formalne, takie jak przygotowanie nawet prostego dokumentu zlecenia przekroczy koszt przedmiotu, który chcemy nabyć. Zamawiający musi mieć możliwość zakupu prostych i tanich rzeczy (jak np. żarówki czy baterie) w dowolnej hurtowni bądź sklepie.

Rozsądne wydaje się rozwiązanie, zgodnie z którym regulamin będzie właściwy, np. od kwoty 7.000 zł. Dobrze jest również przyjąć przedziały kwotowe, dla których regulamin będzie przewidywał inne zasady postępowania. Można w tym zakresie skorzystać z reguł określonych w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków współfinansowanych ze środków europejskich.

Poszczególne progi mogą się kształtować tak:

do 7.000 zł,

1) powyżej 7.000 zł do 25.000 zł,

2) powyżej 25.000 zł.