

1. Instalacja kasy rejestrującej

**Wideo „Kasa fiskalna – jak zgłosić do urzędu i rozliczyć zakup”
i „Kasa fiskalna, gdy podatnik korzysta ze zwolnienia z VAT”
dostępne po zalogowaniu na www.prawo.inforlex.pl**



WIDEO

KROK 1. Zawiadomienie US o rozpoczęciu ewidencjonowania

- Zawiadomienie należy złożyć przed rozpoczęciem ewidencjonowania sprzedaży.
- Zawiadomienie należy złożyć do urzędu skarbowego właściwego dla rozliczeń VAT.

UWAGA!

Złożenie zawiadomienia umożliwia odliczenie lub zwrot kwoty wydatkowanej na zakup kasy, zgłoszonej na dzień rozpoczęcia (powstania obowiązku) ewidencjonowania.

Druk zawiadomienia o rozpoczęciu ewidencjonowania przy zastosowaniu kas rejestrujących dostępny po zalogowaniu na www.prawo.inforlex.pl



FORMULARZE

Dane podatnika (miejscowość, data)
..... (imię i nazwisko/nazwa)	
..... (adres)	
NIP/REGON	
	Naczelnik Urzędu Skarbowego
	W
ZAWIADOMIENIE	
Informuję, że z dniem rozpoczynam ewidencjonowanie z zastosowaniem następującej liczby kas rejestrujących: (sztuk), w tym (sztuk) kas rezerwowych. Kasy te będą się znajdować w następujących miejscach*:	
1)	(liczba szt.:)
2)	(liczba szt.:)
3)	(liczba szt.:)
4)	(liczba szt.:)
5)	(liczba szt.:)
 (czytelny podpis wnioskodawcy)
* Należy podać dokładny adres oraz nazwę placówki, w przypadku kas przenośnych – adres siedziby lub adres zamieszkania podatnika.	

Podstawa prawna: § 13 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z 14 marca 2013 r. w sprawie kas rejestrujących – Dz.U. z 2013 r. poz. 363

Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie kas rejestrujących dostępne po zalogowaniu na www.prawo.inforlex.pl



AKTY PRAWNE

KROK 2. Fiskalizacja kasy

- Fiskalizacja kasy to jednokrotna i niepowtarzalna czynność inicjująca pracę modułu fiskalnego kasy z pamięcią fiskalną kasy, zakończona wydrukiem dobowego raportu fiskalnego.
- Fiskalizacji kasy należy dokonać przed rozpoczęciem ewidencjonowania sprzedaży w kasie.
- Fiskalizacji dokonuje serwisant kas przez jednokrotne i niepowtarzalne uaktywnienie trybu fiskalnego pracy kasy z równoczesnym wpisaniem numeru identyfikacji podatkowej podatnika (NIP) do pamięci fiskalnej.
- Wydruk raportu fiskalnego dobowego wykonany po zakończeniu fiskalizacji należy dołączyć do książki kasy.

UWAGA!

Po fiskalizacji kasy podatnicy mogą dokonywać wyłącznie sprzedaży w trybie fiskalnym. Nie mogą dokonywać sprzedaży ewidencjonowanej z zastosowaniem kasy w żadnym innym trybie, w tym w trybie szkoleniowym.



WSKAŹNIKI
I STAWKI

Wskaźnik „Kasy rejestrujące” dostępny po zalogowaniu na www.prawo.inforflex.pl

Podstawa prawna: § 2 pkt 2, § 6 ust. 1 pkt 2, § 13 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Finansów z 14 marca 2013 r. w sprawie kas rejestrujących – Dz.U. z 2013 r. poz. 363

KROK 3. Zgłoszenie kasy w celu otrzymania numeru ewidencyjnego

W terminie 7 dni od dnia fiskalizacji kasy podatnik powinien złożyć do US zgłoszenie danych dotyczących kasy w celu otrzymania numeru ewidencyjnego kasy.

Druk zgłoszenia przez podatnika danych dotyczących kasy dostępny po zalogowaniu na www.prawo.inforflex.pl



FORMULARZE

ZGŁOSZENIE/AKTUALIZACJA ¹⁾ PRZEZ PODATNIKA DANYCH DOTYCZĄCYCH KASY		
		1. Nr dokumentu: 2. Data przyjęcia dokumentu (dzień, miesiąc, rok):
MIEJSCE SKŁADANIA ZGŁOSZENIA		
3. Naczelnik Urzędu Skarbowego:		
4. Ulica:	5. Nr domu:	
6. Miejscowość:	7. Kod pocztowy:	
DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA		
8. Numer identyfikacyjny (NIP):		9. REGON/PESEL:
10. Nazwa/Imię i nazwisko:		
ADRES		
11. Kraj:	12. Województwo:	13. Gmina/Dzielnica:
14. Ulica:	15. Nr domu:	16. Nr lokalu:
17. Miejscowość:	18. Kod pocztowy:	19. Poczta:
20. Skrytka pocztowa:	21. Telefon:	22. Adres e-mail:

MIEJSCE INSTALACJI KAS REJESTRUJĄCYCH							
Lp.	Adres miejsca instalacji kasy oraz nazwa placówki ²⁾	Typ/model kasy	Numer unikatowy	Numer fabryczny	Data fiskalizacji	Data obowiązku stosowania kasy	Numer ewidencyjny kasy ³⁾

.....
(podpis i pieczęć podatnika)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
²⁾ W przypadku kas przenośnych - adres siedziby lub adres zamieszkania podatnika.
³⁾ W przypadku pierwszego zgłoszenia pole pozostawia się puste.

UWAGA!**Ważne dla podatników zgłaszających jedną kasę.**

Podatnicy, którzy zamierzają stosować do prowadzenia ewidencji jedną kasę, mogą wypełnić obowiązki związane z rozpoczęciem ewidencjonowania:

- dokonując fiskalizacji (patrz KROK 2) oraz
- zawiadamiając US o rozpoczęciu ewidencjonowania na formularzu zgłoszenia danych dotyczących kasy (patrz KROK 3).

Podstawa prawna: § 13 ust. 1, 2 i 5 rozporządzenia Ministra Finansów z 14 marca 2013 r. w sprawie kas rejestrujących – Dz.U. z 2013 r. poz. 363

KROK 4. Otrzymanie numeru ewidencyjnego

- Po uzyskaniu numeru ewidencyjnego kasy podatnicy nanoszą go w książce kasy oraz w sposób trwały na obudowę kasy.
- Numer ewidencyjny dla kasy oraz książki kasy jest identyczny i nie może być przypisany innym urządzeniom.

Podstawa prawna: § 14 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z 14 marca 2013 r. w sprawie kas rejestrujących – Dz.U. z 2013 r. poz. 363

KROK 5. Ulga na zakup kasy

Ulga obejmuje wyłącznie kasy zgłoszone w US przed rozpoczęciem ewidencjonowania:

- na formularzu zawiadomienia o rozpoczęciu ewidencjonowania (patrz KROK 1) lub
- w przypadku podatnika zgłaszającego jedną kasę – na formularzu zgłoszenia danych dotyczących kasy (patrz KROK 3).

UWAGA!

Ulga na zakup kasy przysługuje tylko podatnikom, którzy rozpoczynają ewidencjonowanie.

Aby skorzystać z ulgi, podatnik powinien:

- zgłosić kasę w US (patrz KROKI 1–3),
- rozpocząć ewidencjonowanie w obowiązujących terminach oraz
- posiadać dowód zapłaty całej należności za kasę.

Ulga na zakup kasy	
Podstawa obliczenia ulgi	Kwoty wydatkowane na zakup każdej z kas rejestrujących zgłoszonych na dzień rozpoczęcia (powstania obowiązku) ewidencjonowania
Wysokość ulgi	90% ceny zakupu kasy (netto), nie więcej niż 700 zł

Podstawa prawna: art. 111 ust. 4 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 710; ost. zm. Dz.U. z 2017 r. poz. 60

Wskaźnik „Ulga na zakup kasy rejestrującej” dostępny po zalogowaniu na www.prawo.inforlex.pl



WSKAŹNIKI
I STAWKI

Rozliczenie ulgi u podatnika VAT czynnego

Podatnik VAT czynny może odliczyć ulgę w deklaracji podatkowej za okres rozliczeniowy, w którym rozpoczął ewidencjonowanie, lub za okresy następujące po tym okresie rozliczeniowym.

Podatnik VAT czynny:
1. Odlicza kwotę ulgi od należnego podatku (gdy z deklaracji wynika podatek należny do zapłaty). Odliczenie nie może przekraczać kwoty należnego podatku.
2. Wykazuje ulgę do zwrotu (gdy podatek naliczony w deklaracji VAT jest wyższy niż należny albo równy podatkowi należnemu). Zwrot wykazany w deklaracji nie może być większy niż: <ul style="list-style-type: none">■ 25% ulgi, nie więcej niż 175 zł – w przypadku podatników składających deklaracje miesięczne,■ 50% ulgi, nie więcej niż 350 zł – w przypadku podatników składających deklaracje kwartalne.

Podstawa prawna: § 3 ust. 1–3 rozporządzenia Ministra Finansów z 27 grudnia 2010 r. w sprawie odliczenia i zwrotu kwot wydatkowanych na zakup kas rejestrujących – j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 163



WIDEO

Wideo „Kasa fiskalna 2017 – Wskazówki dla przedsiębiorców” dostępne po zalogowaniu na www.prawo.inforlex.pl

Rozliczenie ulgi u podatnika VAT zwolnionego

Podatnik VAT zwolniony
Składa wniosek o zwrot kwot wydatkowanych na zakup kasy/kas.

Druk wniosku o zwrot kwoty wydatkowanej na zakup kasy rejestrującej dostępny po zalogowaniu na www.prawo.inforlex.pl



FORMULARZE

Podstawa prawna: § 4 rozporządzenia Ministra Finansów z 27 grudnia 2010 r. w sprawie odliczenia i zwrotu kwot wydatkowanych na zakup kas rejestrujących – j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 163

Rozporządzenie w sprawie odliczania i zwrotu kwot wydatkowanych na zakup kas rejestrujących dostępne po zalogowaniu na www.prawo.inforlex.pl



AKTY PRAWNE

Ustawa o podatku od towarów i usług dostępna po zalogowaniu na www.prawo.inforlex.pl