

IDŹ DO

PRZYKŁADOWY ROZDZIAŁ



SPIS TREŚCI

KATALOG KSIĄŻEK

KATALOG ONLINE

ZAMÓW DRUKOWANY KATALOG

TWÓJ KOSZYK

DODAJ DO KOSZYKA

CENNIK I INFORMACJE

ZAMÓW INFORMACJE
O NOWOŚCIACH

ZAMÓW CENNIK

CZYTELNIA

FRAGMENTY KSIĄŻEK ONLINE

Excel 2007 PL. Leksykon kieszonkowy. Wydanie II

Autor: Curt Frye

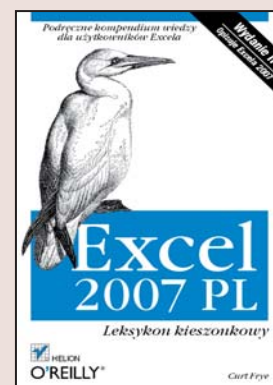
Tłumaczenie: Zbigniew Smogur

ISBN: 978-83-246-1551-3

Tytuł oryginału: [Excel 2007](#)

[Pocket Guide, 2nd edition](#)

Format: 115x170, stron: 192



Podręczne kompendium wiedzy dla użytkowników Excela

Excel należy do grupy tych aplikacji, których użytkownicy wykorzystują niewielką część możliwości, nie zdając sobie sprawy, jak ogromny potencjał narzędzia pozostaje jeszcze nieodkryty. Program kojarzy się z grupowaniem danych, tworzeniem zestawień i wykresów, wystawianiem faktur i rachunków. Jednak Excel to znacznie więcej. Ogrom jego możliwości powinno odkrywać się z grubą księgą zawierającą opisy narzędzi oferowanych przez tę aplikację, ale w codziennej pracy opasłe tomiska okazują się kompletnie niepraktyczne. W takich sytuacjach nieocenioną pomocą stają się podręczne zestawienia najważniejszych wiadomości.

Książka „Excel 2007 PL. Leksykon kieszonkowy. Wydanie II” to właśnie takie zestawienie. Zebrano w niej najistotniejsze dla użytkownika informacje dotyczące najnowszej wersji Excela, noszącej oznaczenie 2007. Czytając ją, poznasz nowy interfejs użytkownika, budowę dokumentów Excela i narzędzia autokorekty. Nauczysz się wprowadzać dane, formatować je i wykorzystywać do obliczeń. Skorzystasz z przydatnych funkcji i formuł, stworzysz wykresy i prawidłowo wydrukujesz arkusz na drukarce. Przeczytasz także o tabelach przestawnych, sterowaniu sposobem wyświetlania danych i publikowaniu arkuszy w sieci.

- Interfejs użytkownika
- Pasek narzędzi
- Struktura dokumentu Excela
- Praca z plikami
- Drukowanie
- Wprowadzanie i formatowanie danych
- Formuły i funkcje
- Wykresy
- Tabele przestawne

Pracuj efektywniej. Korzystaj z praktycznych porad zebranych w jednej, poręcznej książce.



Spis treści

1. Zrozumieć Excela	5
Co nowego w Excelu 2007	6
Interfejs Excela	7
Budowa pliku Excela	20
Formatowanie	24
Menu podręczne i minipasek narzędzi	33
Sposób, w jaki Excel próbuje pomóc	36
2. Zadania w Excelu	39
Praca z plikami	40
Drukowanie	44
Poruszanie się po skoroszycie lub arkuszu	50
Operacje wykonywane na skoroszytach i arkuszach	54
Operacje wykonywane na wierszach, kolumnach i komórkach	56
Wprowadzanie i edytowanie danych	60
Formatowanie komórek	76
Praca z hiperłączami	87
Praca z nagłówkami i stopkami	89
Tworzenie podsumowań danych	92
Stosowanie zakresów nazwanych	97
Definiowanie alternatywnych zestawów danych	99
Sterowanie sposobem wyświetlania danych	101
Zabezpieczanie części lub całości skoroszytu	107
Pisownia i inne narzędzia	108
Dostosowywanie Excela	112

Współpraca	115
Praca na potrzeby sieci WWW	120
Podsumowywanie danych przy użyciu wykresów	121
Podsumowywanie danych przy użyciu tabel przestawnych oraz wykresów przestawnych	124
3. Opis formuł	128
Nowe funkcje w Excelu 2007	128
Funkcje matematyczne	129
Funkcje daty i godziny	137
Funkcje finansowe	139
Funkcje wyszukiwania i adresu	145
Funkcje logiczne	149
Funkcje tekstowe	151
Funkcje statystyczne	152
4. Informacje na temat Excela	162
Spis poleceń	163
Formaty wbudowane	164
Przełączniki startowe	165
Symbole wieloznaczne w filtrowaniu i wyszukiwaniu	166
Domyślne lokalizacje plików	167
Skróty klawiaturowe	169
5. Zasoby dotyczące Excela	179
Witryny internetowe	179
Książki	180
Narzędzia dla Excela	181
Skorowidz	185

Rozdział 3. Opis formuł

Niniejszy rozdział dostarcza szybkich, ale dokładnych opisów najbardziej użytecznych funkcji zaimplementowanych w Excelu 2007. Prawdopodobnie części z nich każdy z użytkowników do tej pory używał, ale na pewno znajdzie się kilka, które nie były użytkownikowi znane. W niniejszym rozdziale znajdują się następujące sekcje:

- Nowe funkcje w Excelu 2007.
- Funkcje matematyczne.
- Funkcje daty i godziny.
- Funkcje finansowe.
- Funkcje wyszukiwania i adresu.
- Funkcje logiczne.
- Funkcje tekstowe.
- Funkcje statystyczne.

Nowe funkcje w Excelu 2007

W odpowiedzi na żądania użytkowników zespół pracujący nad Excelem dołączył sześć nowych funkcji arkuszowych:

ŚREDNIA.JEŻELI

Oblicza średnią arytmetyczną dla komórek, które spełniają pojedyncze kryterium.

ŚREDNIA.WARUNKÓW

Oblicza średnią arytmetyczną dla komórek, które spełniają zestaw kryteriów.

SUMA.JEŻELI

Oblicza sumę komórek, które spełniają wiele kryteriów (funkcja *SUMA.JEŻELI* obliczająca sumę komórek spełniających jedno kryterium dostępna była we wcześniejszych wersjach Excela).

LICZ.JEŻELI

Oblicza liczbę komórek, które spełniają wiele kryteriów (funkcja *LICZ.JEŻELI* obliczająca liczbę komórek spełniających jedno kryterium dostępna była we wcześniejszych wersjach Excela).

RANDBETWEEN

Zwraca losową liczbę całkowitą z zakresu podanego przez użytkownika.

JEŻELI.BŁĄD

Wyświetla komunikat użytkownika, jeżeli w komórce wystąpi błąd.

Szczegółowe opisy każdej z nowych funkcji znajdują się w dalszej części tego rozdziału.

Uwaga

W Excelu 2003 i w wersjach wcześniejszych, aby używać wielu zaawansowanych funkcji statystycznych, trzeba było zainstalować najpierw dodatek Analysis ToolPak. Funkcje te, obejmujące rozkład chi-kwadrat czy analizę ANOVA, wbudowane zostały bezpośrednio do Excela 2007.

Funkcje matematyczne

Aby na arkuszu danych przeprowadzić obliczenia matematyczne, należy skorzystać z poniższych funkcji.

KOMBINACJE

KOMBINACJE(liczba;liczba_wybrana)

Zwraca liczbę możliwych kombinacji, kiedy wybierze się *liczbę_wybraną* elementów ze zbioru o rozmiarze *liczba*. Podczas obliczania liczby możliwych kombinacji nie ma znaczenia, w jakiej kolejności są one wybierane (np. 1, 2, 3 jest tożsame z 3, 2, 1 oraz 2, 1, 3). Jeżeli użytkownikowi zależy na kolejności wyboru, powinien użyć funkcji PERMUTACJE, aby obliczyć liczbę możliwych permutacji.

Przykład: =KOMBINACJE(52,2) zwraca wartość 2.598.960.

SILNIA

SILNIA(liczba)

Funkcja silnia zwraca silnię z podanej liczby, która jest iloczynem każdej z narastających o jeden liczb całkowitych, począwszy od 1, a kończąc na wartości liczby (np. silnia z 4 wynosi $1*2*3*4$ lub 24).

Przykład: =SILNIA(8) zwraca wartość 40.320.

LICZBA.CAŁK

LICZBA.CAŁK(liczba)

Funkcja LICZBA.CAŁK zwraca część całkowitą *liczby*, usuwając (odcinając) część dziesiętną liczby, jeżeli taka występuje.

Przykład: =LICZBA.CAŁK(14,7) zwraca wartość 14.

PERMUTACJE

PERMUTACJE(liczba;wybrana_liczba)

Funkcja PERMUTACJE znajduje liczbę możliwych permutacji, gdy wybrana zostanie *wybrana_liczba* elementów ze zbioru o rozmiarze *liczba*. Podczas obliczania możliwej liczby permutacji ważna jest ich kolejność wyboru (np. 1, 2, 3 nie jest

tożsame z 2, 3, 1). Jeżeli kolejność wyboru elementów nie ma grać roli, należy użyć funkcji KOMBINACJE, aby obliczyć liczbę możliwych kombinacji.

Przykład: =PERMUTACJE(10,4) zwraca wartość 5.040.

LOS

LOS()

Funkcja LOS, która zawsze używana jest bez wpisywanego w nawiasach argumentu, generuje ułamkową wartość losową z dokładnością do 15 miejsc po przecinku. Wartości tej można następnie używać w formule.

Przykład: =JEŻELI((LOS())>=0,95; "Audyt"; "Brak audytu").

RANDBETWEEN

RANDBETWEEN(wartość_dolna;wartość_górna)

Funkcja RANDBETWEEN, która jest nowością w Excelu 2007, zwraca losową liczbę całkowitą z przedziału zdefiniowanego przez *wartość_dolną* i *wartość_górną* (włącznie). Argument *wartość_dolna* musi być mniejszy niż *wartość_górna*.

Przykład: =RANDBETWEEN(1;100)

Wskazówka

Funkcje LOS oraz RANDBETWEEN są funkcjami niestabilnymi, co oznacza, że Excel przelicza je za każdym razem, kiedy przelicza arkusz. Jeżeli zachodzi potrzeba wygenerowania liczby losowej, która później nie będzie ulegała zmianie, należy użyć funkcji LOS lub RANDBETWEEN w pasku formuły, nacisnąć klawisz *F9*, a następnie *Enter*. Naciśnięcie *F9* powoduje usunięcie z komórki formuły, ale zapamiętanie wartości wyniku.

ZAOKR.

ZAOKR(*liczba*; *liczba_cyfr*)

Funkcja ZAOKR. zaokrągla z prawej strony argument *liczba* do liczby miejsc po przecinku zdefiniowanych przez *liczba_cyfr*. Funkcja ZAOKR. zaokrągla każdą cyfrę powyżej 5 do najbliższej wyższej wartości (np. zaokrągla wartość 1,45 do 1,5 oraz 1,43 do 1,4). Jeżeli argument *liczba_cyfr* jest wartością ujemną, formuła zaokrągla wartości o odpowiednią liczbę miejsc na lewo od znaku rozdzielającego części dziesiętne.

Przykład 1: =ZAOKR(192,486;2) zwróci wartość 192,49.

Przykład 2: =ZAOKR(192,486;-1) zwróci wartość 190.

ZAOKR.GÓRA

ZAOKR.GÓRA(*liczba*; *liczba_cyfr*)

Funkcja ZAOKR.GÓRA zaokrągla argument *liczba* do liczby miejsc po przecinku określonej przez argument *liczba_cyfr*. W przeciwieństwie do funkcji ZAOKR. funkcja ZAOKR.GÓRA zawsze zaokrągla wartości w górę. Jeżeli argument *liczba_cyfr* zawiera wartość ujemną, formuła zaokrągla wartość do tylu miejsc na lewo od znaku ułamku dziesiętnego, ile wynosi wartość argumentu.

Przykład 1: =ZAOKR.GÓRA(192,40001;1) zwróci wartość 192,5.

Przykład 2: =ZAOKR.GÓRA(182,486;-1) zwróci wartość 190.

ZAOKR.DÓŁ

ZAOKR.DÓŁ(*liczba*, *liczba_cyfr*)

Funkcja ZAOKR.DÓŁ zaokrągla argument *liczba* do liczby miejsc po przecinku określonej przez argument *liczba_cyfr*. W przeciwieństwie do funkcji ZAOKR. funkcja ZAOKR.DÓŁ zawsze zaokrągla wartości w dół. Jeżeli argument *liczba_cyfr* zawiera wartość ujemną, formuła zaokrągla wartość do tylu

miejsc na lewo od znaku ułamku dziesiętnego, ile wynosi wartość argumentu.

Przykład 1: =ZAOKR.DÓŁ(192,49999;1) zwróci wartość 192,4.

Przykład 2: =ZAOKR.DÓŁ(182,486;-1) zwróci wartość 180.

SUMY.CZĘŚCIOWE

SUMY.CZĘŚCIOWE(nr_funkcji;zakres)

Funkcja SUMY.CZĘŚCIOWE sumuje określony przez użytkownika zakres, używając jednej z jedenastu dostępnych funkcji. Przewagą korzystania z funkcji SUMY.CZĘŚCIOWE nad powiedzmy funkcją SUMA jest to, że można określić, czy funkcja SUMY.CZĘŚCIOWE powinna obejmować, czy pomijać wartości ukryte przez działanie filtra lub komórki ukryte po kliknięciu prawym przyciskiem myszy w wiersz lub kolumnę i wybraniu polecenia *Ukryj*.

Poniższa tabela zawiera możliwe wartości argumentu *nr_funkcji* i funkcje, które one reprezentują. Szczegółowe informacje o tych funkcjach dostępne są w podrozdziale „Funkcje statystyczne” znajdującej się na końcu tego rozdziału.

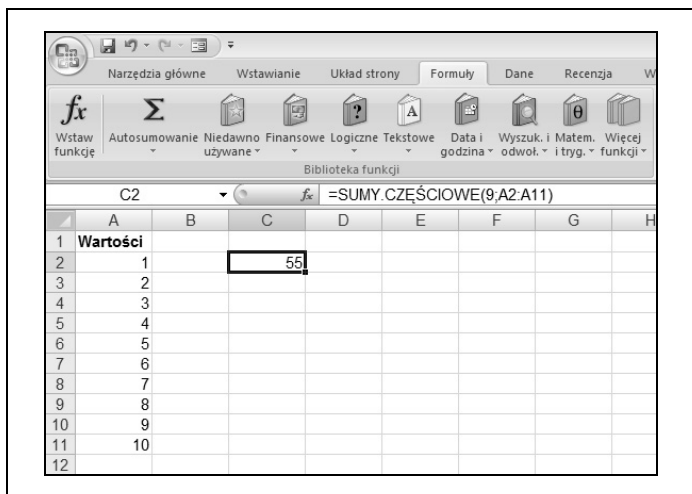
Przykład 1: W arkuszu pokazanym na rysunku 3.1 formuła =SUMY.CZĘŚCIOWE(9;A2:A11) zwraca wartość 55.

Przykład 2: W arkuszu pokazanym na rysunku 3.2, w którym wiersze 6 i 7 są ukryte, formuła =SUMY.CZĘŚCIOWE(109;A2:A11) zwraca wartość 44.

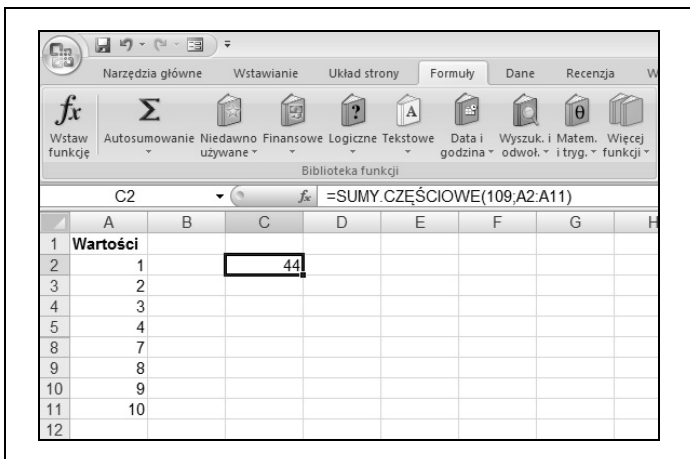
Uwaga

Formuła w przykładzie 1. =SUMY.CZĘŚCIOWE(9;A2:A11) obejmuje w swoich obliczeniach wartości ukryte, tak więc zwracałaby wartość 55, nawet gdyby użyta była na arkuszu z ukrytymi wierszami, który widoczny jest na rysunku 3.2.

Funkcja nr (uwzględnianie wartości ukrytych)	Funkcja_nr (ignorowanie wartości ukrytych)	Funkcja
1	101	ŚREDNIA
2	102	ILE.LICZB
3	103	ILE.NIEPUSTYCH
4	104	MAKSYMUM
5	105	MINIMUM
6	106	ILOCZYN
7	107	ODCH.STANDARDOWE
8	108	ODCH.STANDARD.POPUL
9	109	SUMA
10	110	WARIANCJA
11	111	WARIANCJA.POPUL



Rysunek 3.1. Formuła `SUMY.CZĘŚCIOWE` obliczająca sumę wartości z komórek A2:A11



Rysunek 3.2. Formuła `SUMY.CZĘŚCIOWE` obliczająca sumę wartości z widocznych komórek z zakresu A2:A11

SUMA

`SUMA(liczba1;liczba2;...)`

Funkcja `SUMA` dodaje do siebie wartości z zakresów określonych przez argumenty *liczba1*, *liczba2* itp.

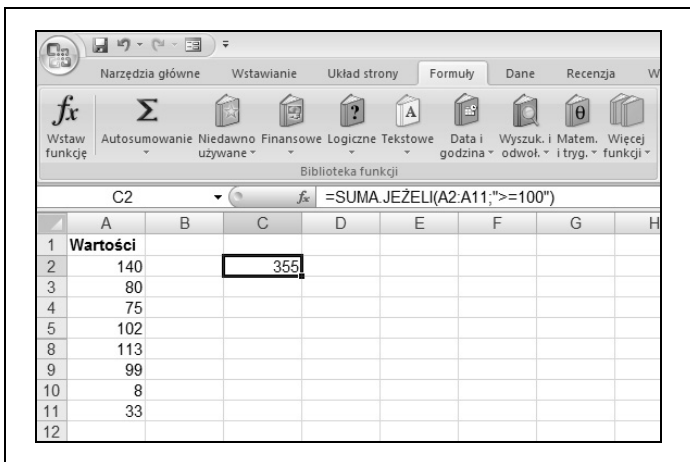
Przykład: `=SUMA(A1;A5)` oblicza sumę wartości z komórek A1 i A5.

SUMA.JEŻELI

`SUMA.JEŻELI(zakres;kryteria;[suma_zakres])`

Funkcja `SUMA.JEŻELI` oblicza wartość sumy z komórek w zakresie, który spełnia podane kryteria. Jako przykład rozważmy listę widoczną na rysunku 3.3.

Formuła `=SUMA.JEŻELI(A2:A11;">=100")` oblicza sumę z wartości z komórek w zakresie A2:A11, których wartość jest większa lub równa 100.



Rysunek 3.3. Pokazana formuła z funkcją SUMA.JEŻELI oblicza sumę komórek z zakresu A2:A11, których wartości są większe lub równe 100

Można również używać opcjonalnego argumentu *suma_zakres*, aby funkcja SUMA.JEŻELI dodawała wartości w grupie komórek o adresach innych niż zdefiniowane w argumencie *zakres*. W takim przypadku formuła =SUMA.JEŻELI(A2:A10;">=100";B2:B10) doda wartości z kolumny B, które znajdują się w tym samym wierszu, co komórki kolumny A spełniające warunek podany w argumencie *kryteria*.

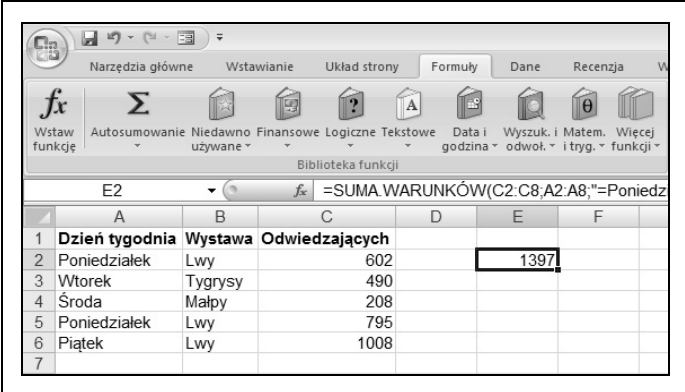
Przykład: Przy wykorzystaniu danych widocznych na rysunku 3.3 formuła =SUMA.JEŻELI(A2:A11;"<100") zwróci wartość 306.

SUMA.WARUNKÓW

SUMA.WARUNKÓW(*suma_zakres*;kryteria_zakres1;kryteria1;kryteria_zakres2;kryteria2...)

Funkcja SUMA.WARUNKÓW, będąca nowością w Excelu 2007, oblicza sumę wartości komórek z zakresu *suma_zakres*, które

spełniają wiele kryteriów. Jako przykład rozważmy listę pokazaną na rysunku 3.4.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The formula bar at the top contains the formula: `=SUMA.WARUNKÓW(C2:C8;A2:A8;"=Poniedz`. Below the formula bar is a table with the following data:

	A	B	C	D	E	F
1	Dzień tygodnia	Wystawa	Odwiedzających			
2	Poniedziałek	Lwy	602		1397	
3	Wtorek	Tygrysy	490			
4	Środa	Małpy	208			
5	Poniedziałek	Lwy	795			
6	Piątek	Lwy	1008			
7						

Rysunek 3.4. Pokazany na rysunku arkusz śledzi liczbę osób, które odwiedziły poszczególne wystawy w zoo

Dla takiego zestawu danych formuła `SUMA.WARUNKÓW(C2:C8; A2:A8;"=Poniedziałek";B2:B8;"=Lwy")` obliczy sumę wartości komórek z kolumny C, której wiersze pokrywają się z wartością *Poniedziałek* w kolumnie A oraz *Lwy* w kolumnie B.

Przykład: korzystając z danych widocznych na rysunku 3.4, formuła `=SUMA.WARUNKÓW(C2:C8;A2:A8;"=Poniedziałek"; B2:B8;">=700")` zwraca wartość 1.397.

Funkcje daty i godziny

Excel prezentuje daty i godziny, używając liczb reprezentujących liczbę dni, które minęły od 1 stycznia 1900 roku (01.01.1900 jest dniem 1.). Na przykład 15 stycznia 2008 jest reprezentowany przez liczbę 39.462.

Liczby na prawo po przecinku oddzielającym części dziesiętne używane są do określania godzin, minut i sekund. Na przykład liczba 39462,5 oznacza godzinę 12:00.

Poniższe funkcje służą do manipulacji datami i godzinami w komórkach arkusza.

GODZINA

`GODZINA(kolejna_liczba)`

Funkcja *GODZINA* zwraca część określającą godzinę i używa do tego 24-godzinnego formatu czasu (np. godzina 1:00 po południu to 13).

Przykład: jeżeli komórka A4 zawiera czas i datę o wartości 02.04.2008 7:14, formuła `=GODZINA(A4)` zwróci wartość 7.

MINUTA

`MINUTA(kolejna_liczba)`

Funkcja *MINUTA* zwraca część określającą minuty zdefiniowanego czasu.

Przykład: jeżeli komórka A4 zawiera czas i datę o wartości 02.04.2008 7:14, formuła `=MINUTA(A4)` zwróci wartość 14.

MIESIĄC

`MIESIĄC(kolejna_liczba)`

Funkcja *MIESIĄC* zwraca liczbę określającą miesiąc zdefiniowanego czasu.

Przykład: jeżeli komórka A4 zawiera czas i datę o wartości 02.04.2008 7:14, formuła `=MIESIĄC(A4)` zwróci wartość 2.

TERAZ

`TERAZ()`

Funkcja *TERAZ()* zwraca bieżącą datę i godzinę. Excel zmienia wynik funkcji za każdym razem, kiedy przeliczany jest arkusz zawierający tę funkcję.

SEKUNDA

SEKUNDA(kolejna_liczba)

Funkcja SEKUNDA zwraca część określającą liczbę sekund zdefiniowanego czasu.

Przykład: jeżeli komórka A4 zawiera czas i datę o wartości 02.04.2008 7:14:31, formuła =SEKUNDA(A4) zwróci wartość 31.

DZIEŃ.TYG

DZIEŃ.TYG(kolejna_liczba; zwracany_typ)

Funkcja DZIEŃ.TYG zwraca liczbę reprezentującą dzień tygodnia zawarty w dacie i godzinie podanej w argumencie *kolejna_liczba*. Jeżeli argument *zwracany_typ* ma wartość 1 lub został pominięty, niedziela jest dniem 1, a sobota dniem 7. Jeżeli argument *zwracany_typ* ma wartość 2, wówczas poniedziałek jest dniem 1, a niedziela dniem 7. Jeżeli zaś argument *zwracany_typ* ma wartość 3, wówczas poniedziałek jest dniem 0, a niedziela dniem 6.

Przykład: jeżeli komórka A4 zawiera datę 02.04.2008 (dzień ten to poniedziałek), formuła =DZIEŃ.TYG(A4) zwróci wartość 2, a formuła =DZIEŃ.TYG(A4;2) zwróci wartość 1.

ROK

ROK(kolejna_liczba)

Funkcja ROK zwraca wartość określającą rok podanej wartości czasu.

Przykład: jeżeli komórka A4 zawiera datę 02.04.2008, to formuła =ROK(A4) zwróci wartość 2008.

Funkcje finansowe

Dane finansowe używane w arkuszach można analizować za pomocą poniższych funkcji.

FV

FV(stopa;liczba_rat;rata;wa;typ)

Funkcja FV oblicza przyszłą wartość inwestycji, do której regularnie dokłada się środków. Wpłaty nie mogą się różnić kwotą ani okresem (muszą występować co miesiąc, kwartalnie lub z inną regularną częstotliwością), a stopa musi być stała przez cały czas trwania inwestycji.

Określenie poprawnej wartości argumentu *stopa*, który zawiera stopę inwestycji, może być nieco podchwytliwe. Argument *stopa* odzwierciedla stopę inwestycji podzieloną przez liczbę wpłat w roku. Na przykład jeżeli dokonuje się czterech wpłat rocznie na inwestycję o stopie 8%, poprawna wartość argumentu *stopa* powinna wynosić 2%.

Argument *liczba_rat* zawiera liczbę okresów płatności w czasie trwania całej inwestycji. Na przykład jeżeli dokonuje się czterech wpłat rocznie przez 15 lat trwania inwestycji, argument *liczba_rat* powinien wynosić 60. Argument *rata* zawiera wartość kwoty wpłacanej na inwestycję co każdy dany okres i wyrażona jest jako liczba ujemna.

Uwaga

Argument *rata* wyrażany jest jako wartość ujemna, ponieważ odzwierciedla wypłatę środków z konta użytkownika.

Argument *rata* można pominąć lub wpisać wartość 0, ale wówczas należy zdefiniować wartość argumentu *wa* (wartość aktualna). Analogicznie, jeżeli wartość argumentu *wa* zostanie pominięta lub ustawiona na 0, co oznacza, że inwestycja nie ma wartości do momentu wpłacenia pierwszej raty, trzeba określić wartość argumentu *rata*.

Ostatni argument, czyli *typ*, określa, czy wpłaty następują na początku, czy na końcu okresu wpłaty. Domyślną wartością jest 0, co oznacza, że wpłata następuje na koniec każdego

okresu. Jeżeli argument *typ* zostanie ustawiony na 1, będzie to oznaczać, że Excel założy, iż wpłata następować będzie na początku każdego okresu.

Przykład 1: Dla inwestycji o stopie zwrotu wynoszącej 8% w skali roku, o czterech wpłatach rocznie wynoszących 1000 PLN i mającej trwać przez 15 lat formuła $=FV(2\%;60;-1000)$ zwróci wartość 114.051,54 PLN.

Przykład 2: Dla inwestycji o stopie zwrotu wynoszącej 8% w skali roku, o czterech wpłatach rocznie wpłacanych na początku każdego okresu i wynoszących 1000 PLN, mającej trwać przez 15 lat, formuła $=FV(2\%;60;-1000;1)$ zwróci wartość 116.332,57 PLN.

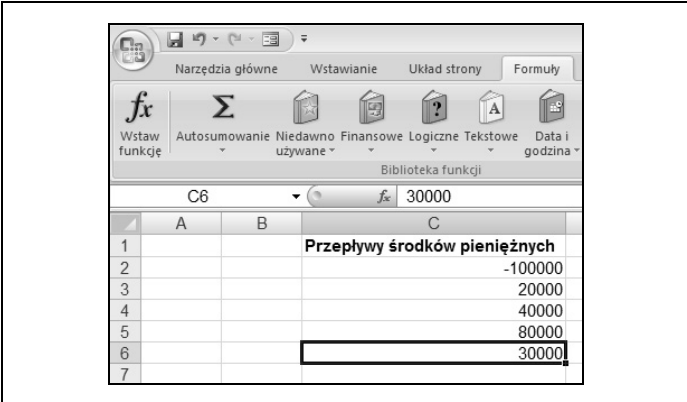
IRR

IRR(wartości;wynik)

Funkcja IRR oblicza wewnętrzną stopę zwrotu lub efektywną stopę zwrotu uzyskaną dla serii przepływów środków pieniężnych. Inaczej niż to jest w przypadku w funkcji NPV (Net Present Value — wartość bieżąca netto inwestycji), przepływy środków pieniężnych nie muszą mieć tej samej wartości. Funkcja IRR wymaga przynajmniej jednej wartości ujemnej (zazwyczaj reprezentującej początkową inwestycję) i jednej wartości dodatniej do tego, aby obliczyć wynik.

Argument *wartości* zawiera odwołania do komórek zawierających kwoty przepływu środków pieniężnych. Dodatkowy argument *wynik* zawiera najlepsze przybliżenie do wartości aktualnej wewnętrznej stopy zwrotu. Jeżeli argument *wynik* zostanie pominięty, co zazwyczaj ma miejsce, Excel założy 10-procentowy punkt startowy. Jeżeli nie będzie w stanie wyliczyć funkcji IRR w 20 krokach (Excel używa metody iteracyjnej do wyliczania wyniku), wyświetli błąd #LICZBA!. Jeżeli to nastąpi, należy określić wartość argumentu *wynik* i nacisnąć klawisz *Enter*, aby ponownie obliczyć funkcję.

Poniższy przykład używa wartości danych pokazanych na rysunku 3.5.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Formuły' (Formulas) ribbon is active, displaying the 'Biblioteka funkcji' (Function Library) group. The active cell is C6, containing the formula $=IRR(C2:C6)$ and the result 30000. Below the ribbon, a table displays cash flows:

	A	B	C
1			Przepływy środków pieniężnych
2			-100000
3			20000
4			40000
5			80000
6			30000
7			

Rysunek 3.5. Arkusz zawiera przepływy pieniężne w inwestycji, gdzie liczby ujemne reprezentują wpłaty do inwestycji

Przykład: $=IRR(C2:C6)$ zwróci wartość 22%.

Uwaga

Wewnętrzna stopę zwrotu inwestycji można porównać z bezpieczną inwestycją o stałej stopie zwrotu, aby określić, czy inwestycja jest godna rozważenia.

NPV

$NPV(\text{stopa}; \text{wartość1}; \text{wartość2}; \dots)$

W przypadku funkcji NPV argument *stopa* określa szacowaną stopę zwrotu z inwestycji, a argument *wartość1* (i kolejne argumenty *wartość*) definiuje komórki zawierające informacje o przepływie środków pieniężnych.

Funkcja NPV oblicza wartość bieżącą netto inwestycji w oparciu o serię przepływów środków pieniężnych. Funkcja NPV jest podobna do funkcji PV (Present Value — wartość bieżąca), ale funkcja NPV umożliwia, by przepływ środków pieniężnych występował na początku lub na końcu okresu. Na przykład funkcja NPV pozwala oprzeć obliczenia o podstawę wynoszącą 100.000 PLN wpłacone dziś lub w oparciu o 100.000 PLN, które zostaną wpłacone w ciągu następnego roku.

Wszystkie inwestycje i straty (ujemne przepływy środków pieniężnych) muszą być wyrażone w formie wartości ujemnych. Ponadto jeżeli początkowa inwestycja dokonywana jest na początku projektu, należy dodać ujemną wartość do wyniku funkcji NPV, aby obliczenia odzwierciedlały fakt wydania pieniędzy jako kwotę straconą (czyli bez potencjału na zarobienie odsetek do czasu zrealizowania całej inwestycji).

Poniższe przykłady korzystają z danych arkusza pokazanych na rysunku 3.6.

	A	B	C	D	E	F
1		Opis	Kwota		Stopa	
2		Inwestycja	(500.000,00 zł)		6%	
3		Pierwszy rok	250.000,00 zł			
4		Drugi rok	400.000,00 zł			
5		Trzeci rok	85.000,00 zł			

Rysunek 3.6. Lista danych zawierająca początkową wpłatę i planowane zwroty z inwestycji

Przykład 1: Jeżeli inwestycja wynosząca 500.000 PLN ma miejsce przed rozpoczęciem naliczania zwrotu z inwestycji, należy użyć formuły $=NPV(E2;C3:C5)+C2$, aby obliczyć bieżącą wartość netto inwestycji. Formuła zwróci wartość 163.215,27 PLN.

Przykład 2: Jeżeli wpłata początkowa wykonywana jest przez pierwszy rok inwestycji i wynosi 100.000 PLN, bieżącą wartość netto inwestycji należy obliczyć, używając formuły $=NPV(E2;C2:C5)$. Zwróci ona wartość 153.976,67 PLN.

Uwaga

Wewnętrzna stopa zwrotu z inwestycji to stopa zwrotu, dla której bieżąca wartość netto inwestycji wynosi 0.

PV

$PV(\text{stopa}; \text{liczba_rat}; \text{rata}; \text{wp}; \text{typ})$

Funkcja PV zwraca bieżącą wartość inwestycji. Na przykład jeżeli użytkownik zaciągnął kredyt na kupno domu, pożyczający może użyć funkcji PV, aby określić wartość przyszłych rat w przypadku, gdyby chciał odsprzedać kredyt innemu pożyczającemu.

Argument *stopa* określa stopę inwestycji, a *liczba_rat* definiuje liczbę okresów płatności. Jeżeli płatności dokonywane są regularnie, argument *rata* reprezentuje kwotę tychże wpłat. Kwota musi być taka sama i będzie miała wartość ujemną (reprezentującą odpływ środków z konta). Argument *rata* można ustawić na wartość 0, jeżeli do inwestycji nie dopłaca się żadnych rat.

Argument *wp* reprezentuje *wartość przyszłą* inwestycji (na przykład docelowy bilans gotówki). Jeżeli argument *wp* ustawiony zostanie na wartość 0, należy zdefiniować wartość argumentu *rata*.

Argument *typ* może przyjmować wartość 0 (domyślną) lub 1. Jeżeli argument *typ_ustawiony* jest na 0 lub zostanie pominięty, Excel założy, że opłaty będą następowały na końcu każdego okresu. Jeżeli będzie wynosić 1, Excel założy, że opłaty będą wprowadzane na początku każdego okresu.

Przykład: Formuła `=PV(0,5%;60;-1000)` reprezentuje wartość bieżącą pięcioletniej pożyczki (60 miesięcy) o stopie 6% i miesięcznej racie wynoszącej 1.000 PLN. Formuła ta zwraca wartość 51.725,56 PLN.

Funkcje wyszukiwania i adresu

Do wyszukiwania wartości w arkuszach służą poniższe funkcje programu Excel.

WYBIERZ

`WYBIERZ(nr_arg;wartość1;wartość2;...)`

Funkcja `WYBIERZ` pozwala na używanie komórek wejściowych do określenia, których z kilku wartości używać w formule. Argument *nr_arg* określa, która wartość ma zostać wybrana. Argumenty *wartość1*, *wartość2* i kolejne określają listę wartości, z której dokonywany będzie wybór. Można używać listy zawierającej do 255 wartości.

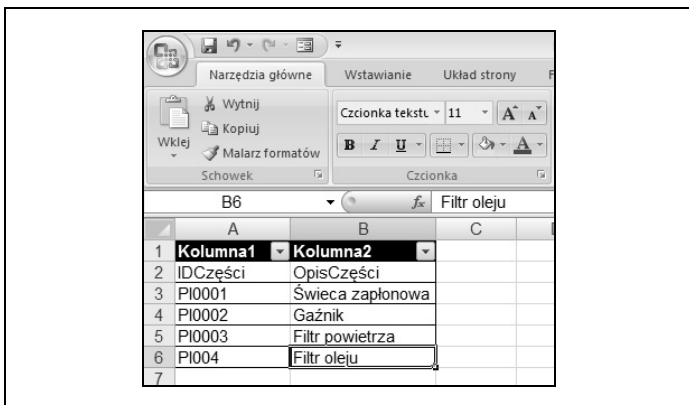
Przykład: `=WYBIERZ(2;10%;15%;20%)` zwróci wartość 15%.

WYSZUKAJ.PIONOWO

`WYSZUKAJ.PIONOWO(szukana_wartość;tabela_tablica;nr_kolumny;kolumna)`

Aby zobrazować, jak działa funkcja `WYSZUKAJ.PIONOWO`, użyta zostanie tabela danych widoczna na rysunku 3.7.

Funkcja `WYSZUKAJ.PIONOWO` pozwala na wyszukanie wartości w pierwszej kolumnie tabeli po to, aby odnaleźć wartość z innej kolumny. Na przykład można użyć *IDCzęści* do



Rysunek 3.7. Niniejsza tabela Excela zawiera wartości IDCzęści służące do identyfikacji części podlegających inwentaryzacji w sklepie z częściami samochodowymi

wyszukania opisu tejże części. Argument *szukana_wartość* funkcji WYSZUKAJ.PIONOWO zawiera albo wartość, albo adres komórki, która zawiera wartość do odnalezienia w tabeli. Argument *tabela_tablica* zawiera adres tabeli, argument *nr_kolumny* jest liczbą określającą, która z kolumn zawiera wartości zwracane przez formułę, a argument *kolumna* wskazuje, czy funkcja ma znaleźć dopasowanie dokładne, aby zwrócić wynik.

Uwaga

Można używać nazwy tabeli Excela jako wartości argumentu *tabela_tablica*, ale nie można używać nazwy kolumny tabeli jako wartości argumentu *nr_kolumny*. W tym przypadku musi być używana liczba całkowita.

Argument *kolumna* ma domyślną wartość PRAWDA, co pozwala funkcji na znalezienie dokładnego dopasowania względem argumentu *szukana_wartość* albo pozwala zwrócić najbliższą wartość, która jest mniejsza od wartości argumentu *szukana_wartość*. Na przykład jeżeli lista danych zawiera daty 1 lipca, 2 lipca i 5 lipca, to argument *szukana_wartość* o wartości 4 lipca zwróciłby wpis dla wartości 2 lipca. Ustawienie argumentu *kolumna* na FAŁSZ zmusza funkcję do znalezienia dokładnego dopasowania do wartości argumentu *szukana_wartość*.

Ważne

Jeżeli argument *kolumna* ustawiony zostanie na PRAWDA, tabela musi zostać posortowana w kolejności rosnącej w oparciu o wartości w pierwszej kolumnie tabeli.

Poniższe przykłady używają prostej tabeli z danymi, która widoczna jest na rysunku 3.7.

Przykład 1: =WYSZUKAJ.PIONOWO(N1;Tabela1;2) z wartością PI0001 w komórce N1 zwróci wartość *Świeca zapłonowa*.

Przykład 2: =WYSZUKAJ.PIONOWO(N1;Tabela1;2;FAŁSZ) z wartością PI0005 w komórce N1 zwróci błąd #ND!, gdyż formuła nie znajdzie dokładnego dopasowania.

WYSZUKAJ.POZIOMO

WYSZUKAJ.POZIOMO(*szukana_wartość*; *tabela_tablica*; *nr_wiersza*; *wiersz*)

Funkcja WYSZUKAJ.POZIOMO jest bardzo podobna do funkcji WYSZUKAJ.PIONOWO. Różnica polega na tym, że zamiast używania funkcji WYSZUKAJ.PIONOWO do przeszukiwania tabel zorientowanych pionowo, w których dane zgromadzone są w kolumnach, używa się funkcji WYSZUKAJ.POZIOMO do tabel poziomych, w których dane zgromadzone są w wierszach (rysunek 3.8).

	A	B	C	D	E
1	ID Części	PI0001	PI0002	PI0003	PI0004
2	Opis Części	Świeca zapłonowa	Gaźnik	Filtr powietrza	Filtr oleju
3					
4	Część wyszukiwana				
5	Opis				
6					

Rysunek 3.8. Tabela zorientowana poziomo zawiera dane o częściach przedstawione w nietypowy sposób

Argument *szukana_wartość* funkcji WYSZUKAJ.POZIOMO zawiera albo wartość, albo adres komórki, która zawiera wartość do odnalezienia w tabeli. Argument *tabela_tablica* zawiera adres tabeli; argument *nr_wiersza* jest liczbą określającą, który z wierszy zawiera wartości zwracane przez formułę; argument *wiersz* wskazuje, czy funkcja ma znaleźć dopasowanie dokładne, aby zwrócić wynik.

Argument *wiersz* ma domyślną wartość PRAWDA, co pozwala funkcji na znalezienie dokładnego dopasowania względem argumentu *szukana_wartość* albo pozwala zwrócić najbliższą wartość, która jest mniejsza od wartości argumentu *szukana_wartość*. Na przykład jeżeli lista danych zawiera godziny 10:00, 12:00, 14:00, to argument *szukana_wartość* o wartości 13:30 zwróciłby wpis dla wartości 12:00. Ustawienie argumentu *wiersz* na FAŁSZ zmusza funkcję do znalezienia dokładnego dopasowania do wartości argumentu *szukana_wartość*, co oznacza, że szukanie godziny 13:30 zwróciłoby błąd.

Ważne

Jeżeli argument *wiersz* ustawiony zostanie na PRAWDA, tabela musi zostać posortowana w kolejności rosnącej w oparciu o wartości w pierwszym wierszu tabeli.

Poniższe przykłady używają prostej tabeli z danymi, która widoczna jest na rysunku 3.8.

Przykład 1: =WYSZUKAJ.POZIOMO(B4;A1:E2;2) z wartością PI0002 w komórce B4 zwróci wartość *Gażnik*.

Przykład 2: =WYSZUKAJ.POZIOMO(B4;A1:E2;2;FAŁSZ) z wartością PI0005 w komórce B4 zwróci błąd #ND!, gdyż formuła nie znajdzie dokładnego dopasowania.

Funkcje logiczne

Poniższe funkcje służą do wykonywania różnych obliczeń, w zależności od tego, czy określone warunki zostaną spełnione.

JEŻELI

JEŻELI(*tekst_logiczny*;wartość_gdy_prawda;
wartość_gdy_fałsz)

Funkcja JEŻELI określa, czy komórka wejściowa spełnia określony *tekst_logiczny*, na przykład czy zamówienie jest na kwotę wyższą niż 1.000 PLN. Jeżeli warunek zwraca wartość PRAWDA, funkcja zwraca *wartość_gdy_prawda*. Jeżeli warunek zwraca wartość FAŁSZ, funkcja zwraca *wartość_gdy_fałsz*. Jako przykład rozważmy następującą formułę:

=JEŻELI(A5>100;"Wysyłka gratis";"Wysyłka standardowa")

Wskazówka

Ważne: Dowolny tekst, który ma być zwracany przez funkcję JEŻELI, musi być wpisany w cudzysłowach.

Umieszczenie w komórce A5 jakiegokolwiek wartości większej niż 100 spowoduje, że formuła zwróci tekst *Wysyłka gratis*. Wartość mniejsza lub równa 100 spowoduje, że formuła zwróci tekst *Wysyłka standardowa*.

Argumenty *wartość_gdy_prawda* oraz *wartość_gdy_fałsz* mogą również przyjmować postać formuły. Jeżeli dla każdego zamówienia powyżej 100 PLN użytkownik oferuje rabat 10%, to formuła =JEŻELI(A5>100; A5/10;A5) zwróci kwotę rabatu.

Funkcję JEŻELI można zagnieżdżać, dzięki czemu można sprawdzać więcej niż jeden warunek (umieszczając jedną funkcję JEŻELI w argumentie *wartość_gdy_fałsz* drugiej funkcji JEŻELI). Poniżej znajduje się przykład, który umożliwia realizację darmowej wysyłki dla zamówień powyżej 100 PLN i pobrania 5 PLN za wysyłkę w przypadku zamówień powyżej 80 PLN, ale mniejszych niż 100 PLN:

```
=JEŻELI(A5>100;"Darmowa wysyłka";JEŻELI(A5>80;
"5 PLN";"Wysyłka standardowa"))
```

Uwaga

Funkcję JEŻELI można zagnieżdżać do 64 poziomów, ale korzystanie z funkcji WYSZUKAJ.PIONOWO i WYSZUKAJ.POZIOMO jest łatwiejsze, gdy do sprawdzenia jest więcej warunków niż trzy lub cztery.

JEŻELI.BŁĄD

JEŻELI.BŁĄD(wartość;wartość_gdy_błąd)

Zespół pracujący nad Excelem stworzył funkcję JEŻELI.BŁĄD w odpowiedzi na żądania użytkowników, którzy oczekiwali łatwiejszego sposobu na wyświetlanie spersonalizowanych komunikatów błędów. Argument *wartość* odnosi się do adresu komórki lub obliczenia, na przykład A11/A10, które ma być

sprawdzone pod kątem błędu. Argument *wartość_gdy_błąd* może zawierać odwołanie do komórki z wartością, która ma być wyświetlona, lub tekstem (który musi być wprowadzony w cudzysłowach).

Przykład: Jeżeli w komórce A5 znajduje się wartość 100, a w komórce A6 wartość 0, to formuła =JEŻELI.BŁĄD(A5/A6; "Błąd dzielenia przez zero!") wyświetli tekst *Błąd dzielenia przez zero!*.

Funkcje tekstowe

Poniższe formuły służą do wykonywania operacji na tekście znajdującym się w arkuszach.

ZŁĄCZ.TEKSTY

ZŁĄCZ.TEKSTY(tekst1;tekst2;tekst3;...)

Funkcja ZŁĄCZ.TEKSTY wyświetla łańcuchy tekstowe zawarte w argumentach *tekst* funkcji (*tekst1*, *tekst2* itp...). Argumenty *tekst* mogą zawierać albo odwołania do komórek, albo łańcuchy tekstowe zapisane w cudzysłowach.

Przykład: Jeżeli komórka A1 zawiera wartość *książki*, a komórka B2 zawiera wartość 3, formuła =ZŁĄCZ.TEKSTY(A3;" ";B3) zwróci łańcuch 3 *książki*.

LEWY

LEWY(tekst;liczba_znaków)

Funkcja LEWY zwraca *liczbę_znaków*, począwszy od początku łańcucha tekstowego zdefiniowanego przez argument *tekst*.

Przykład: Jeżeli komórka A1 zawiera wartość *PT301*, formuła =LEWY(A1;3) zwróci wartość *PT3*.

FRAGMENT.TEKSTU

```
FRAGMENT.TEKSTU(tekst;liczba_początkowa;  
liczba_znaków)
```

Funkcja FRAGMENT.TEKSTU zwraca znaki ze środka łańcucha tekstowego określonego przez argument *tekst*. Argument *liczba_początkowa* określa pierwszy znak, który ma zostać zwrócony, a argument *liczba_znaków* określa, ile znaków ma zostać zwróconych.

Przykład: Jeżeli komórka A1 zawiera wartość *BR549ALT*, formuła =FRAGMENT.TEKSTU(A1;3;3) zwróci wartość *549*.

PRAWY

```
PRAWY(tekst;liczba_znaków)
```

Funkcja PRAWY zwraca *liczbę_znaków*, począwszy od końca łańcucha tekstowego zdefiniowanego przez argument *tekst*.

Przykład: Jeżeli komórka A1 zawiera wartość *BR549ALT*, formuła =PRAWY(A1;3) zwróci wartość *ALT*.

Funkcje statystyczne

Poniższe funkcje statystyczne służą do podsumowywania danych znajdujących się w arkuszach.

ŚREDNIA

```
ŚREDNIA(liczba1;liczba2;...)
```

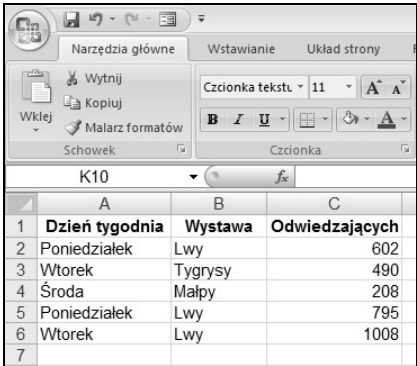
Funkcja ŚREDNIA znajduje średnią arytmetyczną wartości w zakresach zdefiniowanych w argumentach *liczba*. Każdy argument *liczba* może być albo liczbą, albo odwołaniem do komórki.

Przykład: Jeżeli komórki A1:A3 zawierają odpowiednio wartości 7, 8 i 9, wówczas formuła =ŚREDNIA(A1:A3) zwróci wartość 8.

ŚREDNIA.JEŻELI

ŚREDNIA.JEŻELI(zakres;kryteria; [średnia_zakres])

Funkcja ŚREDNIA.JEŻELI oblicza wartość średnią z wartości spełniających podane kryteria. W przykładzie posłużymy się danymi pokazanymi na rysunku 3.9.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Narzędzia główne' (Home). The 'Czcionka' (Font) group is visible, showing options for text style, font size (11), and bold/italic/underline. Below the ribbon, the active cell is K10. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C
1	Dzień tygodnia	Wystawa	Odwiedzających
2	Poniedziałek	Lwy	602
3	Wtorek	Tygrysy	490
4	Środa	Małpy	208
5	Poniedziałek	Lwy	795
6	Wtorek	Lwy	1008
7			

Rysunek 3.9. Funkcja SUMA.JEŻELI może być użyta do obliczenia, ile osób odwiedziło zoo w dniach o dużym natężeniu odwiedzin

Formuła =ŚREDNIA.JEŻELI(C2:C6;">=500") obliczy średnią z wartości komórek C2:C6, które zawierają wartości większe lub równe 500.

Możliwe jest również skorzystanie z argumentu *średnia_zakres*, aby funkcja ŚREDNIA.JEŻELI obliczała średnią wartość z komórek innych niż zdefiniowane w argumentcie *zakres*. W tym przypadku formuła =ŚREDNIA.JEŻELI(A2:A16;"=Lwy"; B2:B16) obliczyłaby wartość średnią wartości w kolumnie B, które występują w tych samych wierszach, w których występują komórki z zakresu A2:A16 spełniające podany warunek.

Przykład: =ŚREDNIA.JEŻELI(B2:B6;"=Lwy";C2:C6) zwraca wartość 801,6667.

ŚREDNIA.WARUNKÓW

ŚREDNIA.WARUNKÓW(średnia_zakres;kryteria_zakres1;kryteria1;kryteria_zakres2; kryteria2;...)

Funkcja ŚREDNIA.WARUNKÓW, która jest nową funkcją zaimplementowaną w Excelu 2007, oblicza średnią wartość z wartości komórek, które spełniają wiele kryteriów jednocześnie. Jako przykład rozważymy dane pokazane na rysunku 3.10.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Dzień tygodnia	Wystawa	Odwiedzających						
2	Poniedziałek	Lwy	1404		1404				
3	Wtorek	Tygrysy	1301						
4	Środa	Małpy	875						
5	Poniedziałek	Lwy	402						
6	Wtorek	Lwy	2008						
7									

Rysunek 3.10. Funkcja SUMA.WARUNKÓW może być użyta do obliczenia średniej określającej, ile osób odwiedziło poszczególne wystawy w dni o dużym natężeniu odwiedzin

W przypadku tego zestawu danych formuła =ŚREDNIA.WARUNKÓW(C2:C6;A2:A6;"=Poniedziałek";C2:C6;">=1000") zwróciłaby wartość średnią z wartości komórek kolumny C, które znalezione byłyby w wierszach, w których w kolumnie A występuje *Poniedziałek* i dla których wartości w kolumnie C są większe lub równe 1000.

Przykład: =ŚREDNIA.WARUNKÓW(C2:C6;A2:A6;"=Poniedziałek"; C2:C6;">=1000") zwraca wartość 1404.

ILE.LICZB

ILE.LICZB(wartość1;wartość2;...)

Funkcja ILE.LICZB oblicza w zakresie liczbę komórek, które zawierają liczby, daty lub tekstową reprezentację liczb. Argumenty *wartość* zawierają odwołania do komórek lub wartości do sprawdzenia.

Przykład: Jeżeli komórki A1:A3 zawierają daty, komórka A4 jest pusta, a komórki A5:A6 zawierają nazwy, to formuła =ILE.LICZB(A1:A6) zwróci wartość 5.

LICZ.PUSTE

LICZ.PUSTE(zakres)

Funkcja LICZ.PUSTE zwraca liczbę pustych komórek w podanym *zakresie*.

Jeżeli komórki A1:A3 zawierają daty, komórka A4 jest pusta, a komórki A5:A6 zawierają nazwy, to formuła =LICZ.PUSTE(A1:A6) zwróci wartość 1.

LICZ.JEŻELI

LICZ.JEŻELI(zakres;kryteria)

Funkcja LICZ.JEŻELI oblicza w zakresie liczbę komórek, które spełniają podane kryteria. Jako przykład rozważmy arkusz widoczny na rysunku 3.11.

Korzystając z tego arkusza, formuła =LICZ.JEŻELI(B2:B11;"Świeca zapłonowa") zwróciłaby wartość 4.

Uwaga

Kiedy tworzone jest kryterium funkcji LICZ.JEŻELI, musi ono być wpisywane w cudzysłowach.

Aby tworzyć bardziej elastyczne kryteria, można korzystać z masek zbudowanych ze znaków zapytania (?) i gwiazdek (*). Znak zapytania odpowiada dowolnemu, pojedynczemu

	A	B	C
1	IDCzęściZamówionej	Element	
2	OI0001	Świeca zapłonowa	
3	OI0002	Filtr oleju	
4	OI0003	Filtr oleju	
5	OI0004	Filtr powietrza	
6	OI0005	Świeca zapłonowa	
7	OI0006	Świeca zapłonowa	
8	OI0007	Filtr powietrza	
9	OI0008	Filtr oleju	
10	OI0009	Świeca zapłonowa	
11	OI0010	Filtr powietrza	
12			

Rysunek 3.11. Funkcja LICZ.JEŻELI pozwala określić, ile razy podana wartość lub zestaw wartości występuje na liście danych

znakowi, podczas gdy gwiazdka pasuje do dowolnej liczby znaków. Na przykład kryterium "**=K***" pasuje do imienia *Karol*. Kryterium "**?K?**", które sprawdza dokładnie jeden znak po literze „K” nie pasuje do tego imienia.

Jeżeli zachodzi potrzeba policzenia komórek, które zawierają gwiazdkę lub znak zapytania, należy użyć znaku tyldy przed odpowiednim znakiem (np. "**=~?***" lub "**=Ctrl+~*"**).

Przykład 1: **=LICZ.JEŻELI(B2:B11; "=Filtr oleju")** zwróci wartość 3.

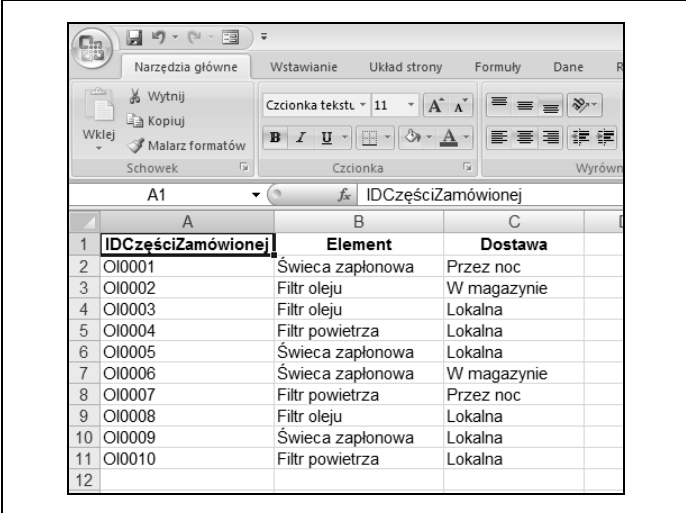
Przykład 2: **=LICZ.JEŻELI(B2:B11; "=Filtr *")** zwróci wartość 6 (policzy wszystkie wpisy, które rozpoczynają się od słowa *Filtr*).

LICZ.WARUNKI

LICZ.WARUNKI(zakres1;kryteria1;zakres2;
kryteria2;...)

Funkcja LICZ.WARUNKI oblicza liczbę komórek w zakresie, który spełnia wiele kryteriów jednocześnie. Argumenty *zakres* zawierają zakresy komórek, podczas gdy argumenty *kryteria* przechowują reguły do sprawdzania wartości przechowywanych w arkuszu. Podobnie jak w przypadku funkcji LICZ.JEŻELI *kryteria* funkcji LICZ.WARUNKI należy umieścić w cudzysłowach.

Poniższe przykłady opierają się na danych z arkusza widocznego na rysunku 3.12.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon includes 'Narzędzia główne', 'Wstawianie', 'Układ strony', 'Formuły', and 'Dane'. The active cell is A1, containing the formula =LICZ.WARUNKI(A1:A10; "IDCzęściZamówionej"; "Element"; "Dostawa"). The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C
1	=LICZ.WARUNKI(A1:A10; "IDCzęściZamówionej"; "Element"; "Dostawa")	Element	Dostawa
2	OI0001	Świeca zapłonowa	Przez noc
3	OI0002	Filtr oleju	W magazynie
4	OI0003	Filtr oleju	Lokalna
5	OI0004	Filtr powietrza	Lokalna
6	OI0005	Świeca zapłonowa	Lokalna
7	OI0006	Świeca zapłonowa	W magazynie
8	OI0007	Filtr powietrza	Przez noc
9	OI0008	Filtr oleju	Lokalna
10	OI0009	Świeca zapłonowa	Lokalna
11	OI0010	Filtr powietrza	Lokalna
12			

Rysunek 3.12. Funkcja LICZ.WARUNKI umożliwia policzenie wystąpienia wartości na liście danych w oparciu o wartości w wielu kolumnach

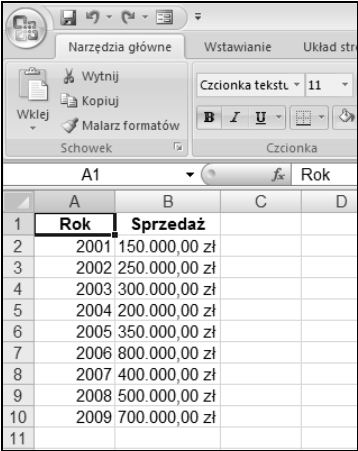
Przykład 1: =LICZ.WARUNKI(B2:B11;"Filtr oleju"; C2:C11;"=Lokalna").

Przykład 2: =LICZ.WARUNKI(B2:B11;"Filtr *";C2:C11;"=W magazynie").

REGLINX

REGLINX(x;znane_y;znane_x)

Funkcja REGLINX korzysta z mechanizmu regresji liniowej do przewidywania przyszłych wartości w oparciu o dane bieżące. Jedną z takich serii danych widoczna jest na rysunku 3.13.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon includes 'Narzędzia główne', 'Wstawianie', and 'Układ str.'. The 'Wstawianie' ribbon is active, showing options for text alignment and font style. The active cell is A1, containing the text 'Rok'. The data table is as follows:

	A	B	C	D
1	Rok	Sprzedaż		
2	2001	150.000,00 zł		
3	2002	250.000,00 zł		
4	2003	300.000,00 zł		
5	2004	200.000,00 zł		
6	2005	350.000,00 zł		
7	2006	800.000,00 zł		
8	2007	400.000,00 zł		
9	2008	500.000,00 zł		
10	2009	700.000,00 zł		
11				

Rysunek 3.13. Funkcja REGLINX estymuje przyszłe wartości w oparciu o przeszłe wyniki

Argument *znane_y* reprezentuje zależną macierz wartości. W tym przypadku są to wartości reprezentujące wielkość sprzedaży. Argument *znane_x* zawiera niezależną macierz

wartości, w tym przypadku kolejne lata. Argument x zawiera odwołanie do komórki, dla której ma zostać przewidziana przyszła wartość w oparciu o istniejące dane.

Przykład: Przy wykorzystaniu danych z rysunku 3.13 formuła =REGLINX(E2;B2:B10;A2:A10) zwróci wartość 718.055,56 PLN dla roku 2010 wpisanego w komórce E2.

MAX

MAX(liczba1;liczba2;...)

Funkcja MAX zwraca największą wartość z liczb podanych w argumentach *liczba*. Argumenty *liczba* mogą zawierać wartości liczbowe lub odwołania do komórek, które je zawierają.

Przykład: =MAX(1;5;3;7;2) zwróci wartość 7.

MEDIANA

MEDIANA(liczba1;liczba2;...)

Funkcja MEDIANA zwraca wartość środkową ze zbioru wartości zdefiniowanych przez argumenty *liczba*. Jeżeli liczba argumentów jest parzysta, funkcja MEDIANA zwraca średnią z dwóch środkowych wartości zbioru.

Przykład 1: =MEDIANA(1;3;5;7;8;9;11) zwróci wartość 7.

Przykład 2: =MEDIANA(1;3;5;7;8;9;11;14) zwróci wartość 7,5.

MIN

MIN(liczba1;liczba2;...)

Funkcja MIN zwraca najmniejszą wartość opisaną przez argumenty *liczba*. Argumenty *liczba* mogą zawierać wartości liczbowe lub odwołania do komórek, które je zawierają.

Przykład: =MIN(5;3;7;2) zwraca wartość 2.

TRYB

TRYB(liczba1;liczba2;...)

Funkcja TRYB zwraca wartość, która najczęściej występuje w zestawie danych zdefiniowanych przez argumenty *liczba*. Argumenty *liczba* mogą zawierać wartości liczbowe lub odwołania do komórek, które je zawierają.

Uwaga

Jeżeli dwie wartości występują z równą częstotliwością, funkcja TRYB zwróci wartość, która wystąpi jako pierwsza w zdefiniowanym zakresie.

Przykład: =TRYB(1;2;3;2;3;4;5;2) zwraca wartość 2.

ILOCZYN

ILOCZYN(liczba1;liczba2;...)

Funkcja ILOCZYN zwraca iloczyn wartości opisanych przez argumenty *liczba*. Argumenty *liczba* mogą zawierać wartości liczbowe lub odwołania do komórek, które je zawierają.

Przykład: =ILOCZYN(1;8;9;0,5) zwraca wartość 36.

ODCH.STANDARDOWE

ODCH.STANDARDOWE(liczba1;liczba2;...)

Funkcja ODCH.STANDARDOWE oblicza odchylenie standardowe wartości w zakresie, używając próbki wartości z tego zakresu. Argumenty *liczba* mogą zawierać wartości liczbowe lub odwołania do komórek, które je zawierają.

Przykład: =ODCH.STANDARDOWE(1;9;14;20;17;3;27) zwraca wartość 9,327379053.

Uwaga

Funkcja ODCH.STANDARDOWE może zwracać nieco inne wyniki w zależności od tego, jakich próbek Excel użyje do obliczeń.

ODCH.STANDARD.POPUL

ODCH.STANDARD.POPUL(liczba1;liczba2;...)

Funkcja ODCH.STANDARD.POPUL oblicza odchylenie standardowe wartości w zakresie, używając do tego całego zakresu (fragment "POPUL" wskazuje, że w obliczaniu używana jest cała populacja danych). Argumenty *liczba* mogą zawierać wartości liczbowe lub odwołania do komórek, które je zawierają.

Przykład: =ODCH.STANDARD.POPUL(4;14;9;18;27;3) zwraca wartość 8,341662504.

WARIANCJA

WARIANCJA(liczba1;liczba2;...)

Funkcja WARIANCJA oblicza wariancję wartości w zakresie, używając do tego próbki wartości z danego zakresu. Argumenty *liczba* mogą zawierać wartości liczbowe lub odwołania do komórek, które je zawierają.

Przykład =WARIANCJA(1;9;14;20;17;3;27) zwraca wartość 87.

Uwaga

Funkcja WARIANCJA może zwracać nieco inne wyniki w zależności od tego, jakich próbek Excel użyje do obliczeń.

WARIANCJA.POPUL

WARIANCJA.POPUL(liczba1;liczba2;...)

Funkcja WARIANCJA.POPUL oblicza wariancję wartości w zakresie, używając do tego całego zakresu (fragment "POPUL" wskazuje, że w obliczaniu używana jest cała populacja danych). Argumenty *liczba* mogą zawierać wartości liczbowe lub odwołania do komórek, które je zawierają.

Przykład: =WARIANCJA.POPUL(4;14;9;18;27;3) zwraca wartość 69,58333333.