



# **Dokumentacja z zakresu ochrony środowiska w firmie**

– pozwolenia, zezwolenia, procedury administracyjne,  
ewidencja odpadów, terminy, sprawozdania



Portal Ochrony Środowiska

**Dokumentacja z zakresu  
ochrony środowiska  
w firmie – pozwolenia,  
zezwolenia, procedury  
administracyjne,  
ewidencja odpadów,  
terminy, sprawozdania**

Autorzy:

**Małgorzata Hain-Kotowska, Marta Hebda, Tomasz Kaler, Anna Sydor-Baliga,  
Karolina Szewczyk-Cieślik, Norbert Szymkiewicz**

Redakcja:

**Marta Hebda**

Menedżer produktu:

**Mariusz Miętusiewicz**

Kierownik grupy tematycznej:

**Alina Sulgostowska**

Zdjęcie na okładce:

**fotolia.pl**

Korekta:

**Zespół**

Koordynator produkcji:

**Mariusz Jezierski**

Projekt graficzny okładki:

**Magdalena Huta**

Skład i łamanie:

**Dariusz Ziach**

Druk:

**KRM Druk**

ISBN: 978-83-8276-507-6

Copyright by Wiedza i Praktyka sp. z o.o., Warszawa 2022

Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

03-918 Warszawa, ul. Łotewska 9a

Tel. 22 518 29 29, faks 22 617 60 10, e-mail: [cok@wip.pl](mailto:cok@wip.pl)

NIP: 526-19-92-256

Numer KRS: 0000098264 – Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy,

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Wysokość kapitału zakładowego: 200.000 zł

Publikacja „Dokumentacja z zakresu ochrony środowiska w firmie – pozwolenia, zezwolenia, procedury administracyjne, ewidencja odpadów, terminy, sprawozdania” chroniona jest prawem autorskim. Przedruk i sprzedaż tych materiałów bez zgody wydawcy są zabronione. Zakaz nie dotyczy cytowania publikacji z powołaniem się na źródło. Publikacja „Dokumentacja z zakresu ochrony środowiska w firmie – pozwolenia, zezwolenia, procedury administracyjne, ewidencja odpadów, terminy, sprawozdania” została przygotowana z zachowaniem najwyższej staranności i wykorzystaniem wysokich kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia autorów i konsultantów. Zaproponowane w publikacji „Dokumentacja z zakresu ochrony środowiska w firmie – pozwolenia, zezwolenia, procedury administracyjne, ewidencja odpadów, terminy, sprawozdania” wskazówki, porady i interpretacje nie mają charakteru porady prawnej i dotyczą sytuacji typowych. Ewentualne zastosowanie się do nich powinno być skonsultowane z wykwalifikowanym specjalistą lub ekspertem, w celu uwzględnienia indywidualnych okoliczności związanych z daną sprawą, w związku z czym zastosowanie lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób informacji zawartych w tych materiałach następuje na własne ryzyko i odpowiedzialność osoby tego dokonującej. Publikowane rozwiązania nie mogą być traktowane jako oficjalne stanowiska organów i urzędów państwowych.

# Spis treści

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Wstęp</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>1. Procedury administracyjne</b> .....   | <b>7</b>  |
| 1.1. Kto wydaje dokumenty środowiskowe .....  | 7         |
| 1.2. Obowiązkowe załączniki i informacje .....  | 8         |
| 1.3. Braki formalne i merytoryczne .....  | 10        |
| 1.4. Czas trwania procedury .....   | 11        |
| 1.5. Obowiązki informacyjne .....   | 12        |
| 1.6. Odwołanie się od decyzji .....   | 16        |
| 1.7. Stwierdzenie nieważności decyzji .....   | 17        |
| <b>2. Pozwolenia i zezwolenia w ochronie środowiska</b> .....   | <b>19</b> |
| 2.1. Pozwolenie na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza .....  | 19        |
| 2.2. Zezwolenie na emisję gazów cieplarnianych z instalacji objętej<br>systemem handlu uprawnieniami .....            | 21        |
| 2.3. Pozwolenie na wytwarzanie odpadów .....  | 22        |
| 2.4. Zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów .....  | 23        |
| 2.5. Pozwolenie zintegrowane .....  | 26        |
| 2.6. Pozwolenie wodnoprawne .....   | 28        |
| 2.7. Zgłoszenie wodnoprawne .....   | 29        |
| 2.8. Ocena wodnoprawna .....  | 30        |
| 2.9. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach .....   | 31        |
| 2.10. Zmiana stanu wody na gruncie ze szkodą dla gruntów sąsiednich .....   | 33        |
| 2.11. Nakaz usunięcia ziemi lub odpadów z miejsca do tego<br>nieprzeznaczonego .....                                  | 34        |
| <b>3. Sprawozdania z zakresu ochrony środowiska</b> .....   | <b>35</b> |
| 3.1. Raport do KOBiZE .....   | 35        |
| 3.2. Zbiornicze zestawienie informacji o zakresie korzystania<br>ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat ..... | 40        |
| 3.3. Sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu<br>odpadami .....  | 48        |
| 3.4. Sprawozdanie o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu<br>odpadami z nich powstającymi .....                 | 51        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>4. Ewidencja odpadów .....</b>      | <b>55</b> |
| Zwolnienie z obowiązku ewidencji ..... | 55        |
| Uproszczona ewidencja .....            | 56        |
| Zakres dokumentów .....                | 56        |
| <b>Podstawa prawna .....</b>           | <b>63</b> |

# WSTĘP

Działalność każdej firmy wpływa w określony sposób na stan środowiska naturalnego, dlatego przedsiębiorcy powinni zdawać sobie z tego sprawę i mieć stosowną wiedzę na temat obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska. W praktyce dotyczy to szerokiego spektrum działań, którym warto przyjrzeć się z różnych perspektyw.

W tej broszurze postaramy się szczegółowo omówić obowiązującą przedsiębiorców dokumentację z zakresu ochrony środowiska. Omawiane zagadnienia obejmą przede wszystkim:

- procedury administracyjne dotyczące pozyskiwania pozwoleń i zezwoleń środowiskowych,
- obowiązujące w zakresie ochrony środowiska zezwolenia i pozwolenia,
- najważniejsze sprawozdania środowiskowe,
- zasady prowadzenia ewidencji odpadów.

Niezbędna wiedza w zakresie dokumentacji środowiskowej obejmuje zarówno wymogi formalne, jak i najważniejsze kroki, które należy podjąć w celu uzyskania stosownych pozwoleń, zezwoleń lub decyzji administracyjnych. Trzy główne dziedziny, w których najczęściej mamy do czynienia z koniecznością spełniania obowiązków środowiskowych, to gospodarka odpadami, gospodarka wodno-ściekowa oraz ochrona powietrza. Za brak wymaganych dokumentów może grozić kara aresztu, ograniczenia wolności lub kara grzywny. Ponadto za emisję zanieczyszczeń do środowiska może być naliczana opłata podwyższona.



# 1. PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

Pozwolenia, zgłoszenia, zgody i decyzje związane z szeroko pojętą ochroną środowiska, które dotyczą podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, wydawane są, co do zasady, na wniosek prowadzącego instalację. Bardzo ważną kwestią jest to, aby przygotowywany wniosek o wydanie pozwoleń/zezwoleń był poprzedzony analizą przepisów. Należy w pierwszej kolejności zorientować się, jakie są wymagania formalne przy składaniu danego wniosku.

Większość organów na swoich stronach w BIP (Biuletynie Informacji Publicznej) zamieszcza informacje, co powinno zostać załączone do wniosku oraz jakie dane powinny być w nim zawarte (często wraz ze wzorem wniosku). Sprawdzenie tych wytycznych jest kluczową kwestią, gdyż pomaga maksymalnie skrócić czas oczekiwania na dany dokument.

## 1.1. Kto wydaje dokumenty środowiskowe

Organami właściwymi do wydania pozwoleń, zezwoleń bądź do których należy zgłosić instalację lub gdzie trzeba uzyskać zgodę wodnoprawną, są m.in.:

- **marszałek województwa** – głównie w przypadku gdy instalacja kwalifikowana jest jako przedsięwzięcie mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na