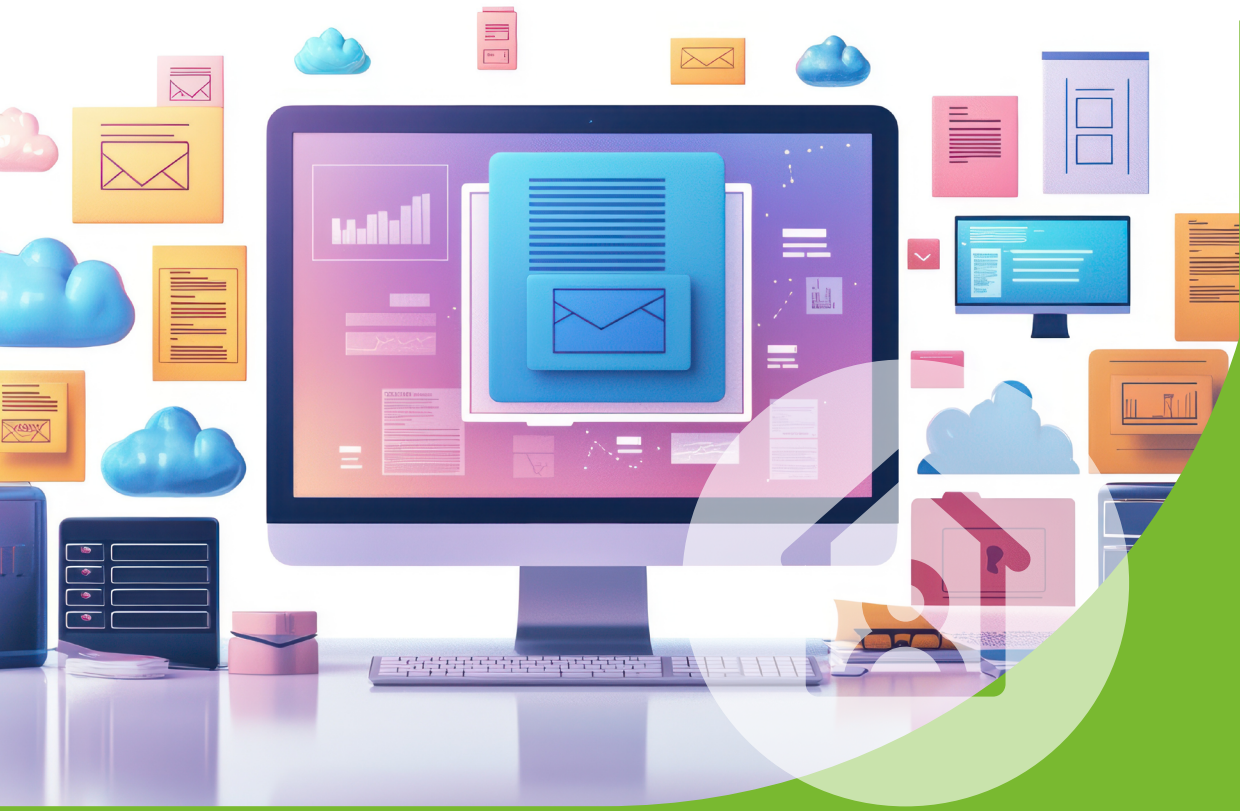
PORTAL PRZEDSZKOLNY



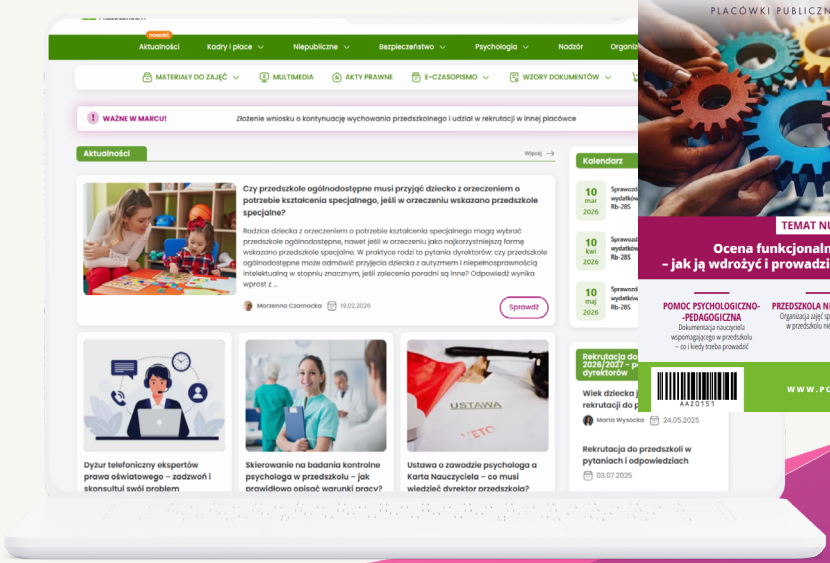
Dokumentacja w przedszkolu publicznym i niepublicznym.

ABC dyrektora przedszkola

PORTAL PRZEDSZKOLNY

NOWA ODSŁONA PORTALU!

- Jeszcze więcej aktualności i interpretacji przepisów
- Nowa, przejrzysta nawigacja
- Uporządkowana i w 100% zgodna z prawem dokumentacja
- Nowe działy tematyczne





SPRAWDŹ! ››

Dokumentacja w przedszkolu publicznym i niepublicznym. ABC dyrektora przedszkola
Copyright © Warszawa 2026 by Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

Autorzy: Marta Wysocka, Marzenna Czarnocka,Katarzyna Lewandowska-Staroń, Bożena Winczewska, Wanda Pakulniewicz
Redakcja: Agnieszka Rumik-Smolarz
Korekta: Zespół
Koordynator produkcji: Mariusz Jezierski
Koordynator projektów wydawniczych: Anna Jagodzińska
Content & Publishing Leader: Marta Grabowska-Peda

Projekt graficzny okładki: Agnieszka Makowska
Zdjęcie na okładce: Adobe Stock
Skład i łamanie: Agnieszka Makowska

Wydanie I
Stan prawny: Luty 2026 r.
ISBN: 978-83-8409-583-6
Kod produktu: 2BA0220

Wydawca:
Wiedza i Praktyka sp. z o.o.
03-918 Warszawa, ul. Łotewska 9a
tel. 22 518 29 29, faks 22 617 60 10
www.wip.pl

Publikacja uwzględnia stan prawny obowiązujący na dzień 1 lutego 2026 r.

Niniejsza publikacja oraz wszystkie zawarte w niej teksty, grafiki i materiały są chronione prawem autorskim. Żadna część tego e-booka nie może być reprodukowana, przechowywana w systemach wyszukiwania lub transmitowana w jakiejkolwiek formie i jakimikolwiek środkami – elektronicznymi, mechanicznymi, kopiowania, nagrywania lub innymi – bez uprzedniej pisemnej zgody Redakcji.

Zakaz ten nie dotyczy cytowania ww. materiałów w granicach dozwolonego użytku, z powołaniem się na źródło.

Treści zawarte w niniejszej publikacji mają charakter wyłącznie informacyjny i edukacyjny. Publikacja została przygotowana z zachowaniem najwyższej staranności oraz z wykorzystaniem wysokich kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia autorów oraz konsultantów. Niemniej jednak zawiera ona ogólne wskazówki i nie powinna być traktowana jako indywidualna porada prawna, finansowa, medyczna ani żadna inna forma profesjonalnej konsultacji.

Redakcja nie ponosi odpowiedzialności za decyzje podjęte na podstawie informacji zawartych w tej publikacji. W przypadku potrzeby uzyskania specjalistycznej porady zaleca się konsultację z odpowiednim ekspertem lub specjalistą w danej dziedzinie.

Spis treści

Księga uczniów, księga ewidencji i dzienniki zajęć w przedszkolu 6

Dokumentacja ewidencyjna w przedszkolach i szkołach 6

Księga ewidencji 8

Księga ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego 9

Dziennik zajęć przedszkola 10

Dzienniki zajęć przedszkola – uważaj na błędy 11

Dokumentacja udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej 14

Dokumenty związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu **15**

Dokumentacja nauczyciela wspomagającego w przedszkolu 21

Dziennik nauczyciela wspomagającego 22

Co wpisywać do dziennika nauczyciela wspomagającego? 22

Dokumentacja nauczyciela wspomagającego – obowiązkowo, jeżeli prowadzi inne zajęcia z dzieckiem 23

Jakie inne dokumenty powinien prowadzić nauczyciel wspomagający w przedszkolu? 24

Sprawozdanie z pracy nauczyciela wspomagającego 24

Dokumentacja nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjne 28

Jakie są regulacje i zasady prowadzenia dokumentacji zajęć rewalidacyjnych? 29

Program zajęć rewalidacyjnych 31

Jaki jest okres obowiązywania programu rewalidacyjnego? 33

Dziennik zajęć rewalidacyjnych 34

Indywidualna teczka ucznia 34

Dokumentacja terapeuty pedagogicznego w przedszkolu 36

Dokumentacja terapeuty pedagogicznego 37

Dziennik zajęć terapeuty pedagogicznego 37

Dziennik innych zajęć – jak dokumentować pracę terapeuty pedagogicznego 40

Dokumentacja nauczyciela w przedszkolu niepublicznym 42

Dokumentacja w przedszkolu niepublicznym – czego wymagają przepisy 43

Dokumentacja prowadzona przez nauczycieli 44

Dodatkowa dokumentacja w zależności od charakteru placówki 45

Dokumenty niezbędne na wypadek kontroli w przedszkolu 46

Dzienniki zajęć w przedszkolu niepublicznym 47

Dokumentacja wymagana podczas kontroli kuratorium oświaty 48

Dokumentowanie zajęć w przedszkolu niepublicznym 49

Księga uczniów, księga ewidencji i dzienniki zajęć w przedszkolu

Prawidłowe prowadzenie dokumentacji jest kluczowe do zapewnienia wysokiej jakości opieki oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Zachęcam do lektury, aby w pełni zrozumieć obowiązki i odpowiedzialności związane z prowadzeniem dokumentacji w przedszkolu. Artykuł dostarcza również praktycznych wskazówek dotyczących prowadzenia dziennika zajęć przedszkolnych oraz innych aspektów dokumentacyjnych, takich jak przechowywanie dokumentacji czy zasady dotyczące ochrony danych osobowych.

Z tego artykułu dowiesz się m.in.:

- Czy przedszkole ma obowiązek prowadzenia księgi uczniów.
- W jaki sposób przedszkole powinno prowadzić dzienniki zajęć.
- W jaki sposób należy prowadzić księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.
- Jakie są najczęściej popełniane błędy przy prowadzeniu dokumentacji nauczania w przedszkolu.

Dokumentacja ewidencyjna w przedszkolach i szkołach

Księga ewidencji dzieci i księga uczniów to nie są dokładnie te same dokumenty, choć pełnią podobną funkcję w kontekście ewidencji dzieci w placówkach oświatowych. Oto różnice między nimi:

Dołącz do nas!

www.facebook.com/
PortalPrzedszkolny

PORTAL PRZEDSZKOLNY

Publikacje i prenumerata wydawnictw:
tel.: 22 518 29 29 • faks: 22 617 60 10
e-mail: cok@wip.pl

WIEDZA i PRAKTYKA

ISBN 978-83-8409-583-6

1BA220